



Jan Campert
Openbare basisschool



Een school
van Nissewijls

obs Jan Campert

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school obs Jan Campert.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van obs Jan Campert

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Jan Campert
Slauerhoffstraat 2
3202VV Spijkenisse

☎ 0181612624
🌐 <http://www.jancampert-nissewijs.nl>
✉ r.hertsig@nissewijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	R.Hertsig	r.hertsig@nissewijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Nissewijs Scholengroep
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 4184
🌐 <https://www.nissewijs.nl/nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief
Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

Aantal leerlingen

2024-2025
274

OVER ONZE SCHOOL

De school ligt in de wijk Schiekamp en is als openbare school ook bestemd voor de wijk Hoogwerf. Samen vormen deze wijken Spijkenisse Noord. Deze wijk is opgebouwd in de jaren '60.

Rond de school zijn vele voorzieningen aanwezig. Bijvoorbeeld: zwembad, sporthal, bioscoop, winkelcentrum, wijkcentrum, gezondheidscentrum, openbaar vervoer.

Het gebouw van de Jan Campert ligt langs de Churchilllaan, aan de Slauerhoffstraat in de wijk Schiekamp. De wijken zijn ruim van opzet met veel groenvoorzieningen tussen de bebouwing. De bereikbaarheid van de school is optimaal. Lopend, fietsend, met de auto en met het openbaarvervoer zijn we goed voor een ieder te bereiken.

De school maakt onderdeel uit van de Stichting Nissewijs in Spijkenisse.

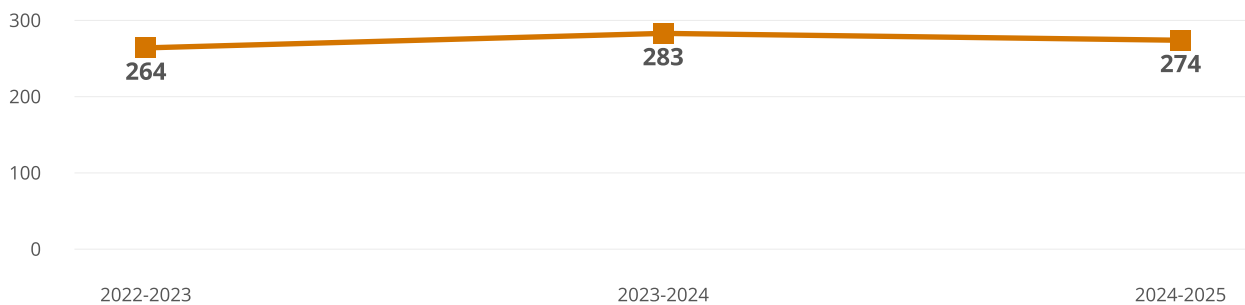
De stichting bezit een schat aan onderwijservaring.

Het motto van de vereniging 'Leren door ontmoeting'. Op de Jan Campert onderschrijven wij dit motto uiteraard en voegen er aan toe: Wij sluiten aan bij de belevingswereld, leerbehoeften en talenten van het kind.

Bij Stichting Nissewijs zijn zestien scholen aangesloten.

De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel, financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. In het koersplan 2023-2027 van het bestuur staat hoe wij op weg gaan naar het onderwijs van de toekomst

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Positiviteit

Openheid

Veiligheid

Missie en visie

Onze visie laat zien hoe wij in het dagelijkse onderwijs onze kernwaarden in praktijk brengen en werken aan de realisering van de missie.

In deze schoolgids vindt u daarover veel informatie. Wij bieden een veilige, uitdagende leeromgeving. Dit doen wij door coöperatief en spelend leren.

Kent u onze school nog niet, dan nodigen wij u van harte uit om een keer te komen kennismaken.

U ervaart dan zelf hoe kinderen en leerkrachten invulling geven aan onze visie

DE BOUWSTENEN VAN ONS ONDERWIJS:

Vanuit de missie en de visie van de Jan Campert werken we aan doelen die we aan onze pijlers van ons kompas hangen.

We vinden het belangrijk om continue bezig te zijn met de versterking en verbetering van ons onderwijs.

Voor schooljaar 2024-2025 hebben wij ons de volgende doelen gesteld: Iedere 'Bouw' (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) werkt per periode (van vakantie tot vakantie) aan dezelfde doelen van de vier pijlers.

We streven ernaar dat aan het einde van het schooljaar de doelen van alle pijlers zijn behaald.

We werken met het kompas en maken deze steeds meer zichtbaar in de school voor onszelf, de ouders en de leerlingen. Zo weet iedereen wat we belangrijk vinden en met welke doelen we aan de slag gaan/zijn.

Persoonsvorming en burgerschap (vorming)

Wij richten ons burgerschapsonderwijs in vanuit het idee dat sociaal gedrag, executieve functies en burgerschap met elkaar verweven zijn.

Deze doelen vanuit de leerlijn burgerschap vertalen wij naar ons dagelijks onderwijsaanbod.

Een stevige basis (basiskennis en vaardigheden)

Door onze ambitieuze, lerende schoolcultuur te versterken.

Doel- en opbrengstgericht te werken, werken wij aan optimale ontwikkelkansen voor elk kind.

Kansrijk en boeiend onderwijs

(toekomstgericht)

Binnen kansrijk en boeiend onderwijs richten wij ons op het behalen van optimale resultaten door middel van het creëren van een leerrijke leeromgeving. En we leren van en met elkaar.

Leren 'leren' en keuzes maken

(eigenaarschap)

We streven ernaar dat ieder kind aan het eind van de basisschool, in staat is om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven en in staat is zelf problemen op te lossen

Identiteit

Obs Jan Campert is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom. We stimuleren, dat iedereen naar elk geloof, levensovertuiging of andere mening, een open respectvolle houding heeft en je met iedereen plezier kunt hebben.

Op de Jan Campert willen wij door coöperatief en spelend leren aansluiten bij de belevingswereld, leerbehoeften en talenten van ieder kind.

Ons motto: Ruimte om te groeien en te worden wie je bent.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

05:45 Bewegingsonderwijs

12:30 Spel/AMOM

01:00 Voorbereidend lezen

01:30 Rekenactiviteiten

01:00 Taalspelletjes

01:15 Muziek

02:00 Burgerschap

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Taal		5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 45 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Burgerschap	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven		1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Oplossingen bij afwezigheid leerkracht:

- Inzet 'beschikbare' duo collega.
- Inzet 'beschikbare' onderwijsassistent of onderwijsondersteuner. De leerkrachten van de naastgelegen groepen zijn voor hen de aanspreekpunten.
- Groep wordt maximaal 2 dagen verdeeld (met werk) over de andere groepen.
- Groep blijft thuis (waar mogelijk met thuisopdrachten) ,hierover wordt het CvB op de hoogte gesteld door de directie.

Via Social Schools benaderen we ouders hun kind thuis te houden als optie 1, 2 en 3 niet mogelijk is. Er wordt géén online les verzorgd, omdat de leerkracht niet in staat is om les te geven. Leerlingen die NIET thuis of anders kunnen worden opgevangen zijn welkom in de andere groepen. (noodopvang)

Bij langdurige afwezigheid:

- De duo-collega is bereid om voor een langere periode in te vallen.
- In overleg met het team vindt er een verschuiving plaats van leerkrachten naar een andere groep.
- Daar waar beschikbaar: Medewerker vanuit de VPR-pool inschakelen.
- Groepen wisselend een dag géén les, omdat de groepsleerkracht(en) de groep van de collega met ziekteverzuim moet draaien.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou en At home en RDV-kids*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen: **Een stevige basis**

- Het optimaliseren van het onderwijs rekenen, taalverzorging en technisch lezen.
- Het verhogen van de opbrengsten op het gebied van begrijpend lezen.
- Het verhogen van de opbrengsten op het gebied van technisch lezen.
- Het werken in drie niveaugroepen in de klas en het optimaliseren van ons plusaanbod.
- Inzicht krijgen in wat werkt om ervoor te zorgen dat we de 2F/1S doelen behalen met de kinderen (rekenen).
- Het bepalen van een visie op Inclusiever onderwijs

Borgingsdoel:

- Het werken a.d.h.v. onze onderwijsplannen en kwaliteitskaarten;
- Werken vanuit de cruciale doelen van Focus PO.

Doelen: **Leren leren en keuzes maken.**

- Veilige en schone leeromgeving creëren
- Houden aan gemaakte afspraken en elkaar scherp houden op gemaakte afspraken.

Borgingsdoel: Afspraken stoplicht en zelfstandig werken, uitgestelde aandacht

Doelen: **Persoonsvorming en burgerschap.**

- Starten met het implementeren van sociaal-emotioneel leren.
 - Burgerschap (aanbod) is zichtbaar in de groepen.
 - Structureel inzetten van burgerschap en SEL.
 - Er zijn afspraken gemaakt over meertaligheid in de school en deze zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart meertaligheid.
- Borgingsdoel: Onderhoud groene schoolplein met de school.

Doelen: **Kansrijk en boeiend onderwijs**

- Thema's zichtbaar maken in alle groepen.
- Het verrijken van de coöperatieve werkvormen en de vormgevers.
- Het optimaliseren van ons plusaanbod
- We optimaliseren het verkeersonderwijs en beschrijven dit in een kwaliteitskaart.

Borgingsdoelen:

- Thematisch werken in de onderbouw.
- ICT-basisvaardigheden (leerlingen van 3 t/m 8 kunnen zelfstandig hun IEP toets maken)
- Het versterken van de leerkrachtvaardigheden rond het meespelen.
- We werken nauw samen met onze ketenpartners en andere scholen (leren door ontmoeten).

Hoe bereiken we deze doelen?

Een stevige basis:

- We monitoren de resultaten d.m.v. methodetoetsen en vergelijken deze met voorgaande jaren.
- We maken gebruik van Focus PO om de voortgang te monitoren het doel hierbij is in alle groepen onze ambitiedoelen te bereiken.
- Ons plusaanbod is zichtbaar op de kwaliteitskaarten.
- Ons gedifferentieerd schoolaanbod wordt bijgehouden in de ondersteuningsplannen.

Leren leren en keuzes maken:

- Wij meten dit door de doelen terug te laten komen tijdens de bordsessies. Behaalde resultaten zijn zichtbaar op het teambord

Persoonsvorming en burgerschap:

- We borgen onze afspraken en werkwijze in de kwaliteitskaarten.
- De specialisten zijn ervoor verantwoordelijk dat de kwaliteitskaarten worden bijgehouden en gedeeld met het team.
- Door middel van het evalueren van de kwaliteitskaarten houden wij zicht op de ontwikkelingen.

Kansrijk en boeiend onderwijs:

- Deze doelen evalueren wij d.m.v. groepsbezoeken en het nabespreken van deze bezoeken.
- Groepsbezoeken worden uitgevoerd door; specialisten, intern begeleiders, directeur en externen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Alle scholen op Voorne-Putten en Rozenburg hebben zich verenigd in samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Het Onderwijscollectief ondersteunt scholen in het bieden van passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. De scholen hebben met elkaar vastgelegd welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we basisondersteuning. Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als de basiskwaliteit volgens de Inspectie van het Onderwijs voldoende is, de onderwijssteuning op de school goed is georganiseerd en de school preventieve en licht curatieve interventies kan bieden. In de praktijk betekent dit dat scholen rekening houden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen leren.

In het Advies landelijke norm voor basisondersteuning (google deze titel en klik op de link van de Rijksoverheid) is de basisondersteuning die scholen minimaal moeten bieden verder uitgewerkt in vier onderdelen. Ten eerste hebben scholen kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden. Ten tweede bieden scholen ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief). Ten derde bieden scholen lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief). Tenslotte bieden scholen kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om met belemmeringen om te gaan, met als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om aanpassingen die worden geïntegreerd in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

In de huidige versie van het Advies landelijke norm voor basisondersteuning zijn vooralsnog drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt: lees- en spellingproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak- en werkhouding. In het complete advies is te lezen wat er binnen deze gebieden qua beleid, kennis en vaardigheden en ondersteuning binnen de basisondersteuning valt én wat niet. Mogelijk wordt de norm in de toekomst uitgebreid met andere ondersteuningsgebieden, zoals rekenproblemen en dyscalculie, leerproblemen en/of sociale en emotionele problemen. De verwachting is dat het Advies landelijke norm voor basisondersteuning in 2026 wettelijk zal worden vastgesteld.

In aanloop naar de wettelijke vaststelling in 2026 zijn er binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR specifieke afspraken gemaakt in het kader van basisondersteuning voor het basisonderwijs. Onze scholen dragen zorg voor in ieder geval:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen;
- Een gezamenlijk gedragen schoolklimaat waarin kinderen tot leren komen en een gestructureerd klassenmanagement waardoor in een rustige en geordende omgeving wordt geleerd;
- Een aanbod voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen (dyslexie) en ernstige rekenproblemen (dyscalculie);
- Een didactisch aanbod dat is afgestemd op de kerndoelen en passend bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er wordt lesgegeven volgens een bewezen effectief instructiemodel en leerkrachten kunnen, eventueel met ondersteuning van het Onderwijscollectief, onderwijsarrangementen samenstellen voor kinderen met een grote achterstand op gebied van spraak, taal, rekenen en werkhouding.

Aanvullend op de basisondersteuning hebben scholen bepaald welke ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod. In de volgende paragrafen kunt u lezen welke extra expertise er op de school aanwezig is en op welke manier de brede ondersteuning binnen de school wordt vormgegeven. Voor specifieke toelichting op onze basis en extra ondersteuning verwijst ik u naar ons SOP die te vinden is op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- leesspecialist

- gedragsspecialist
- specialist Burgerschap

De specialisten en de internbegeleider zijn samen verantwoordelijk voor de interventies t.a.v. ontwikkeling van de leerlingen. De specialisten delen hun kennis met het team. Ook nemen zij deel aan de bestuursbrede werkgroepen.

We hebben twee rekenspecialisten, een gedragsspecialist, een specialist Burgerschap en een leesspecialist.

Zij zijn verantwoordelijk voor het inzetten van de extra hulp, het bijhouden van de plannen, het aansturen van de extra hulp, het coachen van leerkrachten, het vergroten van leerkrachtaardigheden, het delen van expertise en het doen van lesobservaties.

De leesspecialist is tevens actief bezig met het doel: leesplezier.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Gezien het grote belang voor leerlingenzorg hebben wij voor de coördinatie twee leerkrachten met de specifieke taak intern begeleider. Zij hebben hiervoor een specifieke opleiding gevolgd.

De IB-ers:

- Begeleiden de leerkrachten bij het signaleren, analyseren, diagnosticeren en evalueren van resultaten van kinderen en de groep op alle vakgebieden; we hebben ook een gedragsspecialist die hierin ondersteunt.
- Adviseren bij het opstellen van een handelingsplan of een ontwikkelperspectief;
- Voeren, vaak samen met de leerkracht(en), gesprekken met de ouders en/of derden over de extra zorg aan een kind of over verder onderzoek van een kind;
- Fungeren als coach voor de leerkrachten;
- Zorgen voor het op de hoogte zijn en op de hoogte brengen van de leerkrachten van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot speciale leerlingbegeleiding binnen het onderwijs;
- Zijn voor de leerlingbegeleiding de schakel tussen externe contacten en school;
- Zijn aanwezig bij groeps- en leerling besprekingen; Alle toetsen en andere relevante informatie over de groep worden dan besproken;
- Hebben minimaal één keer per maand een zorgoverleg met de directeur;
- Zijn lid van het multidisciplinair team (MT).

Bart Kok is als school maatschappelijk werker (SMW) verbonden aan onze school.

Hij is wekelijks bij ons school. Hij heeft samen met de intern begeleiders maandelijks overleg en is verantwoordelijk voor het welzijn van het team en de leerlingen. Hij is van grote waarde bij de vele vormen van zorg voor leerlingen en ouders van de school.

Ouders kunnen bij hem terecht met vragen of problemen omtrent de thuissituatie, de schoolsituatie of het gedrag van hun kind, dat van invloed is op de ontwikkeling of het leren.

Het verdient aanbeveling om vooraf een afspraak met hem te maken.

Zijn e-mailadres is b.kok@kwadraad.nl.

U kunt ook via onze intern begeleiders een afspraak met hem maken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist kan ingezet worden bij observaties en het opstellen van een OPP-gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn geen gediplomeerde specialisten aanwezig binnen de school. Wij onderhouden als school goede contacten met alle logopedisten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten die betrokken zijn bij onze leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij mogen geen medische handelingen verrichten. Voor het toedienen van medicijnen vragen wij ouders ons medicijnprotocol in te vullen en te ondertekenen. Wij onderhouden als school goede contacten met de externe specialisten die betrokken zijn bij onze leerlingen. Zo kunnen we ook altijd contact opnemen met de schoolarts.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen de specialisten steeds meer gaan inzetten ter vergroting van de leerkrachtvaardigheden door het delen van hun expertise en dit toe te passen in de groepen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht:

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over de basisondersteuning en het aanvullende ondersteuningsaanbod van de school; dit wordt ook wel het hoorrecht genoemd. Het geven van een mening door leerlingen is een recht; het is dus niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Het hoorrecht kan op verschillende manieren vormgegeven worden. Op onze school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

Extra informatie

Soms is er voor een leerling meer nodig. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief VPR (het samenwerkingsverband op Voorne-Putten en Rozenburg) kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Het Onderwijscollectief biedt diverse vormen van extra ondersteuning aan scholen en leerlingen. Er is vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een schoolbegeleider verbonden. Dit is een orthopedagoog die kan komen observeren en advies geeft. Begeleiders Passend Onderwijs kunnen leerkrachten en leerlingen ondersteunen op diverse gebieden. Zo zijn er jonge kind experts en experts op het gebied van gedrag en van leer- en ontwikkelproblemen.

Naast de ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaan er verschillende ondersteuningsarrangementen die bedoeld zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Binnen het basisonderwijs gaat het om de impulsklas, maatwerkarrangementen en arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking. Meer informatie over de ondersteuningsarrangementen leest u in het ondersteuningsplan van het Onderwijscollectief.

Ook zet het Onderwijscollectief zich in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij het Onderwijscollectief. De specialisten van het Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is en geven de TLV af.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie, het ondersteuningsplan en contactgegevens. Neemt gerust contact op.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Dit schooljaar wordt er een anti-pestcoördinator binnen onze school opgeleid en beraden wij ons over een nieuw anti-pestprogramma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Een onderdeel van de wet 'Veiligheid op school' is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Dat doet onze school door de beleving van veiligheid en het welzijn van onze leerlingen te volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Scholen mogen zelf beslissen met welke instrumenten zij de veiligheidsbeleving monitoren, mits deze voldoen aan de wettelijke eisen. Onze school maakt gebruik van het instrument Vensters. Monitoring via de vragenlijst in Vensters vindt jaarlijks plaats onder alle leerlingen uit (minimaal) groep 7 en 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M. Vermeulen	m.vermeulen@nissewijs.nl
Vertrouwenspersoon	A. Quartey	a.quartey@nissewijs.nl
Anti-pestcoördinator	I Stoffels	i.stoffels@nissewijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team van de Jan Campert hechten wij grote waarde aan het contact met u: de ouders en/of de verzorgers. Een goede relatie tussen thuis en school is belangrijk voor de optimale ontwikkeling van uw zoon of dochter. Wij proberen u daarom zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van uw kind op onze school. Daarnaast houden wij u op de hoogte van gebeurtenissen en activiteiten binnen en buiten de school. Ook vinden wij het van belang dat u ons goed op de hoogte houdt. Samen hebben we één belang: we willen dat het goed gaat met uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wekelijks is er een update van nieuws wat zich heeft afgespeeld op de Jan Campert en wat komt. Deze nieuwsbrief is een informatiebulletin waarin wij ouders informeren over actuele zaken en aankomende activiteiten.

Tevens maken wij gebruik van de Social Schools app.

Groepsinformatie, foto's en video's worden rechtstreeks door de leerkracht via een app met de ouders gecommuniceerd. Deze app is ook het officiële medium voor berichtgeving van calamiteiten, indien deze op school plaatsvinden. Ouders ontvangen deze persoonlijke informatie op hun mobiele telefoon of op de computer. Hiervoor aanmelden kan via de website van de school of u loopt even langs bij onze conciërge.

Klachtenregeling

Klachtenregeling & -route

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige omgeving met een prettig pedagogisch klimaat voor uw kinderen. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop uiteraard aanspreken. Vervolgens hopen wij dan, door een gesprek met de leerkracht en/of de directie, het probleem naar tevredenheid te kunnen oplossen.

Als u er met de betrokkene(n) niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met een externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling en klachtenroute waarin de procedure en stappen met betrekking tot klachtbehandeling beschreven staan, zijn te vinden op de website van Nissewijs (<https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/>).

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek, totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Op onze school zijn de volgende vertrouwensperso(o)n(en) benoemd:

Intern

Naam: A. Quartey

E-mail: a.quartey@nissewijs.nl

Naam: M. Vermeulen

E-mail: m.vermeulen@nissewijs.nl

Extern vertrouwenspersoon vanuit Nissewijs:

Naam: een collega van de CED-groep

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: evp@cedgroep.nl **[AN1]**

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van Nissewijs.

Schoolbestuur

College van bestuur

Telefoonnummer: 0181-635439

E-mail: info@nissewijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het college van bestuur (het bevoegd gezag) te informeren. Vervolgens is het college van bestuur verplicht aangifte te doen bij politie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd waarbij uw hulp onontbeerlijk is. Bijvoorbeeld bij excursies, sportdagen enz.

Daarnaast vinden uw kinderen en wij het ook gewoon leuk, dat u op school aan activiteiten deelneemt. Via de Social Schools-app worden de oproepen voor hulp bij activiteiten gedaan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Schoolontbijt
- Disco
- Speldagen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch vragen we van u een vrijwillige ouderbijdrage voor zaken en activiteiten die niet tot het 'gewone' onderwijs behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald. Deze activiteiten zijn belangrijk voor de gezelligheid, de sfeer en de verbondenheid binnen onze school. Denk hierbij aan activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, sporttoernooien, excursies en speldagen.

Het bedrag van de ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal subsidies die de school ontvangt en kan per jaar verschillend zijn. We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Betaling in termijnen is ook mogelijk. Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, dan zullen wij uw kind nooit uitsluiten van activiteiten. Wij vinden dat iedereen erbij hoort.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Meldt u ons de ziekte van uw kind telefonisch (0181612624) tussen 8.00 en 8.20 uur 's morgens.

Wij hoeven ons dan geen zorgen te maken als uw kind om 8.30 uur nog niet op school is.

Missen wij uw kind en u heeft niet gebeld, dan belt de leerkracht/conciërge naar u.

Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op. Zorgt u ervoor, dat wij uw actuele telefoonnummers (lieft ook het 06-) hebben.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De school mag jaarlijks buiten de reguliere vakanties voor 'belangrijke omstandigheden of geldige redenen' tot een maximum van 10 dagen extra verlof geven.

In de leerplichtwet staat precies omschreven wat die omstandigheden en redenen zijn.

U mag terecht van ons verwachten, dat de school het goede voorbeeld geeft en zich houdt aan de wet.

Wij vragen u om ons hierbij te ondersteunen door alleen verlof te vragen als u weet, dat u er recht op heeft.

De overheid hecht de afgelopen jaren veel waarde aan naleving van de leerplichtwet.

De directeur kan controle krijgen en erop aangesproken worden.

Bij twijfel aan de juiste interpretatie kunt u altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Er kan extra vrij worden verleend:

- Voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- Bij verhuizing;
- Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- Voor kinderen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- Bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- Bij 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- Voor kinderen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen;
- Als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (het overleggen van een werkgeversverklaring is dan vereist).

Als de ouders afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;

- Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
- Een verzoek om verlof moet door de ouders/verzorgers van het kind uiterlijk vier weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school. Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien.
- U kunt het betreffende formulier downloaden van onze website bij informatie/formulieren.

- De ingevulde formulieren ontvangt de leerplichtambtenaar van de school, zodat betrokkene kan zien of de school zich aan de wettelijke regelingen houdt.
- Wanneer het om verlof gaat dat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wij mogen dus geen vrij geven voor een lang weekend aangeboden door derden.

Het eerder willen vertrekken naar de vakantiebestemmingen in verband met files, of vertrektijden van vliegtuigen.

Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd.

Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtigen, dus kinderen vanaf 5 jaar.

Verdere informatie over de leerplicht en verlof is te vinden bij: <http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij de directie kunt u een verlofformulier opvragen.

Wanneer het ingevuld terug is op school krijgt u zo spoedig mogelijk bericht over het wel of niet toekennen van het verlof.

Twijfelt u over de verlof aanvraag, neem dat van te voren even contact op met de directie.

Let op: een verlof moet altijd minimaal 6 weken van tevoren worden aangevraagd.

4.4 Toelatingsbeleid

De Wet op het primair onderwijs bevat bepalingen over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Binnen de kaders van de wettelijke bepalingen is het college van bestuur van Nissewijs verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van beleid betreffende toelaten, verwijderen, schorsen en veranderen van school van leerlingen. Daartoe is een beleidsdocument opgesteld met als doel zorgvuldig met de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers om te gaan. Zie voor meer informatie onze website (<https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/>). Wij vinden het erg belangrijk, dat u een goed beeld van onze school heeft, voordat u uw kind aanmeldt.

De basisschoolperiode is een zeer belangrijke periode in het leven van uw kind.

Deze zorg nemen wij graag op ons.

U moet echter vanaf het begin een goed gevoel hebben bij uw keuze voor onze school en wij het gevoel hebben, dat wij uw kind de juiste begeleiding kunnen geven.

Daarom maken wij graag tijd vrij voor een zorgvuldige aanmeldingsprocedure.

Obs Jan Campert staat open voor alle ouders en kinderen.

Bij de aanmelding van kinderen die van een andere school komen, kijken we vooraf of wij de eventueel gevraagde speciale zorg kunnen bieden.

Nieuwe leerlingen:

Uw dochtertje of zoontje wordt binnenkort vier jaar en u heeft belangstelling voor onze school:

Neemt u contact met ons op (tel: 0181612624)

De directeur (R. Hertsig) of de jonge kind specialist (A.Quartey) maakt een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Uw kind is hierbij van harte welkom! U ontvangt tevens de nodige schriftelijke informatie.

Natuurlijk kunt u ook onze website raadplegen.

Wilt u nog graag een vervolgesprek, dan is dat geen probleem.

Besluit u om uw kind bij onze school aan te melden, dan kan het inschrijfformulier worden ingevuld.

Om een zo goed mogelijk beeld van uw kind te krijgen en uw kind vanaf dag één zo goed mogelijk te kunnen begeleiden stellen we u hierbij een aantal vragen als:

-Is uw kind naar een voorschoolse voorziening geweest (peuterspeelzaal, kinderdagverblijf)?

-Wat kunt u ons over het spelen/werken van uw kind vertellen?

-Vindt u het goed, dat wij informatie bij de voorschoolse voorziening opvragen?

-Is uw kind zindelijk? De leerkracht kan de groep niet alleen laten om uw kind te verschonen.

Mocht uw kind niet zindelijk zijn, dan maken we met u afspraken over de meest gewenste oplossing.

Denkt u, dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, meldt u dat dan bij het maken van de afspraak.

Onze interne begeleider kan dan ook eventueel bij de intake aanwezig zijn.

Tot slot nemen we met u de vervolgprocedure door.

Ongeveer een maand voordat uw dochter/zoon vier jaar wordt,

ontvangt hij/zij een 'welkom-op-school-kaart' met daarop de dag van de eerste schooldag,

de groep waarin het komt en een uitnodiging met de wenmomenten.

Om te wennen kan uw kind voordat het vier jaar wordt drie ochtenden in de toekomstige groep meedraaien.

De praktijk heeft ons geleerd, dat de maand december en de laatste drie weken voor de zomervakantie voor nieuwe kinderen geen fijne momenten zijn om te wennen of als vierjarige te starten.

We plannen daarom geen gewenningsdagen in die periode.

De eerste schooldag is in die gevallen na de kerst- of zomervakantie.

Startdatum: De dag nadat uw kind vier jaar is geworden start de hopelijk prachtige 'schoolcarrière'.

Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig.

Voor de continuïteit in de ontwikkeling van uw kind en de groep gaan wij er echter vanuit, dat uw kind als vierjarige alle dagen op school komt.

Mocht een kind dat soms niet aankunnen, dan vinden we daar altijd samen met u een oplossing voor.

Uw kind komt van een andere school:

Door een verhuizing:

Wij maken een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

U ontvangt de nodige schriftelijke informatie en kunt natuurlijk vooraf al onze website raadplegen.

Besluit u om uw dochter/zoon bij ons aan te melden, dan maken we met u een afspraak voor een intakegesprek.

Het soort vragen is afhankelijk van de leeftijd van uw kind(eren).

Het gaat erom, dat wij een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van uw kind in al zijn facetten, zodat wij vanaf de eerste dag uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Daarom nemen wij ook altijd contact op met de vorige school.

De startdatum wordt in overleg vastgesteld.

Door ontevredenheid met het onderwijs op uw huidige school:

Op iedere school gaat wel eens wat mis. Ook bij ons.

We hopen voor u en uw kind, dat de problemen opgelost kunnen worden.

Veranderen van basisschool is voor het kind een ingrijpende gebeurtenis.

We hebben daarom altijd contact met de andere school.

Wij zijn geen voorstander van tussentijdse verandering van school.

Wij maken een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

U ontvangt de nodige schriftelijke informatie en kunt natuurlijk vooraf al onze website raadplegen.

U geeft ons zoveel mogelijk informatie over de ontwikkeling van uw kind.

Vervolgens geven wij een eerste indicatie of wij de juiste begeleiding zouden kunnen geven.

Besluit u om uw dochter/zoon bij ons aan te melden,

dan maken we met u een afspraak voor intakegesprek.

Het soort vragen is afhankelijk van de leeftijd van uw kind(eren).

Het gaat erom, dat wij een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van uw kind in al zijn facetten, zodat wij vanaf de eerste dag uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Daarom nemen wij ook altijd contact op met de vorige school en vragen naar rapporten, toets gegevens, handelingsplannen.

De directeur neemt een besluit.

Uw kind gaat een dag meedraaien in de mogelijk toekomstige groep.

We evalueren deze dag om te zien of we aan de onderwijsbehoeften van uw kind denken te kunnen voldoen.

De eventuele startdatum/vervolgprocedure wordt bepaald.

Aanmelding van leerlingen waarbij leren niet vanzelfsprekend gaat.

Een passende plek vinden: 4 stappen

Stap 1. Ouders melden hun zoon of dochter aan op de school van hun keuze.

Denken ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft,

dan geven ze dat bij de aanmelding aan de school door.

Het is ook mogelijk dat een kind al op school zit als wordt geconstateerd dat het extra ondersteuning nodig heeft.

Meer informatie en advies: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Stap 2. Als de school een kind niet de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden,

gaat de school met ouders in gesprek over een passende plek op een andere reguliere of speciale school.

Ook het schoolbestuur of samenwerkingsverband kan hierover meedenken.

De adresgegevens van het bestuur staan in de schoolgids of op de website van de school.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden: www.onderwijscollectiefvpr.nl

Stap 3. Komen ouders er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunnen ze kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een handicap, ziekte of stoornis.

Zij kunnen advies geven over een passend aanbod voor het kind.

Meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl

Stap 4. Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing,

dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de geschillencommissie toelating en verwijdering

passend onderwijs, bij het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) of kunnen ze het geschil voorleggen aan de rechter.

Kijkt u voor meer informatie over het voorkomen en oplossen van geschillen tussen ouders en school op

www.geschillenpassendonderwijs.nl

4.5 Extra informatie

Eigen risico ouders:

We vragen u om uw kinderen geen waardevolle of dure spullen mee te geven naar school, zoals sieraden, merkkleding, horloges, telefoons of andere elektronische apparaten. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen. Het meenemen van dergelijke spullen is volledig op eigen risico.

Privacy op school:

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. U vindt ons privacyreglement en de bijbehorende privacyverklaring, goedgekeurd door onze GMR, [hier](#).

Digitaal leermateriaal:

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ICT-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers hebben voldoende kennis om het privacybeleid en de AVG goed te kunnen uitvoeren.

Functionaris gegevensbeheer:

Nissewijs heeft een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld van Privacy op School volgens de eisen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@privacyopschool.nl of zie <https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/contactgegevens-fg/>.

Foto's en video's:

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt schriftelijk óf via ons Social community platform Social Schools toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

Vragen?

Mocht u specifieke vragen of opmerkingen hebben over ons privacy beleid of de uitvoering en naleving van de AVG dan kunt u mailen naar: security-officer@nissewijs.nl

NCO:

Onze school is deelnemer van het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs.

Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben in de kwaliteit van onze school. Het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs doet onderzoek naar de kwaliteit van alle scholen in heel Nederland. Zij doen dit door de ontwikkelingen op onze school te vergelijken met de ontwikkelingen op andere scholen in Nederland met vergelijkbare schoolpopulaties. Zij gebruiken daarvoor de gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aantal kinderen dat van school wisselt tussen groep 1 en 8, de resultaten op genormeerde toetsen en de schooladviezen die gegeven worden in groep 8.

Wij willen u informeren dat onze school meedoet aan het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs door gegevens te delen met het CBS. We zorgen ervoor dat de gegevens op geen enkele manier terug te leiden zijn naar een kind. De gegevens die gedeeld worden zijn anoniem. Er zullen nooit namen genoemd worden. Het delen van de gegevens gaat via een beveiligde verbinding.

Mocht u, ondanks het feit dat alles anoniem en niet herleidbaar is, toch bezwaar hebben, laat het ons dan weten. U kunt een mail sturen naar info@nissewijs.nl. In deze mail zet u het volgende:

Ik maak bezwaar tegen de uitwisseling van gegevens met het CBS van: (naam van uw kind) uit groep (...) van basisschool (...).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Basisscholen zijn verplicht te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen zich ontwikkelt. Heeft de leerling de leerstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Om dit in beeld te brengen gebruiken wij de IEP LVS toetsen (in voorgaande jaren maakten we gebruik van de CITO-toetsen). De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in groep 3 t/m 7 en eenmaal in groep 8.

Er is een doorgaande lijn in de overstap peuterspeelzaal naar basisonderwijs. Zo nodig vindt er een warme overdracht plaats. Ook kunnen wij deelnemen aan een zorgoverleg op de peuterspeelzaal waarbij voorafgaand een observatie plaatsvindt door de intern begeleider.

Wij werken a.d.h.v. ons onderwijsplan; rekenen, begrijpend lezen en spelend leren.

Deze plannen worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

In alle groepen werken wij vanuit de cruciale doelen van Focus PO. Deze doelen worden minimaal vier keer per jaar geëvalueerd. Niet behaalde doelen worden volgende periode als bezemdoelen meegenomen in ons onderwijsaanbod.

Tijdens de groepsbespreking leren we van en met elkaar. We presenteren behaalde resultaten en stellen m.b.v. de HGW-cyclus nieuwe doelen op groepsniveau.

Dit zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

In de leerlingbespreking bespreken we leerlingen m.b.v. de HGW-cyclus op leerling niveau.

We maken gebruik van methode toetsen om het dagelijkse lesaanbod te toetsen en één keer per jaar nemen we de Hart & handen toets van IEP af.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

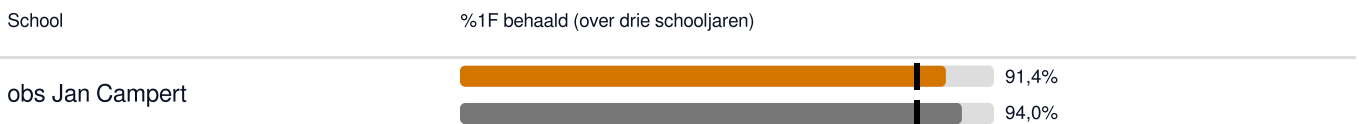
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

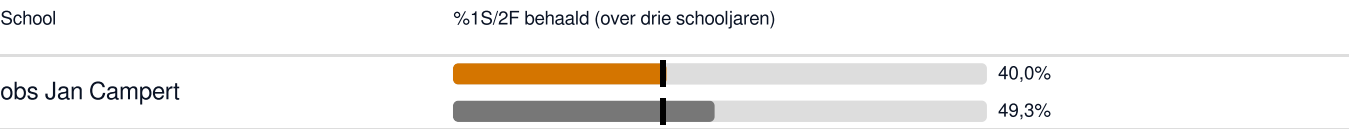
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgen wij een procedure om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen.

Voor toelating op het voortgezet onderwijs is een schooladvies nodig. U ontvangt het schooladvies van de basisschool. Dit schooladvies is wettelijk leidend. Het schooladvies bepaalt op welk niveau uw kind instroomt op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies kan een enkelvoudig schooladvies of een dubbel schooladvies zijn. Om tot een goed schooladvies te komen, gebruikt onze school de gegevens van uw kind uit het leerlingvolgsysteem van de school, zoals onder andere de IEP E7, de IEP groep 8 en het Drempelonderzoek.

Eind groep 7 hebben de ouders en kinderen een eerste voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs ontvangen. Dit advies is voorlopig en gebaseerd op alle informatie die we op dat moment op school van uw kind hebben. Zo kijken we naar werkhouding, de manier van leren, de onderwijsbehoeften, (Cito) toetsen en de IEP advieswijzer die eind groep 7 wordt afgenomen. Dit is een digitale toets die kijkt naar de didactische vorderingen, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. En alhoewel het een voorlopig advies betreft, is er dan wel een indicatie en kan er voorzichtig georiënteerd worden op een Voortgezet onderwijs school.

Naast de gegevens vanuit de toetsen, wordt bij het maken van een schooladvies ook naar de werkhouding, zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, gedrag, huiswerkattitude en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gekeken. Soms kan het zijn, dat er meer gegevens nodig zijn voor het maken van een schooladvies. Uw kind kan dan in aanmerking komen voor de afname van een NIO-toets en/ of NPV-j. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd en vragen wij uw toestemming hiervoor.

In de periode december/januari wordt met u het onderwijskundig rapport doorgenomen en wordt het (voorlopig) schooladvies met u gedeeld. Mocht u aanvullende relevante informatie hebben en/ of eventueel een andere zienswijze hebben dan de school, dan kan dat meegenomen worden in het onderwijskundig rapport. Het onderwijskundig rapport tekent u voor gezien.

In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. De doorstroomtoets is wettelijk verplicht. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven schooladvies in januari, dan zal er een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden, waarin alle aspecten voor het geven van een schooladvies meegenomen zullen worden. Het schooladvies, wat in januari is gegeven, kan naar boven bijgesteld worden of hetzelfde blijven. Het schooladvies kan nooit naar beneden bijgesteld worden. Uiterlijk 24 maart ontvangt u het definitieve schooladvies. Een schooladvies moet uw kind toegang geven tot de meest passende plaats voor uw kind op het voortgezet onderwijs. Het belang van uw kind staat voor ons voorop. Een schooladvies komt dan ook zorgvuldig tot stand.

Het centrale aanmeldmoment is de week van 25 maart tot en met 31 maart 2025. In deze week kunt u uw kind aanmelden op een voortgezet onderwijsschool, die passend is bij het schooladvies van uw kind. De aanmelding kan ook digitaal. De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding op de leerling wordt toegelaten. Dit besluit wordt uiterlijk op 12 mei 2025 genomen. U vindt hierover meer informatie op de website van de voortgezet onderwijsschool van uw keuze. Natuurlijk kunt u altijd met vragen terecht bij de leerkracht van uw kind.

Het kan zijn dan u een vraag en/ of klacht heeft over de procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van uw kind. Wanneer u er met de leerkracht niet uitkomt, dan gaan wij als directie en/ of intern contactpersoon graag het gesprek met u aan. Mocht het gesprek voor u niet (voldoende) bevredigend zijn, dan kunt u volgens de klachtenprocedure een klacht indienen.

Korte beschrijving van de niveaus in het voortgezet onderwijs (vo)

Praktijkonderwijs:

Het praktijkonderwijs bereidt leerlingen voor op werk, wonen en het leven. Het praktijkonderwijs kent geen maximum aantal schooljaren. De opleiding stopt als een leerling 18 jaar wordt. Een kleine groep stroomt na het praktijkonderwijs door naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Voor het praktijkonderwijs gelden wettelijke criteria en hierbij is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk.

Vmbo

Vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het vmbo duurt 4 jaar en biedt praktijkopleidingen en meer theoretische opleidingen. In de onderbouw, de eerste en tweede klas, worden algemene vakken gegeven. Aan het einde van het tweede jaar kiezen de vmbo-leerlingen een leerweg en een specialisatie: het profiel. Deze leerlingen stromen na het examen van vmbo naar een hoger niveau van het voortgezet onderwijs of naar het middelbaar beroeps onderwijs (mbo).

Het vmbo heeft vier verschillende leerwegen:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte

leerweg

- gemengd theoretische leerweg(vijf theorievakken op mavo-niveau met minstens één praktijkvak)
- theoretische leerweg (mavo)

Havo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs. Het havo duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (Hogeschool/ hbo). Het tempo en niveau ligt hoger dan op het vmbo. Er wordt meer zelfstandigheid van de leerling verwacht en er wordt meer huiswerk gegeven. Aan het einde van het derde jaar kiezen leerlingen een profiel. Leerlingen worden op het havo in principe voorbereid op het hbo. Sommige leerlingen stromen na het examen door van havo naar vwo. Een kleine groep stroomt door naar een mbo-opleiding.

In de onderbouw van de havo (eerste, tweede en derde klas) worden algemene vakken gegeven. Hierna wordt een van de vier profielen gekozen:

- Natuur en techniek

(NT)

- Natuur en gezondheid

(NG)

- Economie en maatschappij

(EM)

- Cultuur en maatschappij (CM)

Vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het vwo duurt zes jaar en bereidt leerlingen voor op een wetenschappelijke opleiding aan de universiteit. Na het vwo kunnen leerlingen ook kiezen voor een studie aan een hogeschool (hbo). Goed kunnen leren is het voor vwo een vereiste. Het vwo bestaat uit twee richtingen, het atheneum en het gymnasium. Het belangrijkste verschil is, dat op het gymnasium de vakken Grieks en Latijn worden gegeven. Aan het einde van het derde jaar kiezen vwo'ers een profiel. De vier profielen op het vwo zijn hetzelfde als op de havo, namelijk:

- Natuur en techniek

(NT)

- Natuur en gezondheid (NG)

- Economie en maatschappij

(EM)

- Cultuur en maatschappij (CM)

Enkele voortgezet onderwijs scholen in de buurt;

- Praktijk College (Praktijkonderwijs);

- MY college (vmbo);

- Penta College CSG Oude Maas

(vmbo);

- Wellantcollege Anna Hoeve (vmbo);

- Charles de Foucauld Mavo (vmbo gemengde leerweg en theoretische leerweg);

- De Ring van Putten (mavo, havo en vwo);

- Penta College CSG Rietvelden (mavo en mavo/ havo);

- Penta College CSG Scala Molenwatering (havo, atheneum en gymnasium);

- Maerlant (vmbo-b, vmbo-k, vmbo-gl, vmbo-t, havo, atheneum en gymnasium).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,7%
vmbo-b / -k	4,2%
vmbo-k	12,5%
vmbo-k / -(g)t	20,8%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	8,3%
vwo	8,3%
onbekend	4,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Regels en afspraken

Leren van en met elkaar

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het creëren van een prettige en veilige onderwijsomgeving is dan ook één van onze speerpunten.

Momenteel oriënteren wij ons op een nieuwe methode voor Sociaal-emotioneel leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het begin van het schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming d.m.v. de Gouden Weken. Na de kerstvakantie doen wij dit middels de Zilveren Weken.

We maken gebruik van een school breed beloningssysteem;

“We have got a compliment”

De school heeft een leerlingenraad met leerlingen uit groep 7 en 8.

Wij kiezen bewust voor kleine kleutergroepen, deze zorgen voor een stevige en veilige basis.

We zijn gestart met een werkgroep die zich verdiept in een schoolbrede preventieve aanpak sociaal- emotionele leren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **At Home** en **RDV-kids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **At Home** en **RDV-kids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

- Goede vrijdag: 03-04-26
- Tweede Paasdag: 06-04-26
- Meivakantie: 18-04-26 t/m 03-05-26 (inclusief koningsdag 27/4)
- Bevrijdingsdag: 05-05-26
- Hemelvaartsdag: 14-05-26 t/m 15-05-26
- Tweede Pinksterdag: 25-05-26

Studiedagen:

- donderdag 20 november'25
- vrijdagmiddag 5 december'25
- vrijdagmiddag 19 december'25
- Studieweek: 23 t/m 27 februari'26**
- maandag 4 mei'26
- donderdag 25 juni'26
- vrijdag 3 juli'26
- maandag 6 juli'26

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleiders	ma t/m vr	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vr	14.45-16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Conciërge	ma t/m vr	7.45-16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m vr	8.00-16.30