



SCHOOLGIDS
SBO DE BRANDING
2023-2024

Een eerste kennismaking met SBO De Branding

Inhoud

Een woord vooraf	5
Hoofdstuk 1: De School	6
1.1. Samenwerking De Branding en De Tandem	6
1.2. Schooltijden	7
1.3. De groepen	7
1.4. Directie en bestuur	7
1.5. Toezicht	9
1.6. Het gebouw aan de Anne frankstraat 26	9
1.7. Wie zijn we, wat is onze identiteit	9
1.8. Wat is onze missie?	9
1.9. Wat is onze visie	10
1.10. Passend onderwijs	10
1.11. Kwaliteit	10
1.12. De Stichting T@nding Vooruit	11
1.13. Privacy beleid op school	11
1.14. Een veilig gebouw	12
Hoofdstuk 2: Het samenwerkingsverband	12
Hoofdstuk 3: Zorg voor leerlingen	13
3.2. Plaatsing	14
3.3. Groepssamenstelling	14
3.4. De groepssamenstelling	14
3.5. Pedagogisch klimaat	15
3.6. Leerlingvolgsysteem	15
3.7. Planmatig handelen: persoonlijk plan	16
3.8. Planmatig handelen: Startgesprek aan de hand van het startplan	17
3.9. Planmatig handelen: persoonlijk plan bespreking	17
3.10. Schoolverlaters	18
3.11. Individueel Handelingsplan	19
3.12. Extra zorgcommissie binnen de zorgstructuur: School Ondersteuningsteam	19
3.13. Externe hulpverlening	20
3.14. Wat is SISA?	20
Hoofdstuk 4: Inhoud van het onderwijs	21
4.1. Lesuren	21
Indeling lesuren	21

4.2. Lesmethodes	21
4.3. Burgerschap.....	22
4.4. Speciale activiteiten.....	24
Themafeesten en vieringen:.....	25
Schoolfotograaf:	25
Schoolreisje:	25
Kamp:.....	25
4.5. Kosten van het onderwijs	25
Hoofdstuk 5: resultaten van het onderwijs.....	26
5.1. Resultaten.....	26
5.2. Ontwikkelingsperspectief	26
5.3. Uitstroom.....	26
Hoofdstuk 6: Ouders en school	27
6.1. Communicatie	27
Social Schools	27
Informatie-avond.....	27
6.2. Betrokkenheid	27
Medezeggenschapsraad (MR).....	27
Activiteitencommissie	28
Luizencontrole	28
6.3. Informatie	28
6.4. Vervoer	28
Het taxivervoer	28
Hoofdstuk 7: Afspraken binnen de school	30
7.1. Schoolregels.....	30
7.2. Groepsregels.....	30
7.3. Schorsing en verwijdering	30
7.4. Klachtenregeling.....	31
Klachten	31
7.5. Vervanging van groepsleerkrachten.....	32
7.6. Afmelden bij ziekte	32
7.7. Verzekering.....	32
7.8. Aanvraag verlof.....	33
Plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging.....	33
Vakantieverlof	33

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden	34
Ongeoorloofd verzuim	34
Hoofdstuk 8: Taken en verantwoordelijkheden.....	35
8.1. Onderwijspersoneel	35
8.2. Onderwijsondersteunend personeel.....	35
8.3. Schoolleiding.....	37
Hoofdstuk 9: Dienstverlenende organisaties	38
9.1. Balans.....	38
9.2. Veilig thuis	39
9.3. Jong JGZ	40

Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van SBO De Branding voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids wordt via onze website www.sbodebranding-nissewijs.nl verspreid. De ouders die dit wensen, kunnen een papieren versie krijgen.

De onderwerpen uit de schoolgids gelden meestal voor meerdere jaren. De onderwerpen die jaarlijks veranderen, komen op de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Hoofdstuk 1: De School

Speciale school voor basisonderwijs De Branding

Adres: Anne Frankstraat 26

3207 GA Spijkenisse

Deze straat bevindt zich in de Maaswijk.

Email- adres: administratie@debranding-nissewijs.nl

Internet: www.sbodebranding-nissewijs.nl

1.1. Samenwerking De Branding en De Tandem

Uitgangspunt voor de samenwerking: Je werkt op de Tandem of op de Branding en we maken gezamenlijk de T@nding.

Onze kernwaarden zijn: Lef, passie groei en samen.

Op de T@nding functioneren de volgende overlegvormen:

1. OOG Overleg: Onderwijs Ontwikkel Groep Overleg. Hier worden nieuwe onderwijskundige zaken besproken, geïmplementeerd, voorstellen gedaan om methodes te kiezen en procedures voorgelegd.
2. MOT: Management Overleg T@nding. Hierin zitten de beide locatieleiders, de beide intern begeleiders en de directeur.
3. SWO: Samenwerkingsoverleg van collega's die vanuit beide vestigingen met dezelfde leeftijdsgroepen werken.
4. Kenniskringen Didactiek en Pedagogiek. Hierin bespreken de collega's de nieuwste aspecten van het vak.
5. ZOT: Zorgoverleg T@nding. Hierin overleggen beide intern begeleiders, beide gedragsdeskundigen en de directeur over zorgaspecten.
6. IZO: Intern Zorg Overleg. Hierin overleggen beide vestigingen apart over concrete onderdelen van de zorg van kinderen uit de eigen vestiging.
7. Teambijeenkomst T@nding. Hierin overlegt het hele team van de T@nding met elkaar

Wat wordt er gezamenlijk ontwikkeld:

1. De eindtoets is voor beide vestigingen identiek.
2. De Rekenmethode en de methode voor wereldoriëntatie zijn T@ndingbreed ingevoerd.
3. Gezamenlijke professionalisering op de gebieden Begrijpend lezen, rekenen en gedrag (Time Out).
4. Schooljudo is T@ndingbreed ingevoerd als methode voor sociaal emotionele vorming.
5. De opbrengstgesprekken worden T@ndingbreed gehouden.
6. Er wordt een gezamenlijke agenda gehanteerd voor de activiteiten.
7. In beide vestigingen wordt er gewerkt met SNAPPET in de eindbouw. (Bovenbouw op de Tandem werkt er ook mee).

8. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het Nationaal Programma Onderwijs.
9. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan de ontwikkeling van ons aanbod "Ontmoetingsleren".

Collega's kunnen ook op de beide vestigingen hun werk uitvoeren. We kijken dan waar de expertise het beste tot zijn recht komt.

De instroom van de kinderen wordt gedaan door collega's die daar jaren ervaring mee hebben. Als een collega van de Branding komt observeren, betekent dit niet automatisch dat het kind op de Branding komt. De daadwerkelijke plaatsing gebeurt in overleg met de collega's en de ouders

We zijn in het kader van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gestart met een T@nding academie. Daarin bundelen wij onze krachten op het gebied van professionalisering, coaching on the job en de extra individuele hulp aan kinderen (of kleine groepjes kinderen).

Schooljudo.

Schooljudo is een belangrijk onderdeel van sociaal emotionele vorming die voor het grootste gedeelte in de groep wordt uitgevoerd en waarbij twee periodes in het jaar daadwerkelijk (2X6 lessen) worden gegeven op de judomat waarbij de kinderen echte judopakken aan krijgen.

Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen leren de kinderen meer over de kernwaarden: **Vertrouwen, Samenwerken, Respect, Beheersing, Weerbaarheid, Discipline en Plezier**. Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijsmethodiek.

1.2. Schooltijden

Het lesrooster is voor alle kinderen op onze school gelijk:

Maandag 08.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag 08.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag 08.30 uur tot 12.15 uur
Donderdag 08.30 uur tot 14.15 uur
Vrijdag 08.30 uur tot 14.15 uur

1.3. De groepen

Op de Branding werken we met kleuren om de groepen te duiden:

Groep Paars: groep 7
Eindgroep: groep 8

1.4. Directie en bestuur

Ed Bol is de directeur van SBO De Branding.

Het bevoegd gezag is Nissewijs scholengroep in Spijkenisse. De scholengroep bestaat uit 16 scholen werkzaam vanuit diverse vestigingen.

Het adres van het bestuurskantoor is:
Gemeenlandsedijk Noord 26F
3216 AG Abbenbroek.

Nissewijs scholengroep wordt vertegenwoordigd door:

Dhr. M.(Maarten). Groeneveld (Bestuurder).
telefoonnummer 0181-635439
e-mail: m.groeneveld@nissewijs.nl.

Mevr. (Charlotte) van Bodegom
Telefoonnummer: 0181-635439
e-mail: c.v.bodegom@nissewijs.nl

Ontmoet: SBO De Branding
Een school van de Nissewijs scholengroep

Nissewijs scholengroep bestaat sinds 1 januari 2023. De scholengroep is ontstaan vanuit de fusie tussen Prokind Scholengroep en de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs (VCPO).

Onze scholen zijn een weerspiegeling van de maatschappij. Openbare, christelijke en samenlevingsscholen vinden elkaar binnen één bestuur. Daar zijn we trots op. We zien het als onze gezamenlijke opdracht om kinderen voor te bereiden op hun rol straks in de maatschappij. Dit vraagt van ons, als bestuur en scholen, om een veilige omgeving te creëren waar we elkaar zien, kennen en begrijpen.

Er is ruimte voor verschillen, maar we vinden elkaar in onze kernwaarden. De waarden **samen, passie, groei en lef** maken ons tot wie we zijn en geven richting aan waar we heen willen. Ze zijn leidend in wat we doen en zeggen. We nemen de kinderen ook hierin mee en helpen ze om ook vanuit deze waarden te leven.

De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel en financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. Meer informatie kunt u vinden op [onze website](#).

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze scholengroep. Die betrokkenheid wordt onder meer op Nissewijsniveau vormgegeven in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Binnen SBO De Branding heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke rol.

Hoewel de scholen vanuit een gemeenschappelijke overtuiging werken, heeft ieder van hen zijn eigen identiteit en cultuur. Vandaar deze gids specifiek voor een school. Wanneer u nog geen kinderen op een van onze scholen heeft, wensen wij u een plezierige ontdekkingstocht.

Ouders die ons I wel kennen, vinden in deze gids waardevolle aanvullende informatie. Persoonlijk contact gaat echter boven alles. Voor ieder van u geldt: u bent van harte welkom voor een kennismaking en/of gesprek.

Laat deze gids u de weg wijzen naar basisschool SBO De Branding.

Namens het college van bestuur,

Charlotte van Bodegom
Maarten Groeneveld

1.5. Toezicht

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt vooral bij de school zelf. Daarnaast houdt de Rijksinspectie namens de overheid toezicht op de kwaliteit van onze school.

U kunt alle informatie over het werk van de Rijksinspectie vinden op hun website: www.onderwijsinspectie.nl

1.6. Het gebouw aan de Anne Frankstraat 26

De school heeft een prachtig multifunctioneel gebouw met een centrale hal. Er wordt niet alleen lesgegeven in ons gebouw. Er worden kinderen getest, er wordt overlegd met deskundigen en de begeleiders van de kinderen die op de basisscholen zitten.

1.7. Wie zijn we, wat is onze identiteit

De Branding is een open christelijke school. Dat wil zeggen dat iedereen die zich thuis voelt op onze school welkom is. Vanuit een sfeer van openheid en respect wordt inhoud gegeven aan christelijk onderwijs.

1.8. Wat is onze missie?

Regulier waar mogelijk, speciaal waar nodig!

Op onze school staat het kind centraal, wij bieden onderwijs aan speciale leerlingen. Wij richten ons op leerlingen vanaf 6 – 13 jaar die zowel leer- als ontwikkelingsproblemen kunnen hebben. Wij vinden het belangrijk om er samen met de ouders/verzorgers voor te zorgen dat het kind optimaal kan ontwikkelen. Wij bieden een veilige, gestructureerde omgeving waarin we werken vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Door afstemming op de instructie- en ondersteuningsbehoeften willen wij tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van een kind en zorgdragen voor succeservaringen.

Motivatie is voor het leren (op school) heel belangrijk. Motivatie komt van binnenuit en gaat samen met de emotionele beleving die per persoon verschillend kan zijn. Wanneer je als kind de handvatten hebt en de kansen krijgt om jouw leerdoelen binnen je bereik te brengen wordt je motivatie steeds groter.

1.9. Wat is onze visie

Onze visie is gebaseerd op 8 kernwaarden die wij willen uitdragen. Deze kernwaarden zijn: openheid, warmte, geduld, plezier, geborgenheid, eigenheid, eerlijkheid en respect. Op SBO De Branding draait alles om het kind, zijn ouders, de leerkracht, het team en het ontwikkelingsperspectief van het kind. De aspecten die eveneens bijdragen aan een succesvolle schooltijd worden gevormd door de leeromgeving, de instructie, de leerstof en het rooster en de zorgstructuur.

1.10. Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Wellicht heeft u weleens van de term ‘passend onderwijs’ gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van deze ondersteuning zijn extra hulp bij leerproblemen zoals dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning.

Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet “Onderwijscollectief”.

Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken over hoe de zorg voor leerlingen op school wordt georganiseerd, hoe er rekening worden gehouden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning.

Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP).

1.11. Kwaliteit

We maken plannen en voeren die uit. We vragen ook aan de kinderen, de ouders en de leerkrachten wat zij van de situatie op de Tandem vinden. Ieder jaar wordt er een andere peiling gehouden. Die informatie gebruiken wij om nieuwe plannen te maken en er zo voor te zorgen dat onze school steeds beter wordt voor de kinderen en ouders. De leerkrachten worden om hun mening gevraagd, zodat er gewerkt kan worden aan betere werkomstandigheden binnen de Tandem. Daarnaast zullen wij geregeld andere ‘omstanders’ naar hun mening over ons vragen.

Het kwaliteitsbeleid van Nissewijs Scholengroep wordt als uitgangspunt gebruikt voor ons handelen op dit terrein.

Het uitgangspunt bij de ontwikkelingen van beleid op school is de zorg voor kwaliteit. Kwaliteitszorg is: zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Maar ook laten zien dat je goed doet wat je zegt en wat je doet steeds beter probeert te doen.

Ons schoolplan wordt opgesteld voor de komende 3-5 jaar (meerjarenplan). In dit plan worden de verbeterdoelen voor onze school met betrekking tot de volgende beleidsgebieden beschreven:

- Onderwijskunde
- Organisatie
- Personeel
- Financiën
- Huisvesting
- Communicatie

Een voorbeeld van het verbeteren van het onderwijskundig beleid is het volgen van scholing door het team.

Actuele onderwerpen uit het totale beleid worden geëvalueerd met het team. Voor de verschillende beleidsgebieden maken we keuzes waaraan we binnen een schooljaar willen gaan werken. Dit krijgt vorm in een jaarplan.

1.12. De Stichting T@nding Vooruit

Aan de school is een steunstichting verbonden. De doelen van de Stichting Tandem Vooruit zijn de volgende:

1. Fondsen werven om de mogelijkheden op school uit te breiden. Op dit moment wordt er gewerkt aan de bekostiging voor uitbreiding.
2. Het openen van de wereld van de kinderen d.m.v. bedrijfsbezoeken binnen de regio.

1.13. Privacy beleid op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

Digitaal leermateriaal

De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. In het kader van de AVG worden er met de

leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de schoolapp Social Schools en groepsfoto's van de schoolfotograaf, wordt toestemming gevraagd via Social Schools. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

1.14. Een veilig gebouw

Wanneer er een onveilige situatie in het gebouw van de school ontstaat, volgt er een ontruiming. We oefenen elk schooljaar minimaal twee keer om de leerlingen voor te bereiden op een eventuele echte ontruiming.

Hoofdstuk 2: Het samenwerkingsverband

Wat is de rol van het samenwerkingsverband?

Soms is er voor een leerling meer nodig. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Er is vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een schoolbegeleider verbonden, dit is een orthopedagoog die kan komen observeren en advies geeft. Begeleiders Passend Onderwijs kunnen leerkrachten en leerlingen ondersteunen op diverse gebieden. Zo zijn er jonge kind experts en experts op het gebied van gedrag en van leer- en ontwikkelproblemen.

Naast de-ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Hoofdstuk 3: Zorg voor leerlingen

3.1. Aanmelding

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is, en geven de TLV af.

In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband ([link naar het ondersteuningsplan](#)).

Contactgegevens samenwerkingsverband?

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

Zodra de TLV is afgegeven nodigen wij ouders /verzorgers en leerling uit op school voor een rondleiding, kennismakingsgesprek en worden de inschrijfformulieren ingevuld. Tevens

wordt er een plaatsingsdatum afgesproken. In de jaargids staan de 3 plaatsingsdata genoteerd.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij een aantal zaken van de ouders/verzorgers: Inschrijfformulier, Kopie identiteitsbewijs ouders/verzorgers en leerling, kopie zorgpas, pasfoto leerling, toestemmingsverklaring opvragen dossier bij school en indien nodig, overige instanties

3.2. Plaatsing

De Branding plaatst in principe leerlingen op 3 momenten in het schooljaar:

Begin van een schooljaar (per 1 augustus)

Na de kerstvakantie (per 1 januari)

Rond Pasen (per 1 april)

Na het kennismakingsgesprek volgt een grondige dossieranalyse en ontvangt u een bevestigingsbrief. In deze brief geven wij aan in welke groep wij uw kind in willen delen. Daarnaast nodigen wij alle leerlingen uit om een dag mee te komen draaien om alvast kennis te maken met de school, leerkracht en medeleerlingen.

3.3. Groepssamenstelling

In alle groepen van onze school zijn er verschillen tussen leerlingen op allerlei gebieden. Er wordt daarom, meer dan op reguliere basisscholen, rekening gehouden met deze verschillen in ontwikkelingsniveau, vaardigheden en gedrag. De leerlingen worden allemaal ingedeeld in een groep met leeftijdgenoten.

Op De Branding hebben we 5 groepen. Deze groepen lopen niet synchroon met de basisschoolgroepen. Vandaar dat wij ze als naam een kleur hebben gegeven.

3.4. De groepssamenstelling

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er secuur naar de groepssamenstelling gekeken, waarbij rekening wordt gehouden met eerdergenoemde verschillen. Een gevolg hiervan is, dat het kan voorkomen dat groepssamenstellingen wisselend zijn. Het voorstel voor de groepsindeling wordt door de directie en intern begeleider gedaan, waarna er uitgebreid overleg is met alle teamleden.

Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens de laatste persoonlijk planbesprekingen in juni of juli over de groepssamenstelling van het volgende schooljaar geïnformeerd.

We proberen de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven in de eigen groep.

In de schoolontwikkeling gaan we toe naar het werken met schoolstandaarden: een schoolstandaard is een leerstandaard die een school opstelt voor een leerling. De schoolstandaard bepaalt voor een groot deel op welk niveau een kind werkt en welk onderwijsprogramma hij of zij krijgt. Het ontwikkelingsperspectief van een individuele leerling bepaalt per vakgebied welke standaard het beste aansluit bij de leerling en welk arrangement hij/zij daarin aangeboden moet krijgen.

3.5. Pedagogisch klimaat

In de beschrijving van de visie van de school wordt een aantal belangrijke kenmerken van ons pedagogisch klimaat genoemd. Verder zijn voor optimale begeleiding van verschillen in ontwikkelingsniveau, vaardigheden en gedrag intensieve begeleiding en speciale leermethoden nodig. Leerkrachten bij ons op school hebben de vaardigheden om met iedere leerling in de groep zo om te gaan, dat een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau kan worden bereikt. Dat wil zeggen dat iedere leerling in zijn/haar eigen tempo, op een eigen niveau kan werken. Bij de begeleiding van de leerlingen heeft de groepsleerkracht aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden en de manier waarop deze elkaar kunnen beïnvloeden.

Gedragsproblemen kunnen er, bijvoorbeeld, de oorzaak van zijn dat leerlingen minder goed aan leren toe komen. Andersom kan het ervaren van een probleem met het leren zorgen dat leerlingen dit laten zien in hun gedrag.

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerling in zijn/haar groep. Centraal in de omgang met alle leerlingen staat een positieve benadering met respect en aandacht voor de mogelijkheden en onmogelijkheden in hun ontwikkeling. Het team van onze school vindt het essentieel voor een goed pedagogisch klimaat, dat zij gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt voor de ontwikkeling van alle leerlingen. Het bieden van structuur, voorspelbaarheid en regelmaat draagt bij aan een gevoel van veiligheid. Afspraken over hoe we met elkaar willen omgaan binnen onze school helpen ons hierbij. Dit alles bepaalt het handelen van alle teamleden in contacten met leerlingen in en rondom de groepen.

3.6. Leerlingvolgsysteem

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft de leerling de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Sinds dit schooljaar gebruiken wij daar IEP LVS voor. De toetsen worden twee maal per jaar afgenomen in groep 3 t/m 7 en in groep 8 eenmaal.

Gericht werken aan leerdoelen

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die getoetst kunnen worden. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of het kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt IEP LVS de school om het kind te geven wat het nodig heeft.

Een compleet beeld van de leerling

Een kind is meer dan taal en rekenen. Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of omgaan met gevoelens. IEP LVS kijkt niet alleen naar taal en rekenen (hoofd) maar ook naar de

sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen (hart en handen). Dat geeft een compleet beeld van het kind.

3.7. Planmatig handelen: persoonlijk plan

Als een leerling bij ons op school geplaatst wordt, wordt er door de intern begeleider een persoonlijk plan gemaakt. Voor dit persoonlijk plan worden de gegevens uit het aangeleverde dossier gebruikt en ook worden de laatste gegevens bij de vorige school opgevraagd.

In dit persoonlijk plan voegen we de gegevens van de voorgaande school en eventuele onderzoeken samen. Daarnaast staan in dit plan handelingsadviezen voor de leerkracht. Dit zijn suggesties met betrekking tot hoe het kind het best tot leren gebracht kan worden, de stimulerende en belemmerende factoren bij het leren. Daarnaast staat er een opsomming in van de niveaugroepen waarin de leerling les krijgt.

Dit startplan of persoonlijk plan is een groeidocument dat meegroeit met de ontwikkeling van de leerling, zolang deze onze school bezoekt.

Het persoonlijk plan heeft een vaste indeling:

- Algemene gegevens over de leerling
- (Psychodiagnostisch) onderzoek: intelligentieonderzoek en indien vastgesteld een diagnose
- Beginsituatie, deze wordt na 1 jaar verwijderd
- Evaluatie voorgaande periode: leerkracht schrijft over gedrag en leerresultaten een evaluatie.
- Informatie over het kind: sociaal emotioneel functioneren, cognitief functioneren, thuissituatie, diagnoses, functioneren in een groep, werkhouding etc. gevat in termen van stimulerende en belemmerende factoren.
- Toets gegevens: van de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen worden de toets gegevens vanuit Parnassys bij het persoonlijk plan opgenomen. Deze geven richting aan het gesprek over het mogelijke uitstroomniveau. De leerkracht geeft een richtlijn voor het niveau van gewenste zorg in de volgende periode. (Tijdens de persoonlijk plan bespreking wordt dit definitief vastgesteld).
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)-didactisch: Zodra een leerling bij ons op school komt met een didactische leeftijd van 0-29 wordt er op basis van de bij ons bekende toets resultaten een didactisch OPP per hoofdvakgebied vastgesteld op korte termijn. Hierbij worden de volgende mogelijkheden aangehouden:
 - Cluster 3
 - Praktijkonderwijs
 - VMBO bbl
 - VMBO KBL
 - VMBO TL
 - HAVO
 - VWO

De schoolstandaard werkt met vaardigheidsscores.

- Onderwijsbehoeften/handelingsadviezen
- Observatie- en hulpvragen vanuit kind, ouders en/of school
- Acties
- Evaluatiemoment
- Ontwikkelingsperspectief-totaalbeeld: Bij een didactische leeftijd >30 wordt er een ontwikkelingsperspectief totaalbeeld vastgesteld. Bij het vaststellen van een ontwikkelingsperspectief totaalbeeld worden de volgende zaken meegenomen: Didactische resultaten, intelligentieniveau, belemmerende en stimulerende factoren en mogelijke diagnoses.
Het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief totaalbeeld gebeurt door de psycholoog en de intern begeleider.
- Vaste afspraken
- evt. gegevens clusterindicatie
- Ondertekening
- Opmerkingen vanuit ouders

3.8. Planmatig handelen: Startgesprek aan de hand van het startplan.

Met de ouders van de startende leerling houden we een startgesprek, waarin als leidraad het startplan wordt gebruikt.

Aan de orde komt de informatie die bij ons op dit moment bekend is. Aan ouders wordt gevraagd of zij de leerling herkennen in het beeld wat geschetst wordt en of zij nog aanvullingen hebben op de informatie die bij ons bekend is. De eerste lijnen van de begeleiding worden in dit gesprek uitgezet.

Bij dit gesprek zijn aanwezig: de psycholoog, de leerkracht, de intern begeleider en de ouder(s).

Voor het startgesprek staat een tijdsplanning van 25 minuten.

- Instroom augustus => bespreking persoonlijk planbespreking september
- Instroom januari => bespreking persoonlijk planbespreking maart
- Instroom april=> bespreking op tussentijds gepland moment
- Bij tussentijdse instroom door bijvoorbeeld verhuizing=> bespreking op tussentijds gepland moment.

3.9. Planmatig handelen: persoonlijk plan bespreking

Na de startbespreking is er tweemaal per jaar een persoonlijk planbespreking. Dit is een moment waarop alle leerlingen die op dat moment op school zitten worden besproken aan de hand van het persoonlijk plan met uitzondering van de eindgroepen. De leerlingen van de eindgroepen worden apart besproken naar aanleiding van de eindonderzoeken.

Vanuit school zijn aanwezig bij het gesprek: de leerkracht en indien daar aanleiding toe is de intern begeleider en/ of de orthopedagoog. Alle ouders worden uitgenodigd. Dit heeft te maken met de gezamenlijke verantwoordelijkheid die ouders en school hebben om de leerlingen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

Wij vinden het heel waardevol dat ouders bij deze bespreking aanwezig zijn en hun inbreng hebben. De lijnen zijn hierdoor heel kort. Ook ouders geven aan dat zij de gesprekken als zeer waardevol ervaren. Per leerling wordt er 20 minuten gepland. De leerlingen worden gepland op een bepaald tijdstip. We hopen dat ouders dan kunnen aanschuiven, maar ruilen of wijzigen van tijd is organisatorisch niet mogelijk.

Aan de ouders wordt verzocht een kwartier van tevoren aanwezig te zijn om het plan/bespreekformulier alvast door te lezen.

Voorafgaand aan de bespreking ontvangen de ouders een uitnodiging en wordt hen gevraagd alvast na te denken over de volgende vragen:

- Wat gaat in uw ogen goed met uw kind, waar bent u trots op?
- Waar maakt u zich zorgen over als het gaat om het functioneren van uw kind op school?
- Zijn er zaken die thuis spelen waarvan het van belang is dat school op de hoogte is? In de bespreking kan indien nodig een vervolgspraak gemaakt worden met de ouders om uitgebreider overleg te voeren over de leerling in het School Ondersteuningsteam (SOT).

Na de bespreking geven we de notulen in tweevoud mee naar huis. Een exemplaar is voor de ouders en één exemplaar vragen we ondertekend terug voor het dossier van de leerling.

3.10. Schoolverlaters

De schoolverlaters nemen in de structuur van de persoonlijk plan besprekingen een aparte plaats in. Bij deze leerlingen wordt in de maand november diverse testen afgenomen. Deze testen zijn een hulpmiddel voor de school bij het geven van een advies wat betreft de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs.

De uitkomsten geven samen met de didactische vorderingen en het sociaal emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerling richtlijnen hiervoor. Onze school is hierbij gebonden aan een aantal landelijk geldende criteria. Alle ontwikkelingsresultaten van de leerlingen worden beschreven in een onderwijskundig rapport. In de jaargids kunt u de resultaten van afgelopen jaren bekijken.

De opbouw van het persoonlijk plan is voor de schoolverlaters wat veranderd. In dit plan worden de schoolverlatersonderzoeken en de conclusies die daaruit voortkomen, alsmede het advies voor VO verwoord.

Naar aanleiding van de onderzoeken worden de resultaten en het persoonlijk plan intern besproken. Aan dit overleg nemen de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de psycholoog deel. In dit overleg wordt het definitieve advies vastgesteld.

Op een later moment wordt dit met ouders en leerling door de leerkracht besproken.

Ouders/verzorgers van schoolverlaters kunnen zich laten informeren door open dagen/avonden over diverse vormen van vervolgonderwijs. Vele scholen voor Voortgezet Onderwijs verzorgen informatiedagen en –avonden, welke de

schoolverlaters met hun ouders kunnen bezoeken. Hier communiceren we over via social schools.

Handig is om met de oriëntatie al in groep 7 te beginnen.

In december worden de ouders samen met de leerling uitgenodigd voor het adviesgesprek. In dit gesprek zullen ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht van het schooladvies en kunnen zij hierover met de groepsleerkracht van gedachten wisselen. Het advies wordt vervolgens door onafhankelijke commissies beoordeeld ten behoeve van de toelating van leerlingen binnen verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Ouders dienen hun kind zelf aan te melden op de school voor Voortgezet Onderwijs.

3.11. Individueel Handelingsplan

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft van een logopedist wordt er een IHP opgesteld. De logopediste screent en onderzoekt de leerling en houdt zich bezig met de spraak- en taalontwikkeling.

3.12. Extra zorgcommissie binnen de zorgstructuur: School Ondersteuningsteam (SOT) Het school ondersteuningsteam van onze school bestaat in de basis uit:

- Intern begeleider
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werkster
- JOT (jeugd ondersteuningsteam)
- Schoolarts of jeugdverpleegkundige

Leerkrachten die zorgen hebben over een bepaalde leerling op onderwijskundig of opvoedkundig vlak kunnen de leerling aanmelden voor bespreking. Ouders zijn bij deze bespreking aanwezig.

Een aantal vergaderdata wordt van tevoren gepland. Tussentijds zullen er besprekingen plaatsvinden bijvoorbeeld naar aanleiding van de persoonlijk planbesprekingen. De leerkrachten die leerlingen hebben aangemeld en de ouders van de leerling worden daarbij uitgenodigd om de leerling te bespreken en duidelijke afspraken te maken. De bespreking kan leiden tot:

- Verrichten van psychodiagnostisch of didactisch onderzoek
- Ondersteuning in de groep
- Observaties
- Plan van aanpak komende periode
- Etc.

De vergaderingen van het school ondersteuningsteam zullen niet altijd door alle leden van dit team bijgewoond hoeven te worden. Ook kan het team nog uitgebreid worden wanneer dat nodig is met bijv. vertegenwoordigers van een cluster of anderen die een bijdrage aan de bespreking kunnen leveren.

3.13. Externe hulpverlening

Wanneer de zorg die een leerling nodig heeft, de deskundigheid van de school overstijgt, wordt een leerling via het JOT doorverwezen naar vb. een externe zorginstantie, zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg, Lucertis, Yulius.

Daarnaast is de school sinds 1 juni 2010 zijn aangesloten op het SISA- signaleringssysteem.

3.14. Wat is SISA?

SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

Het SISA-signaleringsysteem zorgt ervoor dat jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben worden gemeld in een computersysteem. Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen zodat ze de juiste resultaten behalen. Het SISA-signaleringsysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Hoofdstuk 4: Inhoud van het onderwijs

4.1. Lesuren

Indeling lesuren

	Paars	Eindgroep
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	6.30	6.30
Rekenen/Wiskunde	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.30
Engels	0.45	0.45
Wereld Oriëntatie	3.30	3.30
Expressie Vakken	4.00	4,00
Lichamelijke Oefening	1.30	1.30
Muziek	1.00	1.00
Burgerschap en integratie	1.30	1.30
Bev Gezond Gedrag/soc comp	1.35	1.35
Pauze	1.15	1.15
Totaal is:	25.45	25.45

In de wet op het basisonderwijs (WPO) wordt het aantal lesuren per dag, week en jaar bepaald voor de leerlingen van verschillende leeftijden. Ter verantwoording van het aantal lesuren en het inplannen van vrije-, bijzondere- en vakantiedagen stelt de school jaarlijks een uren- en vakantierooster op. Hierop staan bijvoorbeeld het aantal lesuren vermeld. Deze verantwoording kunt u terugvinden in de jaargids.

Het algemene vakantierooster voor de scholen van het VCPO wordt vastgesteld door het bestuur.

4.2. Lesmethodes

Hieronder vindt u een overzicht van onze lesmethodes. Indien er een wijziging is, kunt u dit terugvinden in de jaargids.

Ander aanbod dan rekenen, taal en lezen.

Op onze school staat het lezen centraal. Dat is het belangrijkste vak! Wij zijn ervan overtuigd dat door een breed aanbod van dans, muziek, drama, techniek, naast de reguliere vakken als gymnastiek, handvaardigheid en tekenen, de kinderen beter in de leerstand zetten. Daardoor zullen zij meer leren dan zonder dit brede aanbod.

Tevens is er een schoolbibliotheek op school aanwezig.

Voor de verschillende vakgebieden wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van o.a. school TV. Te denken valt aan: school TVweekjournaal, Nieuws uit de natuur, Huisje boompje beestje of Klokhuis. Dit wordt dan ingezet om de leerlingen meer inzicht te geven in bepaalde onderwerpen.

Vakgebied	Methode	opmerkingen
-----------	---------	-------------

Technisch lezen	Station Zuid	Sinds 2017
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	
Spelling	PIT	Sinds 2022
Taal	PIT	Sinds 2022
Rekenen	Alles telt Q	Sinds 2020
Burgerschapsonderwijs	Thema's van HIRO: vertrouwen, samenwerken, respect, beheersing, weerbaarheid en discipline. In de vorm van gedichten, verhalen, kunst, afbeeldingen, vieringen stellen we hier open vragen over. Democratie: leerlingen leren gefundeerd te stemmen over zaken die in de groep spelen. Dit doen we een 3 maal per jaar.	Sinds 2022
Geschiedenis	Zaken	Sinds 2019
Aardrijkskunde	Zaken	Sinds 2019
Natuur en techniek	Zaken	Sinds 2019
Schrijven	Schrijven in de basisschool	Sinds 2020
Sociaal-emotionele vaardigheden	HIRO	Sinds 2021
Bewegingsonderwijs	2x per week wordt gymles gegeven door een vakdocent	
Creatieve vakken	In alle groepen wordt tekenen en handvaardigheid aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methodes en aan de hand van actuele thema's worden opdrachten aangeboden.	
Voeding en gezondheid	Elke dag wordt er aandacht aan gezonde voeding en bewegen bested tijdens het pauzemoment.	
Techniek	We maken gebruik van techniektorens.	
Engels	Take it easy	

In de eindgroepen werken de leerlingen met Snappet voor de vakken rekenen, taal en spelling.

4.3. Burgerschap

Burgerschapsvorming

Op 17-11-2020 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de nieuwe aangepaste burgerschapswet (de wet is ingegaan op 01-08- 2021). De nieuwe wet heeft als doel het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verduidelijken van de taken en de rollen van het bestuur en de school. Burgerschapsonderwijs krijgt met de wet ook een meer verplichtend karakter. De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt:

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onder c, genoemde verschillen.

Scholen houden zelf ruimte om inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dat is het logische gevolg van de vrijheid van onderwijs. Maar, de wet laat zien dat er wel een aantal zaken verplicht is:

1. Zorgen voor kennis van de democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten
2. Zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden
3. In ieder geval (ook) aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit
4. Ontwikkelen van sociale competenties
5. Ontwikkelen van maatschappelijke competenties
6. Een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden

SBO De Branding heeft geen aparte methode voor burgerschapsvorming.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak. Onderwerpen die te maken heb met burgerschap ook als vanzelfsprekend terug als onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. In onderstaand overzicht ziet u hoe we richting geven aan burgerschapsonderwijs:

Het doel van burgerschapsonderwijs:

1. Een kind leert ontdekkend en kritisch naar zichzelf en zijn eigen ervaring te kijken.
2. Een kind ontwikkelt begrip voor een ander.
3. Een kind leert wat democratie is.

De leerkracht bevordert en helpt de kinderen hiermee door:

Stimuleren van ontmoetingen door goede vragen.

1. In verbinding blijven
2. Open houding aannemen.
3. Luisteren en open vragen stellen.
4. Inbrengen van bronnen.

De bronnen die we hierbij gebruiken zijn:

Religieuze verhalen uit meerdere tradities.

1. Kunstvormen
2. Mythes
3. Sprookjes
4. Kinderliteratuur

De thema's zijn gekoppeld aan de waarden van HIRO. Ze zijn onderverdeeld over het gehele schooljaar:

- Zomer/herfst: Vertrouwen
- Herfst/Kerst: Samenwerken en respect
- Kerst/voorjaarsvakantie: beheersing
- Voorjaar/meivakantie: Beheersing
- Mei/ zomervakantie: Plezier

We stellen aan de hand van de vormen die we gebruiken vragen op het gebied van:

- Begrip
- Empathie
- Oordeelsvorming
- Reflectie
- Bezinning

De leerlingen mogen altijd hun eigen mening geven en kunnen zich spiegelen aan de medeleerlingen en de leerkracht.

4.4. Speciale activiteiten

De leerlingen van onze school doen mee aan de volgende activiteiten:

- Sporttoernooi
- Culturele uitstapjes (o.a. theater De Stoep, museumbezoek, Highfive, cultuur in de klas, project Kunstweken)
- Kamp (in de jaarkalender vindt u hier meer informatie over)
- Schoolreis

- E-waste race

Jaarlijks kunnen er activiteiten toegevoegd worden die eenmalig plaatsvinden. Meestal hangen deze activiteiten samen met thema's die in de school behandeld worden.

Themafeesten en vieringen:

Jaarlijks kunnen er diverse vieringen worden georganiseerd en/of themafeesten. In de jaarkalender kunt u hierover meer lezen.

Schoolfotograaf:

Jaarlijks komt de schoolfotograaf van de leerlingen een portretfoto maken. Tevens wordt een groepsfoto gemaakt.

Schoolreisje:

Elk jaar gaan we met de leerlingen van onze school op schoolreisje. In de factuur kunt u zien welke kosten hieraan verbonden zijn.

Kamp:

Om het jaar gaan we op kamp met de leerlingen van de groepen 7 en 8. In de jaarkalender kunt u terugvinden wanneer we gaan.

4.5. Kosten van het onderwijs

Vrijwillige ouderbijdrage:

Deze bedraagt €30 per schooljaar en €25 voor het schoolreisje. Voor het kamp vragen wij een bijdrage van €85.

Onze school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Voorbeelden hiervan zijn het Sinterklaasfeest, kerst, excursies. Wij vragen een aparte bijdrage voor het kamp en/of schoolreisje. In de factuur kunt u vinden welk bedrag wij van u vragen en op welke manieren u dit kunt betalen. Bij de gemeente in de woonplaats van de leerlingen kunt u navragen of u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de ouderbijdrage.

Deze bijdrage komt ten goede aan alle leerlingen van de school.

Hoofdstuk 5: resultaten van het onderwijs

5.1. Resultaten

De resultaten van ons onderwijs meten we af aan de leerlingvolgsystemen en rapportages van groepsleerkrachten. De ontwikkeling van de leerlingen wordt weergegeven in het rapport dat zij tweemaal per schooljaar meekrijgen.

Het leerlingvolgsysteem dat de school gebruikt, brengt de ontwikkeling van elke individuele leerling in kaart gedurende de gehele schoolloopbaan. Deze resultaten worden gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en de methode gebonden toetsen. Zo ontstaat er een totaalbeeld van elke leerling.

5.2. Ontwikkelingsperspectief

Voor het realiseren van passend onderwijs is een goede afstemming van het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en op de speciale onderwijsbehoeften van leerlingen cruciaal. Bij het ontwikkelingsperspectief van een leerling brengt De Branding in beeld, op basis van alle relevante gegevens die we beschikken, wat we met een leerling willen bereiken. De Branding maakt via het persoonlijk plan inzichtelijk aan betrokkenen (leerling, ouders en inspectie) welke doelen we op lange, middellange en korte termijn nastreven. Het ontwikkelingsperspectief meten we aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.

5.3. Uitstroom

In het schooljaar 2022-2023 had de eindgroepen 18 leerlingen.

De leerlingen zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs uitgestroomd:

Uitstroomgegevens:

VMBO TL	VMBO KBL	VMBO BBL	Praktijkonderwijs	VSO
6%	11%	33%	39%	6%

Hoofdstuk 6: Ouders en school

6.1. Communicatie

Wij hechten veel belang aan een goede communicatie en willen de ouders, waar mogelijk, betrekken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind. Dit proberen wij vorm te geven door diverse oudergesprekken:

- Persoonlijk plan besprekingen
- School ondersteuningsteam besprekingen
- Incidentele besprekingen op initiatief van leerkracht, intern begeleider, psycholoog, logopediste, maatschappelijk werkende
- Gesprekken op uw initiatief
- Rapportgesprekken
- Adviesgesprekken schoolverlaters

Daarnaast organiseren wij meerdere momenten waarop wij ouders informatie geven, te denken valt aan:

- Informatieavond/kennismakingsavond begin van het schooljaar
- Informatieavond Voortgezet Onderwijs
- inloopmiddagen
- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s)

Social Schools

Om ouders en verzorgers te informeren en betrokkenheid te bevorderen maken we gebruik van het middel Social Schools. Dit is een app waar leerkrachten berichten en foto's kunnen plaatsen over de groep. Dit kan over een leuke les, praktische informatie, belangrijke mededelingen en uitnodigingen. U heeft om deze informatie van de groep te lezen een koppelcode nodig. Deze krijgt u als uw kind hier op school komt.

Informatie-avond

In het begin van het schooljaar organiseren we een informatie-avond waar u kennis kunt maken met de groepsleerkracht en de doelstellingen van dit schooljaar.

Voor de schoolverlaters wordt een aparte informatie-avond georganiseerd waarbij door verschillende scholen voor voortgezet onderwijs informatie wordt gegeven.

6.2. Betrokkenheid

Medezeggenschapsraad (MR)

Wettelijk is vastgelegd dat er op een school een medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. Aan welke criteria deze moet voldoen en wat de rechten en plichten van deze raad zijn staat beschreven in de wet medezeggenschap onderwijs uit 1992. De MR werkt dus volgens vaste regels. Soms heeft hij een adviserende rol en in andere gevallen moet de raad instemming verlenen aan voorstellen die door de directie of het bestuur worden gedaan.

De MR bestaat uit twee geledingen: ouder(s)/verzorger(s) en teamleden. Een ouderlid en een teamlid zijn ook lid van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen die onder hetzelfde bestuur vallen. Deze GMR buigt zich over zaken die alle scholen aangaan.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij beslotenheid noodzakelijk of dringend gewenst is. Zij worden gehouden in de school. In de nieuwsbrief kunt u de data vinden. Mocht u contact willen opnemen met de MR, dan kan dat via school of de voorzitter (zie jaargids)

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt de school bij allerlei activiteiten zoals Sint, Kerst, schoolontbijt en andere activiteiten. In de activiteitencommissie is een vertegenwoordiging van zowel ouder(s)/verzorger(s) als teamleden aanwezig. U kunt zich aanmelden bij een van de teamleden. Er wordt circa 1 keer per maand vergaderd. Meer informatie over de activiteitencommissie kunt u vinden op onze website en of via social schools.

Luizencontrole

Ook onze school volgt een procedure met betrekking tot de luizencontrole bij de leerlingen. In de week na een schoolvakantie worden de leerlingen door de luizenbrigade gecontroleerd. Deze brigade bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) die zich hiervoor beschikbaar hebben gesteld. Als er tijdens de controle luizen en/of neten worden ontdekt, krijgt de leerling een brief mee naar huis en zal er telefonisch contact met u worden gezocht. Wij verwachten van u dat u vervolgens maatregelen treft om de luizen/neten te verwijderen.

Mochten wij buiten een luizencontrole hoofdluis ontdekken bij een leerling, nemen wij contact op met u en vragen u het kind op te halen om het kind te behandelen.

6.3. Informatie

De website van de school is www.debranding-nissewijs.nl

Elk jaar ontvangt u bij de aanvang van het schooljaar de jaarkalender. Verder is social schools het belangrijkste communicatiemiddel.

6.4. Vervoer

Een groot deel van de leerlingen komt op de fiets, wordt door ouders gebracht of met het openbaar vervoer naar school.

Het taxivervoer

Ouders regelen zelf het taxivervoer met de gemeente van hun woonplaats. De gemeenten hanteren verschillende normen en gebruiken verschillende formulieren. Nadat ouders het juiste formulier hebben ingevuld ontvangen zij van de gemeente bericht hoe het vervoer zal plaatsvinden en wat de voorwaarden zijn.

Indien er problemen zijn bij de toewijzing adviseren wij u allereerst contact op te nemen met de desbetreffende gemeenteambtenaar in uw woonplaats, omdat wij feitelijk buiten de regelingen staan.

Bij ziekte, waardoor uw kind geen gebruik kan maken van m.n. de taxi, dient u zelf het taxibedrijf en de school te informeren. Per taxibedrijf verschilt het tijdstip van ziekmelden. Let u hierop!

Als er problemen zijn in de taxi of met de taxichauffeur adviseren wij u contact op te nemen met het taxibedrijf zelf. Wij hebben geen invloed op volgorde van ophalen van leerlingen, enz.

Daarnaast moet u goed in de gaten houden, dat taxivervoer of vergoeding van de kosten voor openbaar vervoer ieder jaar opnieuw moet worden aangevraagd.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de adressen, waar u een aanvraagformulier kunt krijgen

Mocht door onvoorziene omstandigheden b.v. gladheid, een taxi niet rijden dan bellen sommige bedrijven naar school. Wij brengen u dan z.s.m. op de hoogte. Anderzijds rekenen wij erop dat u de school ook belt als de taxi onverhoopt uw kind eens niet heeft opgehaald en uw kind dus later op school zal komen.

Hoofdstuk 7: Afspraken binnen de school

Werken en spelen op De Branding, dat betekent voor jou en voor mij

Rekening houden met elkaar;

We zijn verschillend, maar iedereen hoort erbij

Met deze regel willen we op onze school leerlingen, teamleden en ouders duidelijk maken op welke manier we er samen voor willen zorgen, dat iedereen zich op onze school prettig en veilig voelt.

Als hulpmiddel hierbij houden we ons aan de gewone omgangsvormen en gemaakte afspraken, zoals de schoolregels en routines. Door het toepassen van regels en routines willen we leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun doen en laten.

7.1. Schoolregels

Op school gelden er regels binnen het gebouw en op het plein. De regels gaan over de omgang van leerlingen met elkaar, de teamleden en het materiaal van de school en van elkaar. Zo wordt er bijvoorbeeld op gelet dat de leerlingen geen ruw of discriminerende taal gebruiken en wordt agressief en brutaal gedrag niet geaccepteerd. Ook worden de mobiele telefoons aan het begin van de dag ingeleverd in de kluis van de groep en aan het eind van de dag weer meegegeven.

Bovenstaande regels zijn opgesteld aan de hand van de visie van de teamleden over het pedagogisch klimaat in de school. De regels kunt u terugvinden in de lokalen en andere diverse plekken in de school. Op deze wijze wordt voor iedereen in onze school zichtbaar op welke manier wij met elkaar om willen gaan.

7.2. Groepsregels

Regels in de groepen zijn afgeleid van de algemene schoolregels. Deze zijn op het niveau van de groepen uitgewerkt. Er is onderverdeling te vinden in: voor schooltijd, tijdens de lessen, in de pauze, tijdens buitenspelen, naar gym en na schooltijd. Tijdens de eerste informatieavond wordt u hierover verder ingelicht.

7.3. Schorsing en verwijdering

Schorsen van een leerling volgt bij ernstig en herhaald afwijkend, agressief en negatief gedrag, zowel in woord als gebaar naar medeleerlingen of teamleden. Voor we tot schorsing overgaan is er altijd een traject van begeleiding en bemiddeling van de leerling aan voorafgegaan. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld.

Verwijdering van een leerling komt in principe alleen dan voor, wanneer er sprake is van ernstig ongeoorloofd gedrag. Hierbij kan worden gedacht aan het opzettelijk letsel toebrengen aan medeleerlingen en/of teamleden van de school en het in woord en gebaar uiting geven aan zeer ernstig discriminerend en grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst intiem en seksueel handelen wordt eveneens niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering.

7.4. Klachtenregeling

Klachten

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de intern contactpersoon op school. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van het bestuur: [Documenten \(nissewijs.nl\)](https://www.nissewijs.nl/documenten)

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens intern contactpersoon *De school vult deze gegevens in*

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail:

Extern

Naam: Marjon ten Heggeler

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: evp@cedgroep.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur.

Schoolbestuur

Naam: Charlotte van Bodegom

Telefoonnummer: 0181-635439

E-mail: info@nissewijs.nl

7.5. Vervanging van groepsleerkrachten

1. Als een leerkracht ziek is, wordt de groep in eerste instantie verdeeld over de andere groepen. Hier is een vaste verdeellijst voor gemaakt.
Bij parttime leerkrachten wordt er gekeken of de andere leerkracht kan vervangen
2. In noodgevallen zullen de leerlingen naar huis worden gestuurd. De ouders worden hierover geïnformeerd. Als het echt niet anders kan, zal de school een kind opvangen als de ouders dit niet zelf kunnen doen.

7.6. Afmelden bij ziekte

We gaan ervan uit dat wij zo snel mogelijk door u telefonisch op de hoogte worden gebracht als er een leerling ziek is. Dit kan vanaf 8.00. Ook is de mogelijkheid om uw kind af te melden via social schools (absentieknop).

7.7. Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij school-activiteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking geeft (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen (nalatigheid).

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstand. De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders – zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Schadeformulieren dienen door de ouders/verzorgers rechtstreeks te worden aangevraagd en gemeld bij: Raetsheren van Orden B.V.

t.a.v. afdeling
Besturenraad postbus
1015 1810 KA Alkmaar
Tel: 072-5414151

7.8. Aanvraag verlof

Wanneer u extra verlof aan wilt vragen voor uw kind dient u een formulier in te vullen, die u bij de administratie van de school kunt aanvragen

Als uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, of later op school. Wij houden ons aan de regels voortvloeiend uit de leerplichtwet.

Plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging.

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen dan bestaat hiervoor de mogelijkheid om vrij van school te krijgen.

Vakantieverlof

Ouders dienen dit schriftelijk aan het hoofd van de school te vragen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school aanwezig is.

Het hoofd van de school mag slechts 1 maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen.

Als een ouder bijvoorbeeld de eerste 5 dagen vakantieverlof heeft aangevraagd en het hoofd heeft dit verleend dan mag het hoofd geen vakantie meer verlenen.

Het hoofd mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- Wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

De regeling om eenmaal in de drie jaar de familie in het land van herkomst of familie in een ander werelddeel te bezoeken, waarvoor maximaal 15 schooldagen vakantieverlof kon worden aangevraagd, komt te vervallen. Bij weigering van vakantie kunt u binnen 6 weken bezwaar maken tegen de beslissing van het hoofd. Hiervoor is een formulier aanwezig.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met 10 schooldagen dienen de ouders dit schriftelijk aan het hoofd van de school te vragen.

Bij meer dan 10 schooldagen dienen de ouders dit te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Om verlof te krijgen dient gebruik te worden gemaakt van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school aanwezig is.

Een vakantie of een lang weekend horen niet tot de gewichtige omstandigheden.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea, persoonlijke omstandigheden, wachten op plaatsing op een school, ernstig ziek familielid, etc.

Bij weigering van verlof kunt u een bezwaarschrift binnen 6 weken indienen bij: a. Het hoofd van de school bij minder dan 11 schooldagen.

Hiervoor is een formulier op school aanwezig.

b. De leerplichtambtenaar van de woongemeente vanaf 11 schooldagen.

Hiervoor is een formulier op het gemeentehuis verkrijgbaar.

Wij verzoeken u dringend om problemen rondom het aanvragen van buitengewoon verlof te bespreken met de directie. Een gesprek kan duidelijkheid geven en twijfels wegnemen.

Ongeoorloofd verzuim

Het hoofd van de school is verplicht een melding van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te doen als het hoofd het verzuim zorgwekkend vindt.

Daarnaast is het hoofd verplicht ook ieder verzuim dat drie schooldagen achtereenvolgend plaatsvindt te melden.

Hoofdstuk 8: Taken en verantwoordelijkheden

8.1. Onderwijspersoneel

Naast de dagelijkse verantwoordelijkheid voor hun eigen groep voeren groepsleerkrachten ook taken uit in het belang van de hele schoolorganisatie. We onderscheiden in dat verband binnen het onderwijs de zogenaamde lesgevende en niet-lesgevende taken. Bij dat laatste valt te denken aan werkzaamheden als het voorbereiden van de lessen, bijwonen van vergaderingen/besprekingen of organiseren van bijv. vieringen. Al deze taken worden beschreven in het taakbeleid van onze school, zodat we met elkaar een evenredige verantwoordelijkheid dragen. Naast deze taken werken groepsleerkrachten en andere teamleden aan het verder ontwikkelen van vaardigheden die horen bij hun functie bijvoorbeeld door het bijwonen van studiedagen en conferenties. Met het team volgen we daarnaast regelmatig scholing. Ook individueel volgen teamleden opleidings- en scholingstrajecten.

8.2. Onderwijsondersteunend personeel

Interne begeleiding

Op De Branding is ook een Intern Begeleider aanwezig. Deze coördineert de zorg die de leerlingen nodig hebben, zowel binnen de groep als eventuele externe zorg. Zij ondersteunt leerkrachten waar nodig bij het realiseren van specifieke hulp aan een individuele leerling of een groepje leerlingen.

Psycholoog

Onze psycholoog volgt de totale ontwikkeling van de leerlingen, doet waar nodig onderzoek en geeft ondersteuning aan de leerkrachten. Zij is tevens verantwoordelijk voor de onderzoeken tijdens het schoolverlatersonderzoek.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster maakt deel uit van het School ondersteuningsteam. Een van de taken is de verwijzing van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) naar hulpverlenende instanties. De schoolmaatschappelijk werkster heeft contact u, bij voorkeur bij u thuis. Zo wordt een beeld van de leefomstandigheden van het kind (gezin, buurt) verkregen die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van het kind. Hierdoor kan het kind op school beter worden begeleid.

Logopedist

Wij hebben op school een logopediste. Zij geeft hulp aan leerlingen met problemen in de taalontwikkeling, spraakafwijkingen en tekorten in de luistervaardigheid. Zo spoedig mogelijk na plaatsing van een leerling zal op school een onderzoek door haar worden verricht, teneinde na te gaan of het kind in aanmerking dient te komen voor logopedie. Na het onderzoek zult u worden geïnformeerd. Het is voor ouders altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek met de logopediste.

JOT

Via het project Kinderogen is een JOT- medewerker verbonden aan onze school als Jeugd en Gezinscoach.

In het Intern Zorgoverleg op school is zij aanwezig om te zorgen dat wanneer er meer nodig is voor een kind of gezin dit zo snel en zo goed mogelijk geregeld kan worden.

Er is nu dus een directe lijn naar het JOT binnen school.

School vraagt soms mee te denken over een leerling.

Het kan ook zijn dat school vraagt om aan te sluiten bij een gesprek ouders, om mee te denken. Dit gebeurt natuurlijk nadat eerst aan u toestemming is gevraagd.

Mocht u als ouder verder nog vragen hebben, kunt u altijd via school deze vragen aan deze persoon stellen. U kunt ook via school een afspraak met deze persoon maken.

Jeugd Ondersteunings Team (JOT) Noord/Kernen.

Werkdagen: Maandag, dinsdag en woensdag.

Bereikbaar via

088-2712049

06-10947261

0181-237100 (CJG Nissewaard)

marleen.tempelman@pameijer.nl

Vakcoördinatoren

Op de Branding zijn vakcoördinatoren aanwezig. Zij ondersteunen de leerkrachten bij leerlingen met problemen op het gebied van lezen en rekenen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de besprekingen rondom de groepsplannen en de toetsen

Coördinator ICT

De coördinator ICT houdt zich onder andere bezig met het beheren van de website. Daarnaast ondersteunt hij leerkrachten het invoeren van computergegevens en installeren van diverse programma's.

Preventiecoach

Op dit moment werken er twee preventiecoaches op de Branding. Zij werken vanuit een hulpvraag van de leerling en ondersteunen hem/haar hierbij. Dit kan door middel van gesprekje's en verschillende creatieve spelvormen

Therapiehond

Op dit moment werkt er een leerkracht meerdere momenten op school met een therapiehond. Zij werkt vanuit de hulpvraag van de leerling.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen voor de leerlingen van De Branding.

Administratief medewerker

Aan onze school is een administratieve kracht verbonden.

Ouders met vragen over schoolgeld kunnen zich het beste rechtstreeks tot haar wenden. Daarnaast zal zij de telefoon bedienen en kunt u alle boodschappen aan haar doorgeven en zal zij eventuele afspraken noteren.

Indien u iets heeft door te geven aan school of te vragen, dan kunt u het beste bellen op tijden dat zij aanwezig is.

Deze tijden zijn: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.00 uur tot 15.00 uur.

Conciërge

De school heeft een conciërge, die het onderhoud verzorgt van het schoolgebouw.

Daarnaast verricht zij licht administratief werk zoals kopiëren.

Interne coach

Bij hun lesgevende taak worden veel leerkrachten in de groepen geassisteerd door stagiaires van diverse opleidingen. Voor afstemming over de aanname van stagiaires binnen de school voert de interne coach overleg met de directie.

Stagiaires

Het zal best wel eens voorkomen, dat uw kind thuis praat over “de andere juf”, of “de stage juf” (of meester natuurlijk), met een naam die niet in de gids staat.

Het gaat hier dan dus ook om stagiaires.

Wij hebben op de Branding veel verschillende soorten stageplaatsen, met studenten van verschillende opleidingen. De meeste zijn in opleiding voor leerkracht, onderwijsassistent of klassen assistent en zijn dan ook verboden aan een bepaalde groep en leerkracht bij ons op school.

In een enkel geval komen er ook vanuit andere opleidingen mensen bij ons stage lopen. De leerkracht van de groep blijft te allen tijde verantwoordelijk, maar uiteraard kan het voorkomen, dat uw kind les krijgt van een van de stagiaires. Verder helpen de stagiaires met de individuele begeleiding van een aantal leerlingen en verzorgen ze natuurlijk ook een groot aantal hand- en spandiensten. Daarmee verlichten zij het werk van de leerkracht een beetje en leveren wij als school een bijdrage aan de opleiding van nieuwe leerkrachten en assistenten.

8.3. Schoolleiding

Het MOT (managementteam) van onze school bestaat uit de directeur, vestigingsleiders van de Tandem en de Branding en intern begeleiders van de de Tandem en de Branding. Deze teamleden hebben op regelmatige basis overleg.

De directeur is verantwoordelijk voor de algemene organisatie van de school. De vestigingsleider is ondersteunend aan de directeur en voert diverse taken uit op de beleidsterreinen.

Hoofdstuk 9: Dienstverlenende organisaties

9.1. Balans

Balans is de landelijke vereniging van ouders van leerlingen en van jongeren en volwassenen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen, waaronder A.D.H.D en dyslexie.

U staat niet alleen met de zorgen om uw kind.

Veel ouders leven met vragen als:

- Hoe kunnen wij onze leerlingen verder helpen en begeleiden?
- Wat weten wij eigenlijk van die leer- of ontwikkelingsstoornissen?
- Wat doen we met het etiket dat de buitenwacht op de school en het kind heeft geplakt?
- Welke mogelijkheden zijn er voor onze leerlingen in het vervolgonderwijs?
- Hoe maken wij de omgeving duidelijk dat dit kind niet is, wat zij ervan denken?

Daarom is de oudervereniging "Balans" opgericht.

Het doel van Balans is: Het verstrekken van informatie, hulp en steun aan ouders van leerlingen met leer-, ontwikkelings- en/of gedragsstoornissen, vanaf het moment dat de moeilijkheden zich voordoen, totdat het kind zich een plaats in de maatschappij heeft verworven.

Wat doet BALANS

- Het oprichten en instandhouden van actieve afdelingen door heel Nederland, die o.a.
Gespreksgroepen organiseren, voorlichting geven, hulpverleningsmogelijkheden inventariseren etc.
- Verwijzen naar telefonische contactadressen die altijd bereid zijn u de weg te wijzen, of zomaar wat met u te praten.
- Voorlichting geven aan: het basisonderwijs, huisartsen, kruisverenigingen.
- Meedenken en -praten over het "toekomstig onderwijs" en de voor onze leerlingen noodzakelijke uitbreiding van de zgn. randvoorzieningen zoals fysiotherapie, logopedie enz.
- Het via de pers, radio en t.v. bekendheid geven aan onze problematiek, waardoor meer erkenning en begrip ontstaat.
- Het organiseren van landelijke bijeenkomsten voor alle geïnteresseerden.
- Het uitgeven van een kwartaalblad dat u veel informatie geeft.

Met velen staan wij sterker! U kunt lid worden van BALANS.

Aanmelden kan bij : "Balans"

Weltevreden 4a
3731 AL De Bilt
tel. 030-2255050

9.2. Veilig thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor leerlingen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is.

Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Werkwijze Veilig Thuis

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn:

De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;

De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;

Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem;

Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roept ze de hulp in van een lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;

Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

Melding bij Veilig Thuis

Veilig Thuis beoordeelt bij elke melding die binnenkomt eerst de veiligheid van de leden van het gezin of huishouden. Op basis van de veiligheidsbeoordeling besluit Veilig Thuis of ze de melding door kan sturen naar een lokale hulpverlener. Is dat niet mogelijk dan gaat Veilig Thuis zelf in gesprek met het gezin of huishouden. In deze gesprekken krijgt Veilig Thuis duidelijk wat er aan de hand is en wat er tenminste moet gebeuren om het voor iedereen weer veilig te maken. Daarbij werkt Veilig Thuis nauw samen met andere instellingen en professionals die betrokken zijn bij het gezin of huishouden. Als de vermoedens niet kloppen en er geen zorgen zijn over de veiligheid, dan sluit Veilig Thuis haar bemoeienis af.

Veilig Thuis kijkt altijd of er al een hulpverlener betrokken is bij het gezin. Als dat het geval is, bespreekt Veilig Thuis met deze hulpverlener of deze de problemen die gemeld zijn kan betrekken bij de hulp die hij al biedt. Veilig Thuis kan daarbij ondersteuning bieden als dat nodig is.

De melder wordt altijd geïnformeerd over hoe de melding wordt opgepakt en door wie. Als Veilig Thuis zelf met het gezin of huishouden in gesprek gaat, dan geeft Veilig Thuis altijd aan het eind van haar bemoeienis een terugkoppeling.

De diensten van Veilig Thuis

Veilig thuis heeft haar wettelijke taken uitgewerkt in acht diensten:

Meldingen;

Advies en ondersteuning;

Veiligheidsbeoordeling;

Overdracht na Veiligheidsbeoordeling;

Voorwaarden en vervolg;

Onderzoek;

Overdracht;

Monitoren.

Wettelijke taken

Volgens de wet heeft Veilig Thuis de volgende taken:

Advies geven;

Meldingen in ontvangst nemen;

Onderzoek doen of er daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling;

Zo nodig vervolgstappen in gang zetten in de vorm van overdragen naar vrijwillige hulp, de

Raad voor de Kinderbescherming informeren en/of melding doen bij de politie;

Terugkoppelen aan de melder.

9.3. Jong JGZ

Alle ouders en opvoeders van leerlingen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar kunnen op het spreekuur terecht bij het Opvoedbureau 0-18 jaar. Hier kunt u vragen stellen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Voor meer informatie belt u met Careyn Klantenservice.

Regio Zuid-Holland Zuid

Heb je vragen? Bel ons via:

088 - 123 99 24 Zuid-Holland Zuid

088 - 123 99 25 Hoeksche Waard

Deze nummers zijn maandag t/m vrijdag bereikbaar van **08:30 tot 16:30 uur**.

Je kunt hier terecht voor het maken of verzetten van een afspraak met het consultatiebureau of de pedagoog, maar ook voor een geboortemelding of het doorgeven van een inhoudelijke vraag over bijvoorbeeld voeding, opvoeding en/of de ontwikkeling van je kind. Je naam, bereikbaarheid en telefoonnummer zullen worden genoteerd en een jeugdverpleegkundige belt je binnen 2 werkdagen terug. Indien er spoed vereist is bel je altijd met je eigen huisarts of de huisartsenpost.