

Sbo
De Catamaran
Speciaal basisonderwijs

Schoolgids
2026-2027



Inhoudsopgave

Schoolgids 2026-2027	0
1. Een woord vooraf.....	3
2. De school.....	4
2.1. Directie en het bestuur	4
2.2. Toezicht.....	4
2.3. Schooltijden	4
2.4. De groepen.....	5
2.5. Het gebouw aan de Aïdastraat 91	5
2.6. Wie zijn we? Onze identiteit:	5
2.7. Wat is onze missie?.....	5
2.8. Wat zijn onze koerspijlers?	5
2.9. Plannen 2026/2027	6
2.10. Plaatsingsbeleid voor de Catamaran	6
2.11. Passend onderwijs	7
2.12. Jonge risico kinderen.....	7
2.13. Kwaliteit	8
2.14. Schoolondersteuningsprofiel	8
2.15. Logopedie.....	8
2.16. De Stichting Tanding Vooruit	8
2.17. Privacy beleid op school.....	8
3. De vakken op school	10
3.1. Lezen	10
3.2. Taal/ Spelling.....	11
3.3. Rekenen	11
3.4. Schrijven.....	11
3.5. Wereldoriëntatie.....	11
3.6. Engels	12
3.7. Expressie	12
3.8. Techniek.....	12
3.9. Gymnastiek	12
3.10. Digitale geletterdheid & mediawijsheid	13

3.11. Ontmoetingsleren	13
3.12. Burgerschap	13
3.13. Het zwemonderwijs	14
3.14. Buitenschoolse activiteiten.....	14
3.15. Indeling lesuren.....	14
4. De kinderen.....	15
4.1. Te laat komen (3-6-9-12 regeling)	15
4.2. Het leerling dossier	15
4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	15
4.4. De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	16
4.5. Uitstroomgegevens	16
4.6. Intern zorgoverleg (IZO) op Catamaranniveau	16
4.7. De groepsbespreking	17
4.8. Resultaatbespreking	17
4.9. SISA Verwijsindex.....	17
4.10. De kinderen die worden geschorst of verwijderd	17
4.11. Mobiele telefoons en andere apparatuur	17
4.12. Medicijngebruik	18
4.13. Pesten	18
4.14. Schade.....	18
5. De ouders.....	19
5.1. Contact tussen de school en de ouders	19
5.2. Hoe informeren wij gescheiden ouders?	20
5.3. Kunnen ouders op school kijken?	20
5.4. Jaarplanner.....	20
5.5. Wat doen ouders nog meer binnen de Catamaran?	20
5.6. Ouderbijdrage	21
5.7. Verzekering	21
5.8. Schoolvervoer	21
5.09. Vakantie buiten de schoolvakanties	21
5.10. Klachtenregeling	22
6. De leerkrachten.....	24
6.2. Stagebegeleiding	24
6.3. Als een meester of een juf ziek is.....	24
6.4. Het team van sbo de Catamaran	25
Bijlage 1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit	26

1. Een woord vooraf

Ontmoet: Sbo de Cataraman. Een samenwerkingsschool van de Nissewijs scholengroep

Nissewijs scholengroep bestaat sinds 1 januari 2023. De scholengroep is ontstaan vanuit de fusie tussen Prokind Scholengroep en de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs (VCPO).

Onze scholen zijn een weerspiegeling van de maatschappij. Openbare, christelijke en samenlevingsscholen vinden elkaar binnen één bestuur. Daar zijn we trots op. We zien het als onze gezamenlijke opdracht om kinderen voor te bereiden op hun rol straks in de maatschappij. Dit vraagt van ons, als bestuur en scholen, om een veilige omgeving te creëren waar we elkaar zien, kennen en begrijpen.

Er is ruimte voor verschillen, maar we vinden elkaar in onze kernwaarden. De waarden samen, passie, groei en lef maken ons tot wie we zijn en geven richting aan waar we heen willen. Ze zijn leidend in wat we doen en zeggen. We nemen de kinderen ook hierin mee en helpen ze om ook vanuit deze waarden te leven.

De dagelijkse leiding van Nissewijs scholengroep is in handen van het college van bestuur, daarin ondersteund door een staforganisatie op de terreinen van onderwijs, personeel en financiën en beheer. Het interne toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken is belegd bij de raad van toezicht. Meer informatie kunt u vinden op [onze website](#).

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze scholengroep. Die betrokkenheid wordt onder meer op Nissewijsniveau vormgegeven in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Binnen de Catamaran heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke rol.

Hoewel de scholen vanuit een gemeenschappelijke overtuiging werken, heeft ieder van hen zijn eigen identiteit en cultuur. Vandaar deze gids specifiek voor de school. Wanneer u nog geen kinderen op een van onze scholen heeft, wensen wij u een plezierige ontdekkingstocht. Ouders die ons al wel kennen, vinden in deze gids waardevolle aanvullende informatie. Persoonlijk contact gaat echter boven alles. Voor ieder van u geldt: u bent van harte welkom voor een kennismaking en/of gesprek.

Laat deze gids u de weg wijzen naar sbo de Catamaran.

Namens het college van bestuur,

Charlotte van Bodegom

Natasja Smout

NB; Deze schoolgids wordt via onze website www.decatamaran-nissewijs.nl verspreid. De ouders die dit wensen, kunnen een papieren versie krijgen. De onderwerpen uit de schoolgids gelden meestal voor meerdere jaren. De onderwerpen die jaarlijks veranderen, komen op de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Het adres van het bestuurskantoor is:

Gemeenlandsedijk Noord 26F, 3216 AG Abbenbroek

Bereikbaar via telefoonnummer 0181-635439 en info@nissewijs.nl

2. De school

School voor speciaal basisonderwijs **De Catamaran**

De naam symboliseert samenwerking, krachtenbundeling, eenheid en verbondenheid.

Hoofdlocatie: Aïdastraat 91

3208 PA Spijkenisse

Deze school bevindt zich in de wijk; Vogelenzang.

Telefoon: 0181-636281

E-mailadres: info@decatamaram-nissewijs.nl

Website : www.decatamaran-nissewijs.nl

Sbo De Catamaran is een samenlevingsschool en maakt onderdeel uit van Nissewijs scholengroep in Spijkenisse. Deze school is door fusie voort gekomen uit sbo de Branding en sbo de Tandem. Op een samenlevingsschool is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Catamaran is in eerste instantie toegankelijk voor de kinderen van het samenwerkingsverband Onderwijs Collectief met een Toelaatbaarheidsverklaring sbo (TLV).

2.1. Directie en het bestuur

Het MT van de Catamaran bestaat uit:

Ed Bol – Directeur

Iris Stofregen – Locatieleider

Jenny Langeveld – Intern begeleider

Het bevoegd gezag is het bestuur van Nissewijs scholengroep in Spijkenisse.

2.2. Toezicht

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt vooral bij de school zelf. Daarnaast houdt de Rijksinspectie namens de overheid toezicht op de kwaliteit van onze school.

U kunt alle informatie over het werk van de Rijksinspectie vinden op hun website: www.onderwijsinspectie.nl

2.3. Schooltijden

Het lesrooster is voor alle kinderen op onze school gelijk:

Maandag	08.30 uur tot 14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	08.30 uur tot 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur tot 14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 14.15 uur

2.4. De groepen

We werken met onderbouw-, middenbouw-, bovenbouw-, en eindbouwgroepen, verdeeld in verschillende units.

De kinderen worden ingedeeld in de groepen volgens de volgende criteria:

- Op grond van leeftijd
- Het aantal jongens en meisjes
- Goede verdeling van kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel niveau

2.5. Het gebouw aan de Aïdastraat 91

De school heeft een multifunctioneel gebouw met een centrale hal en verschillende units. Er wordt niet alleen lesgegeven in ons gebouw. Er worden kinderen getest, er wordt overlegd met deskundigen en de begeleiders van de kinderen die op de basisscholen zitten.

2.6. Wie zijn we? Onze identiteit:

Wij zijn een school voor speciaal basisonderwijs, onderdeel van Nissewijs. We zijn een onderdeel van het SWV Onderwijs Collectief. We werken voor de kinderen van Voorne-Putten/Rozenburg.

We bejegenen kinderen, ouders en elkaar met respect, humor en deskundigheid.

Onze kernwaarden zijn een vertaling van de kernwaarden van Nissewijs Scholengroep. De kernwaarde **Groei** vertalen wij voor de school in **Hoge verwachtingen**. We hebben hoge verwachtingen van je mogelijkheden, wat je kunt bereiken, wat je kunt leren, hoe en met wie je kunt leven. De kernwaarde **Passie** vertalen wij voor de school in **We zien je**. Vanaf het moment van binnenkomst word je als kind en ouder gezien. We zorgen met respect voor de verbinding. De kernwaarde **Samen** vertalen wij in **Ontmoeten**. De kinderen leren wie ze zelf zijn, wie de ander is en hoe ze zich kunnen verhouden met elkaar. De kernwaarde **Lef** vertalen wij voor de school in **Durf je zelf te zijn**. In een veilige omgeving waar gefocust en planmatig wordt gewerkt kunnen wij tegen kinderen zeggen: “Wees je zelf, je mag er zijn zoals je bent.”

2.7. Wat is onze missie?

Regulier waar mogelijk, **gespecialiseerd** waar nodig en boven alles; Speciaal voor jou!

Sbo de Catamaran is er om kansen van kinderen te vergroten.

2.8. Wat zijn onze koerspijlers?

De koerspijler die hoort bij **'Hoge verwachtingen'** is: We werken planmatig, voor ieder kind is er een verwachtingsperspectief (tot 30 leermaanden) en daarna een ontwikkelingsperspectief. De plan-do-check-act cyclus wordt gebruikt. We hebben ook hoge verwachtingen van de ouders en van elkaar.

De koerspijler die hoort bij **'Ontmoeten'** is: We werken om het ontmoetingsleren inhoud te geven. Socialisatie. We laten kinderen samen werken, samen spelen en vinden het belangrijk dat zij elkaar in hun waarde laten.

De koerspijler die hoort bij **'We zien je'** is: We ontvangen de kinderen en maken duidelijk dat wij ze zien. We hebben een helder beeld van de onderwijsbehoeften. We houden rekening met de persoonlijkheid, de mogelijkheden binnen hun context.

De koerspijler die hoort bij **‘Durf jezelf te zijn’** is: We werken aan het zelfvertrouwen van alle betrokkenen. Diversiteit koesteren wij. Door hard te werken aan de persoonlijkheid en kwalificatie krijgt iedereen de mogelijkheid om zichzelf te zijn.

2.9. Plannen 2026/2027

Voor de plannen van de school en de uitwerking voor het schooljaar 2026-2027 verwijzen wij naar het schoolplan 2019-2024, dat u kunt vinden op de website via de volgende link:

[Schoolplan, jaarplan, jaarverslag \(socialschools.nl\)](https://www.socialschools.nl)

2.10. Plaatsingsbeleid voor de Catamaran

De verwijzende instelling of school meldt uw kind aan bij het Samenwerkingsverband. De instroom van de kinderen wordt gedaan door collega's die daar jarenlange ervaring mee hebben. Als er een mogelijk overstap naar de Catamaran wenselijk is, wordt dossier met ons gedeeld. Na dossier analyse volgt een observatie. Als een collega van de Catamaran komt observeren, betekent dit niet automatisch dat het kind op de Catamaran geplaatst wordt. Na observatie volgt een plaatsingsoverleg op de Catamaran. Hierna wordt contact opgenomen met de verwijzende school en/of ouders.

Ouders kunnen daarna een afspraak maken voor een rondleiding en inschrijving.

1. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:

- De groep kwantitatief vol is; wanneer er in een groep van sbo De Catamaran reeds 17 kinderen zitten. Dat betekent dat er 3 kinderen boven de gehanteerde bekostigingsnorm aanwezig zijn in de groep.
- De groep kwalitatief vol is; Als er 3 kinderen in een groep geplaatst zijn die aan de uiteinden van het school-ondersteuningsprofiel van de Catamaran functioneren, zullen er minder kinderen in de groep geplaatst zijn. Er zullen dan geen nieuwe leerlingen geplaatst worden.
- Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde school-ondersteuningsprofiel te boven gaan.
- Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat bij de plaatsing van het kind een ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid dreigt. Fysiek en/of verbaal geweld of bedreiging door het kind en/of de ouders richting medewerkers en/of andere betrokkenen bij de school. In de opschalingspiramide niet gehoorzamen aan de directie van de school. Hierbij is het van groot belang dat de betrokkenen verklaren dat het gedrag niet direct gelinkt kan worden aan de schoolsituatie. Mochten deze verklaringen niet helder zijn, dan krijgt een kind uiteraard een kans op onze school.
- De toelating van het kind een ontoelaatbare verhoging van de werkdruk van de leerkracht(en) met zich meebrengt. (Zie hiervoor de norm jurisprudentie 4 mei 1990 LJN: AU6236).
 - Ernstige zindelijkheidsproblemen zonder de mogelijkheid van inzet van ouders en/of verzorgers.
 - Het kind om de 10 minuten de gerichte aandacht van de leerkracht nodig heeft, om qua werk en gedrag binnen de normen van de groep te blijven.
 - Bij medische handelingen die langdurig en regelmatig buiten de school door mantelzorgers en of professionals uitgevoerd moeten worden en die ervoor zorgen dat de onderwijscontinuïteit ernstig in geding komt.
 - De benodigde faciliteiten om een kind te begeleiden in de school ontbreken en wanneer deze op een redelijke termijn niet kunnen worden ingericht of aangeschaft.

2. De school onderzoekt aantoonbaar of er sprake is van redenen die beschreven staan onder onderdeel 1

3. De directeur van de school neemt direct contact op met de bestuurder van de stichting indien hij of zij niet tot toelating overgaat. De wettelijke voorschriften van passend onderwijs zullen gevolgd worden.

- Gesprekspartners komen om tafel.
- De medewerkers van het Onderwijscollectief VPR worden uitgenodigd indien gewenst.
- Een keuze voor een andere voorziening wordt gemaakt.

2.11. Passend onderwijs

De Catamaran komt voor ouders en kinderen in beeld, wanneer er uit een Multi disciplinair overleg blijkt dat het nieuwe perspectief niet op een reguliere basisschool gevonden kan worden. Er wordt dan een zgn. toelaatbaarheidsverklaring sbo afgegeven. Deze TLV is geldig tot aan het eind van de schoolloopbaan van de leerling. Op de Catamaran wordt er voor ieder kind een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

2.12. Jonge risico kinderen

De Catamaran vangt samen met sbo de Windroos in Hellevoetsluis op het eiland Voorne-Putten & Rozenburg jonge risico kinderen op. Jonge risico kinderen zijn kleuters tussen de leeftijd van 4 en 6-7 jaar. De groep wordt in principe begeleid door een groepsleerkracht en een assistente. Wanneer de groep aan het begin van het schooljaar minder bezet is, wordt er een andere afweging gemaakt m.b.t. de inzet van de assistente.

De kinderen hebben allemaal een VPP (Verwachtingsperspectief). Tevens is er voor ieder kind een plan beschikbaar welke ontwikkelingsstappen er gezet moeten worden. Veel doen, veel ervaren, veel spelen en veel praten is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Er wordt gewerkt met ontwikkelingsmaterialen, met de computer, in een huishoek of een winkelhoek, er wordt veel voorgelezen, verteld en muziek gemaakt.

Met spelen wordt hier niet zozeer vrij spel bedoeld. Dat komt natuurlijk ook voor maar het gaat hier vooral om geleid spel. De volwassenen spelen mee en zorgen voor taalrijke situaties, denksituaties en op te lossen problemen. De logopediste zorgt ervoor dat de volwassenen weten in welke taalontwikkelingsfase het kind zich bevindt. De volwassenen kunnen met hun vragen of interventies rekening houden met het taalniveau.

2.13. Kwaliteit

We maken plannen en voeren die uit. We vragen ook aan de kinderen, de ouders en de leerkrachten wat zij van de situatie op de Catamaran vinden. Ieder jaar wordt er een andere peiling gehouden. Die informatie gebruiken wij om nieuwe plannen te maken en er zo voor te zorgen dat onze school steeds beter wordt voor de kinderen en ouders. De leerkrachten worden om hun mening gevraagd, zodat er gewerkt kan worden aan betere werkomstandigheden binnen de Catamaran. Daarnaast zullen wij geregeld andere 'omstanders' naar hun mening over ons vragen.

Het kwaliteitsbeleid van Nissewijs Scholengroep wordt als uitgangspunt gebruikt voor ons handelen op dit terrein.

2.14. Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel van de Catamaran kun u lezen via de volgende link: [Het onderwijs - School voor speciaal basisonderwijs; De Catamaran \(Spijkenisse\) | Scholen op de kaart](#)

2.15. Logopedie

Op onze school werkt een schoollogopediste. Zij fungeert als de spil van de taalontwikkeling binnen de school. Haar expertise op het gebied van de taalontwikkeling wordt ter ondersteuning van de leerkrachten aangewend. Ook de begeleiding van kinderen op het gebied van logopedie neemt de schoollogopediste voor haar rekening.

2.16. De Stichting Tanding Vooruit

Aan de school is een steunstichting verbonden. Deze stichting zet zich in voor alle leerlingen van sbo de Catamaran. De doelen van de Stichting Tanding Vooruit zijn de volgende:

1. Fondsen werven om de mogelijkheden op school uit te breiden.
2. Het openen van de wereld van de kinderen d.m.v. bedrijfsbezoeken binnen de regio.

2.17. Privacy beleid op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (wbp) geldt niet meer.

Digitaal leermateriaal

De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. In het kader van de AVG worden er met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de schoolapp Social Schools en groepsfoto's van de schoolfotograaf, wordt toestemming gevraagd via Social Schools. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

Vragen?

Mocht u specifieke vragen of opmerkingen hebben over ons privacy beleid en de invoering van de AVG dan kunt u mailen naar: security-officer@nissewijs.nl

3. De vakken op school

Het onderwijs in de onderbouw is gericht op het verhogen van de zelfstandigheid en de sociale weerbaarheid, waarbij uitgegaan wordt van de individuele leerling. Vooral de sociaal- emotionele ontwikkeling (wie ben je en hoe ga je met anderen om) en de taalontwikkeling staan in deze groepen centraal. Bij taalontwikkeling moet u denken aan de uitbreiding van de woordenschat, hoe zinnen worden uitgesproken, wat wij bedoelen met uitspraken en ga zo maar door. In de onderbouw werken de kinderen veel met het ontwikkelingsmateriaal. Hiermee bereiden zij zich voor op het verdere lees-, taal-, schrijf-, en rekenonderwijs.

Maar bovenal zijn kinderen aan het spelen. Zij ontwikkelen zich door het spelen. Het is geleid spelen. De meesters en de juffen zorgen ervoor dat het juiste spel met het juiste niveau op het juiste moment aan bod komt voor de juiste kinderen. Aan het begin van de lunchpauze zal het vak “Voeding en gezondheid” gegeven worden. De kinderen spelen daarna vrij in de pauzes.

3.1. Lezen

Bij ons op school vinden wij lezen het belangrijkste vak, we hebben het doel om elk kind functioneel geletterd van school te laten gaan. We besteden derhalve heel veel tijd, energie en geld aan het goed leren lezen.

De kinderen leren lezen op school met de aanvankelijk leesmethode “Veilig leren lezen”, KIM-versie. Voor het voortgezet leesonderwijs gebruiken wij de LISBO methode i.c.m. Station-Zuid.

We besteden binnen de LISBO aanpak ook al direct aandacht aan het begrijpend lezen. Het gaat uiteindelijk om het begrijpen wat je leest. We besteden in de groepen ook aandacht aan de leesmotivatie. Het is belangrijk dat de kinderen het lezen leuk vinden. Dit doen we door onder andere aandacht te besteden aan boeken en kinderen over boeken die ze gelezen hebben te laten vertellen. We zorgen voor veel verschillende soorten boeken in de groep, zodat we de ‘liefde’ voor het lezen ook over kunnen brengen aan de leerlingen.

Leren lezen kan soms moeilijk zijn door welke oorzaak dan ook. We weten dat als het lezen niet vanzelf gaat er meer nodig is. Mocht de leesontwikkeling van een leerling niet (voldoende) op gang komen, dan kan deze leerling een leesinterventieprogramma volgen op de leesacademie. Daar praten de leerkrachten met elkaar over, samen met de leesspecialisten en met de intern begeleider van de school. De groepjes op de leesacademie bestaan uit hooguit 3 leerlingen, dit voor het beste effect en resultaat. De leerlingen komen 3x in de week op de leesacademie, boven op het leesonderwijs dat in de groep gegeven wordt.

Op de leesacademie wordt les gegeven op zorgniveau 3 met bewezen effectieve interventies, zoals Connect Lezen: Connect Klanken en Letters; Connect Woordherkenning; Connect Vloeiend lezen, Bouw en RALFI lezen. Voor iedere leerling is er een goede evidence based leesmethodiek op maat samengesteld en uitgewerkt op basis van een zelfgekozen kinderboek uit de schoolbibliotheek. Doordat de leerlingen zelf boeken kiezen, vergroot dit ook het leesplezier en de leesmotivatie. Hiermee bereiken we dat leerlingen plezier en vertrouwen krijgen in het leren lezen.

Vanaf groep middenbouw 1 beginnen wij ook met de begrijpend leesmethode “Nieuwsbegrip”. Deze methode wordt door de gehele school gebruikt en is gericht op de actualiteit. In de boven- en eindbouw wordt ook de Kids-week-krant gebruikt.

3.2. Taal/ Spelling

In ons curriculum Taal (taal, spelling, lezen) werken we toe naar het behalen van de referentieniveaus. Taalontwikkeling in de onderbouw richt zich op het goed kunnen vertellen wat ze denken en/of hebben meegemaakt. Hun gedachten onder woorden brengen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan het begrijpen van de opdrachten.

De kinderen gebruiken de taalmethode PIT taal. (Na VLL Kim wordt er gestart met PIT taal)

Dit is een complete methode voor de taaldomeinen:

Taal verkennen, Lezen, Schrijven, Spreken/luisteren, Woordenschat.

De methode dekt de referentieniveaus en kerndoelen.

Nadat de leerlingen de klankzuivere woorden kunnen schrijven, gaan wij verder met de spellingmethode "PIT spelling".

Spelling en taal zijn nauw met elkaar verbonden. Nadat de leerlingen VLL-Kim hebben afgesloten starten de leerlingen met PIT spelling. We volgen de spellingontwikkeling van de kinderen en stemmen ons onderwijs af op de spelling-ontwikkeling van de kinderen. Er wordt ingezet op hiaten die kinderen hebben op het gebied van spelling. Centraal in ons spellingonderwijs is de spellinginstructie.

Vanaf groep 7 wordt er gewerkt met Snappet.

3.3. Rekenen

In ons curriculum rekenen werken we toe naar het behalen van de referentieniveaus.

Vanaf schooljaar 2020-2021 zijn we overgestapt op de rekenmethode 'Alles Telt Q' voor de groepen OB 2 tot en met MB 4, de boven- en eindbouw werkten met Alles Telt 2 op Snappet.

'Alles Telt Q' is een realistische rekenmethode. Er staan dus niet alleen maar rijtjes sommen in, maar allerlei verschillende opdrachten zodat kinderen leren begrijpen wat ze doen met rekenen. Ook de computer wordt als hulpmiddel ingezet bij het leren rekenen. De verwerking vindt plaats in het werkschrift of het maatschrift. We hebben wel een keuze gemaakt in de aan te bieden strategieën. We bieden de rijgstrategie aan als vaste oplossingsstrategie. Wanneer kinderen dit cognitief aan kunnen, wordt de afweging gemaakt om meerdere strategieën aan te bieden.

Bareka wordt als meetinstrument ingezet om zicht te krijgen op het niveau van automatiseren via het 'Rekenmuurtje' van een leerling. Vervolgens kunnen we gericht bouwen aan een stevig Rekenmuurtje. Het Rekenmuurtje wordt van onderaf opgebouwd en bestaat uit verschillende typen sommen. Om het niveau van automatiseren te onderhouden en te verbeteren maakt onze school naast de rekenmethode ook gebruik van de rekenspellen van Met Sprongen Vooruit en Drempelspellen. Mocht de rekenontwikkeling van een leerling niet (voldoende) op gang komen, kan een leerling uitgenodigd worden voor extra begeleiding in de "rekenacademie". Daar wordt verder onderzocht welke hiaten er zijn en passende hulp voor gegeven door de rekenjuf. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

3.4. Schrijven

Wij leren de kinderen zo netjes mogelijk schrijven. We gebruiken hiervoor de methode "Pennenstreken" vanaf de onderbouw.

Wanneer het beter is dat een kind het blokschrift gebruikt, leren wij hem of haar dit via de methode "Mijn eigen handschrift" of "Schrijven leer je zo".

3.5. Wereldoriëntatie

In de onderbouwgroepen behandelen we thema's en kijken naar filmpjes om de wereld te openen en te structureren. Wij doen ons best om de wereld van de kinderen te vergroten door het aanbieden

van thema's waar zij zelf niet mee komen. In de onderbouw worden de lessen Koekeloere en Huisje Boompje Beestje gevolgd. Ook wordt er een connectie gemaakt met de thema's van Schatkist en VLL KIM.

Vanaf OB 2 tot en met de onderste middenbouwgroepen gebruiken we de methode 'De Zaken'. In de hogere middenbouwgroepen en de boven- en eindbouwgroepen gebruiken we de methodes: "Natuurzaken", "Tijdzaken" en "Wereldzaken". Ook maken wij gebruik van gastlessen op allerlei gebieden zoals bijvoorbeeld de technieklessen.

Onder de wereldoriëntatie valt ook het vak verkeer. Via verkeerskranten besteden wij hier aandacht aan.

3.6. Engels

Dit jaar starten we met een nieuwe methode "Open Up!". We bieden Engels aan vanaf de hoogste middenbouwgroep.

3.7. Expressie

Bij beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid) laten wij ons leiden door de methodes "Tekenvaardig" en "Handvaardig". Er wordt er gewerkt n.a.v. de thema's als feesten en jaargetijden.

Muzikale vorming wordt in alle groepen gegeven. Bij de muzieklessen worden de Orff instrumenten gebruikt. Daarnaast worden liedjes aangeboden uit diverse bronnen. Bij muzikale vorming maken wij ook gebruik van gastlessen.

3.8. Techniek

Wij werken sinds schooljaar 2018-2019 met de Techniek Torens. De Techniek Torens is een kerndoelen dekkend les-concept voor techniek in het basisonderwijs dat optimaal de 21st century-skills van leerlingen aanspreekt. De lessen zijn ontwikkeld voor een lesduur van circa 1 uur.

Het streefdoel is 8 x een techniekles per groep op jaarbasis, daarmee dekt de school inhoudelijk de kerndoelen voor techniek en is het een optimaal en efficiënt tijdsbeslag ten opzichte van de rest van het schoolprogramma. Rijke leeromgeving & 21st century Skills

- Met hoofd, hart en handen werken
- Probleemoplossend denken
- Ontdekkend leren
- Driedimensionaal werken: met inbreng van eigen ideeën
- Creativiteit en praktische vaardigheden
- Werken met verschillende materialen en technieken

Dit schooljaar starten we ook met een pilot waarin juf Josephine, één dag per week, praktijklessen gaat verzorgen voor de boven- en eindbouwgroepen.

3.9. Gymnastiek

Elke groep op de Catamaran krijgt elke week twee keer gymnastiekles van een vakleerkracht.

Zelfvertrouwen opbouwen, bewegen, technieken leren en leren winnen en verliezen staan centraal in deze lessen. De kinderen nemen voor de gymles een gypak of gymbroek mee en gymschoenen. De gymschoenen zijn alleen verplicht voor een kind als het last heeft van voetwratten. Het gymrooster vindt u op de website. Er wordt niet gedoucht na de gymles. Tijdens de gymles mogen geen sieraden worden gedragen. Dit heeft alleen met de veiligheid te maken. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op gymdagen hun sieraden thuislaten! Als de kinderen op school de sieraden af of uit moeten doen, leggen zij die op een afgesproken plaats. De meesters en de juffen nemen geen verantwoordelijkheid voor die sieraden. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van de sieraden.

3.10. Digitale geletterdheid & mediawijsheid

Tijdens de Covid-periode hebben de ontwikkelingen op het gebied van digitale geletterdheid een enorme vlucht genomen. In schooljaar 2024-2025 gaat Nissewijs de ontwikkeling van het beleid in deze afronden. Ondertussen zitten we natuurlijk niet stil en bieden we verschillende lessen over mediawijsheid aan. Hoe gedraag ik me online? Hoe bevind ik me “veilig” op het internet? Thema’s als; fakenews en online pesten komen breed aan bod. Ook leren we de leerlingen om te gaan met verschillende programma’s van Microsoft, zoals Word, Powerpoint, OneDrive en Teams.

3.11. Ontmoetingsleren

Het ontmoetingsleren is de pijler onder de ontwikkelde samenlevingsschool die ontstaan is na de fusie van sbo de Tandem en sbo de Branding.

Door middel van het gebruik van bronnen gaan we met kinderen in gesprek over wie zij zijn, hoe er thuis met een bepaald onderwerp wordt omgegaan, wie die ander is en hoe die ander er thuis mee omgaat. Hierbij mag ook het perspectief van de leerkracht een plaats krijgen.

“Wie ben ik, wie ben jij en hoe kunnen we ons met elkaar verhouden.”

Wij zijn ervan overtuigd dat veel leren op school de beste manier om mee te kunnen doen in de maatschappij. De kinderen maken kennis met verschillende thema’s:

De thema’s zijn gekoppeld aan de waarden van HiRO.

Deze zijn verdeeld over het gehele schooljaar:

- Zomer/herfst: Vertrouwen
- Herfst/Kerst: Samenwerken en respect
- Kerst/voorjaarsvakantie: Beheersing
- Voorjaar/meivakantie: Beheersing
- Mei/ zomervakantie: Plezier

We stellen vragen aan de hand van de vormen die we gebruiken vragen op het gebied van:

- Begrip
- Empathie
- Oordeelsvorming
- Reflectie
- Bezinning

De leerkracht bevordert en helpt de kinderen hiermee door:

1. Het stimuleren van ontmoetingen door goede vragen.
2. In verbinding blijven
3. Open houding aannemen.
4. Luisteren en open vragen stellen.
5. Inbrengen van bronnen. De bronnen die we hierbij gebruiken zijn o.a. Religieuze verhalen uit meerdere tradities, kunstvormen, mythes, sprookjes, kinderliteratuur

De leerlingen mogen altijd hun eigen mening geven en kunnen zich spiegelen aan de medeleerlingen en aan de leerkracht.

3.12. Burgerschap

Sbo De Catamaran heeft geen aparte methode voor burgerschapsvorming. Het burgerschapsonderwijs bestaat op onze school uit verschillende onderdelen, te weten: burgerschap, ontmoetingsleren, wereldoriëntatie, GOTD (Grey of de day), sociaal-emotionele ontwikkeling HiRO en (begrijpend) lezen in een totale constellatie waarin zelfvertrouwen, eigenwaarde, samen spelen

en werken, conflicten oplossen en respect hebben voor elkaar centrale waarden zijn. Het burgerschapsonderwijs is doelgericht, zichtbaar en samenhangend en voldoet aan de kerndoelen.

In onderstaand overzicht ziet u hoe wij richting geven aan burgerschapsonderwijs.

Het doel van burgerschapsonderwijs:

1. Een kind leert ontdekkend en kritisch naar zichzelf en zijn eigen ervaring te kijken.
2. Een kind ontwikkelt begrip voor een ander.
3. Een kind leert wat democratie is.

Wilt u meer weten en lezen over ons beleid Burgerschap, verwijzen wij u graag naar: [Schoolplan, jaarplan, jaarverslag \(decatamaran-nissewijs.nl\)](#)

3.13. Het zwemonderwijs

Er wordt niet gezwommen onder schooltijd. Indien de ouders een minimum inkomen hebben, kan er via school een aanvraag worden gedaan voor gratis zwemles via het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

3.14. Buitenschoolse activiteiten

Behalve het leren in de school worden er in het kader van ons onderwijs ook leerzame uitstapjes gemaakt.

- Het schoolkamp (1x per 2 jaar met de boven- en eindbouwgroepen)
- Het schoolreisje
- Een educatief uitje
- De schoolsportdag
- Excursies, een bezoek aan museum, het theater, de bibliotheek, het milieuhuis en de kinderboerderij.

Voor alle buitenschoolse activiteiten geldt dan wij toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig hebben om de leerling mee te nemen. Via Social Schools kunt u hiervoor toestemming geven (ga naar "Administratie", klik op de naam van uw kind en klik op "toestemmingen"). Hier kunt u toestemming geven voor onder andere de buitenschoolse activiteiten. Zonder uw toestemming gaat uw kind uiteraard niet mee!!

3.15. Indeling lesuren

	OB 1	OB 2/3	MB 1/2	MB 3	MB 4	BB 1/2	EB 1/2
Taal/Lezen/Begrijpend lezen/Spelling	9	9	7.30	6.30	6.30	7.30	7.30
Rekenen/Wiskunde	1.15	4.15	5	5	5	5	5
Schrijven	1	1.45	1.30	1.30	1.30	0.30	0.30
Engels				0.45	0.45	0.45	0.45
Wereld Oriëntatie		1	2.15	3.00	3.00	3.00	3.00
Expressie Vakken	3	2	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Lichamelijke Oefening / spel	6	2	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Muziek	1	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Burgerschap en Ontmoetingsleren	1	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
SoVa (Hiro)	1	1	1	1	1	1	1
Bevorderen Gezond Gedrag/sociale competentie	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal is:	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

4. De kinderen

De kinderen spelen, werken en groeien samen. Met dat groeien bedoelen wij dat zij groter worden maar ook dat zij geestelijk groeien en dus betere keuzes leren maken.

De kinderen komen in principe altijd naar school. School is heel belangrijk voor hen! Als kinderen ziek zijn of er iets bijzonders aan de hand is, dan komen zij niet naar school. Als leerlingen op school verschijnen en wij weten daar niets van, dan wordt er vanuit school gebeld naar de ouders. Wanneer leerlingen onterecht niet op school zijn, wordt dit altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Spijkenisse.

De kinderen komen op tijd. Dat vinden wij belangrijk voor nu, maar ook voor later. De kinderen die te laat komen, worden hierop aangesproken. De schooldeuren gaan om 8.20 uur open en dan komen zij naar binnen bij de eigen unit. In de school lopen zij rustig en passen zij hun gedrag aan. Zij worden door de meesters en juffen ontvangen. De deuren gaan om 8.30 uur dicht. De kinderen die te laat zijn, komen dan via de hoofdingang naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

4.1. Te laat komen (3-6-9-12 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.30 uur), wordt dit strikt bijgehouden. Wanneer uw kind 3 x in een maand te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval dat uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

4.2. Het leerling dossier

Het leerling dossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Dit dossier wordt voornamelijk digitaal bijgehouden. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerling dossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerling dossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is.

4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van alle kinderen worden alle vorderingen op het gebied van rekenen, lezen en taal bijgehouden in het Leerling Volgstelsel van Parnassys. We volgen op die manier heel nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen. Als kinderen bij ons binnenkomen, maken wij een ontwikkelings- of verwachtingsperspectief. Wij omschrijven daarin wat het uitstroomniveau is voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Ook staat er vanaf de laatste 3 leerjaren welke vorm van voortgezet onderwijs bij die resultaten hoort.

Tijdens dit proces bekijken wij telkens of wij de geplande tussendoelen hebben gehaald. Afhankelijk daarvan maken wij afwegingen om ons handelen, het onderwijsaanbod of het perspectief aan te passen. Een aanpassing in het ontwikkelingsperspectief kan alleen na de leerlingbespreking of groepsbespreking plaatsvinden.

Ook op het sociaal-emotionele vlak worden de kinderen nauwlettend gevolgd met het instrument Zien!, zodat wij vroegtijdig zaken signaleren en er daadkrachtig op kunnen reageren. De boven- en eindbouw vult ook de Vensters-PO (sociale monitoring) in. Er is een verplichting om de gegevens te delen met de inspectie.

4.4. De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

De schoolverlaters nemen in de structuur van de OPP besprekingen een aparte plaats in. Bij deze leerlingen wordt in de maand november diverse testen afgenomen. Deze testen zijn een hulpmiddel voor de school bij het geven van een advies wat betreft de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs.

De uitkomsten geven samen met de didactische vorderingen en het sociaal emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerling richtlijnen hiervoor. Onze school is hierbij gebonden aan een aantal landelijk geldende criteria. Alle ontwikkelingsresultaten van de leerlingen worden beschreven in een onderwijskundig rapport (OKR). In hoofdstuk 4.5 kunt u de resultaten van afgelopen jaren bekijken. Onze kinderen stromen uit naar het VMBO al dan niet met leerwegondersteuning, naar het praktijkonderwijs en naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Naar aanleiding van de onderzoeken worden de resultaten en het OPP intern besproken. Aan dit overleg nemen de leerkracht(en) van groep 8, de locatieleider, de directeur, de intern begeleider en de orthopedagoog deel. In dit overleg wordt het definitieve advies vastgesteld.

In het adviesgesprek in december met ouders en de leerling bespreekt de leerkracht het advies.

Ouders dienen hun kind zelf aan te melden op de school voor Voortgezet Onderwijs.

Ouders/verzorgers van schoolverlaters kunnen zich laten informeren door open dagen/avonden over diverse vormen van vervolgonderwijs. Vele scholen voor Voortgezet Onderwijs verzorgen informatiedagen en –avonden, welke de schoolverlaters met hun ouders kunnen bezoeken. Hier communiceren we over via Social Schools. Handig is om met de oriëntatie al in groep 7 te beginnen.

We school doet mee met de doorstroomtoets. De kinderen die op basis van hun intelligentie in het vervolgtraject zijn aangewezen op cluster 3 of praktijkonderwijs doen niet mee met de doorstroomtoets. Als er maar enige twijfel is, doet een kind uiteraard mee met de doorstroomtoets.

Ouders van leerlingen uit groep 8 worden door de school jaarlijks uitgebreid geïnformeerd over de totstandkoming van het schooladvies en aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

4.5. Uitstroomgegevens

Uitstroom 2023/2024		Uitstroom 2024/2025		Uitstroom 2025/2026	
69%	VMBO (LWOO)	42,55 %	VMBO (LWOO)	51 %	VMBO (incl. LWOO)
27 %	PRO (Praktijkcollege)	44,68%	PRO	38.3%	PRO (praktijkcollege)
4 %	VSO	12,76%	VSO	10,7%	VSO

4.6. Intern zorgoverleg (IZO) op Catamaranniveau

In het IZO overleggen de intern begeleider, locatieleider, schoolmaatschappelijk werk, de orthopedagoog en zo nu en dan ook medewerkers van het JOT (jeugdondersteuningsteam) samen om strategieën voor kinderen vast te stellen. We maken daar plannen en evalueren deze plannen. Dit zijn de plannen die klas overstijgend zijn. Indien nodig worden n.a.v. deze overleggen, ouders uitgenodigd voor een gesprek, zodat wij met elkaar samen kunnen werken voor de leerlingen.

4.7. De groepsbespreking

Kinderen worden twee keer per jaar “gescreend”. Daarin wordt precies duidelijk wat hun vorderingen zijn. Naar aanleiding van deze screening wordt er over de resultaten gesproken tussen de leerkracht, onderwijsassistente, intern begeleider, orthopedagoge, logopediste en de locatieleider. Ook het groepsdocument en groepsplan worden in dit gesprek aan de orde gebracht,3 mogelijk bijgesteld en van nieuw te behalen resultaten voorzien.

4.8. Resultaatbespreking

Na de screening worden er gesprekken gevoerd tussen de groepsleerkrachten en de directeur om over de leerresultaten van de kinderen (de groep) te spreken. De resultaten worden afgezet tegenover de schoolstandaard en de resultaten van vorige jaren om trends te kunnen signaleren.

4.9. SISA Verwijsindex

Soms ondervindt een leerling problemen tijdens het opgroeien en is extra ondersteuning gewenst. Hierbij kunnen verschillende organisaties betrokken zijn. De school is er vaak één van. Het is dan belangrijk dat alle betrokken organisaties dit vroegtijdig van elkaar weten en met elkaar samenwerken. SISA is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind. In SISA wordt de naam van degene die registreert en naam, adres geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2e registratie spreekt men van een “match” en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. SISA zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in SISA opnemen. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.sisa.rotterdam.nl.

4.10. De kinderen die worden geschorst of verwijderd

Wanneer een kind of zijn / haar ouders zich ernstig misdragen tegenover anderen binnen de school of regelmatig de orde, rust en veiligheid ernstig in geding brengen, wordt het kind door ons geschorst of uiteindelijk van school verwijderd. Wij volgen daarbij de stappen uit het beleid; Toelaten, schorsen en verwijderen van Nissewijs. U kunt dit protocol vinden via deze link: [Documenten \(nissewijs.nl\)](#). Tevens handelen wij naar het Protocol “Ongewenst gedrag”. Te vinden op onze website. [Protocollen](#)

4.11. Mobiele telefoons en andere apparatuur

Mobiele telefoons zijn een vast onderdeel van het leven geworden. Dus ook een vast onderdeel van het leven van kinderen. De school heeft daarmee een nieuwe taak gekregen. We leren kinderen om op een juiste manier met de mobiele telefoon om te gaan. Er worden lessen digitale geletterdheid verzorgd.

ER MOGEN GEEN FOTO'S OF FILMPJES GEMAAKT WORDEN TIJDENS DE SCHOOLDAG. DUS OOK NIET TIJDENS DE PAUZE EN OOK NIET MET WEDERZIJDSE INSTEMMING.

Mobiele telefoons mogen gedurende de hele schooldag niet gebruikt worden zonder directe toestemming van de leerkracht. Er staan in iedere unit kluizen, waar de telefoons 's ochtends in gaan. 's Middags als de leerlingen weer naar huis gaan, krijgen ze deze weer terug. Wanneer uw kind zich niet aan deze regels houdt, dan nodigen wij u uit om het apparaat op school te komen afhalen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of schade van mobiele telefoons of andere elektronische apparaten.

4.12. Medicijngebruik

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, meldt u dit altijd aan ons. Als de medicijnen onder schooltijd gegeven moeten worden, neemt de leerkracht die taak op zich. U krijgt ieder jaar van ons een “Verklaring medicijnverstrekking” die u dient in te vullen en te ondertekenen. Alleen op grond van die verklaring kunnen de leerkrachten de medicijnen verstrekken aan de kinderen.

De ouders en/of verzorgers blijven uiteraard verantwoordelijk voor het medicijngebruik. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het verstrekken van medicijnen aan de kinderen onder schooltijd.

4.13. Pesten

In deze schoolgids staat reeds vermeld dat wij er alles aan doen om de kinderen een veilige plaats te bieden. Daar hoort pesten natuurlijk niet bij.

Wij vragen u ook alert te zijn op het digitaal pesten. Sommige kinderen proberen een ander via Whatsapp of social media dwars te zitten.

Een korte samenvatting waar wij op letten en hoe wij handelen:

We handelen volgens ons pestprotocol. U vindt de afspraken op de website [Pestprotocol](#)

Wij hebben de signalen die horen bij pesten op ons netvlies. Wij zijn daar alert op.

Wij maken onderscheid tussen plagen en pesten.

Er worden in iedere groep afspraken gemaakt met alle kinderen.

Kinderen die anderen pesten worden aangesproken op hun gedrag. Ook hun ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, zodat er samengewerkt kan worden om het pestgedrag te veranderen.

Er wordt voor het pestende kind en het gepeste kind begeleiding gestart.

Wanneer het pestgedrag niet wijzigt, wordt het kind door de directeur voor zijn/haar gedrag gestraft. Uiteindelijk zou het voor de pester kunnen betekenen dat hij of zij niet meer op de Catamaran welkom is. Wij gaan er natuurlijk van uit dat het niet zo ver komt. Maar wij willen duidelijk maken dat wij bereid zijn om heel ver te gaan!

U kunt het pestprotocol nalezen op de site van sbo de Catamaran:

[Protocollen](#)

We hebben de taak van anti-pestcoördinator belegd bij juf Celia van Giessel en Tineke Wolf.

4.14. Schade

Materialen waaronder leermiddelen die door kinderen zijn beschadigd of vernield, dienen vervangen te worden. Als er sprake is van opzet dan zullen wij de kosten op de ouders verhalen.

5. De ouders

De ouders hebben een bijzondere plek in de school en daarom richten wij ons in deze schoolgids ook direct tot hen. Het zijn uw kinderen die op de Catamaran zitten. Wij zijn partners in de opvoeding van uw kind. Wij vinden het heel belangrijk dat u betrokken kunt zijn bij de school van uw kind. Wat kunt u van ons verwachten? U krijgt de informatie over uw kind, over de situatie van uw kind en over de school, helder en op tijd. U wordt in de gelegenheid gesteld om mee te doen aan ouderactiviteiten. U kunt van ons verwachten dat wij alle kennis en ervaring inzetten om de beste kwaliteit voor uw kind te leveren en dat wij daarbij maatwerk leveren voor uw kind. Tevens kunt u erop vertrouwen dat wij er alles aan doen om uw kind op te vangen in een veilige, prettige, rijke leeromgeving!

Wat verwachten wij van u? Wij vinden het belangrijk dat u ons alle informatie geeft die wij nodig hebben om goed met uw kind te kunnen werken. Wij gaan ervan uit dat u aan uw kind laat blijken dat school heel erg belangrijk is. Daarom moet u er ook voor zorgen dat uw kind uitgerust en op tijd op school komt. Kortom, wij verwachten van u dat u ons in de gelegenheid stelt om partners in de opvoeding en ontwikkeling van uw kind te kunnen zijn.

Als uw kind geplaatst is op de Catamaran bent u automatisch lid van de oudervereniging van de Catamaran.

5.1. Contact tussen de school en de ouders

De telefoon: Als de meesters of de juffen iets met u willen delen wat u snel moet weten, dan pakken zij de telefoon en bellen u op. Als u iets met de school wilt delen wat wij snel moeten weten, dan belt u ons op (bijvoorbeeld als uw kind ziek is). Telefoonnummer: 0181-636281. Om dit waar te kunnen maken, moeten wij natuurlijk over de juiste telefoonnummers beschikken. Als uw telefoonnummer wijzigt, dan geeft u dat even door aan de administratie.

Social Schools:

Via de app Social Schools. De leerkracht zal u op de hoogte houden van het reilen en zeilen in de klas door middel van foto's. Ook kunnen de ouders en school via deze app berichten sturen aan elkaar. De ouders kunnen niet onderling communiceren via deze app.

Startgesprek:

Aan het begin van het schooljaar krijgt uitnodiging van de leerkracht voor een startgesprek. In dit gesprek vertelt u over uw kind, zodat de leerkracht deze nog beter kan leren kennen. U kent uw kind immers het best.

De VPP/OPP-gesprekken:

Twee keer per jaar houden wij de VPP/OPP gesprekken (ontwikkelingsperspectief).

Er wordt voor u 20 minuten ingeroosterd om met de meester of juf te praten over het VPP/OPP van uw kind. Deze gesprekken worden ingepland op bepaalde dagen. Hiervan wordt u bijtijds op de hoogte gebracht. Deze staan ook al in de jaarkalender vastgesteld. Het is de bedoeling dat uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

Tijdens het gesprek dat in februari/maart plaatsvindt om het VPP/OPP vast te stellen, wordt door de leerkracht aan de ouders en de kinderen duidelijk gemaakt wat er de afgelopen periode geleerd is en wat er de komende periode geleerd gaat worden. In juni/juli wordt er nog een evaluatiegesprek gepland waarop u zich kunt inschrijven. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van de gesprekkenplanner in Social Schools.

De gesprekken die tussendoor plaatsvinden:

Wanneer er behoefte aan is, wordt er een gesprek met u gepland. Het kan zijn dat u om een gesprek vraagt of dat wij u uitnodigen voor een gesprek. De gesprekken met de leerkrachten vinden in principe na schooltijd plaats.

Mocht u contact zoeken met de school via de e-mail, dan stuurt u uw mail naar:

info@decatamaran-nissewijis.nl of via Socials Schools direct met de leerkracht van uw kind.

5.2. Hoe informeren wij gescheiden ouders?

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt “actief” geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt “passief” geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

De ouder die “actief” wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toets resultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.

De andere ouder (“passief” geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) op verzoek toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt. Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

5.3. Kunnen ouders op school kijken?

Jazeker! De schooldeur staat voor alle ouders open. Als u bij uw kind in de groep wilt kijken tijdens de lessen, moet u dit wel vooraf even met de meester of de juf afspreken. Dat geldt ook als u op dat moment iemand anders dan de leerkracht van uw kind wilt spreken. Als het even kan, staan wij u uiteraard direct te woord. Als dat echt niet mogelijk is, wordt er een afspraak met u gemaakt.

Wanneer u onder de les iets aan uw kind wilt afgeven, dan komt u via de hoofdingang binnen en kunt u de spullen afgeven aan de conciërge, die ervoor zorgt dat het bij uw kind komt. Zo voorkomen wij dat de kinderen extra afgeleid worden tijdens de lessen.

Een aantal keer per jaar organiseren wij een kijkmiddag. Dan kunt u op school komen kijken naar het werk van de kinderen.

5.4. Jaarplanner

De jaarplanner wordt aan het begin van het schooljaar aan alle kinderen uitgereikt. Tevens komt de jaarplanner op de website www.decatamaran-nissewijs.nl De agenda van de school kunt u ook vinden in de app van Social Schools.

5.5. Wat doen ouders nog meer binnen de Catamaran?

Veel ouders ondersteunen ons bij het organiseren van activiteiten. De ouders van de Oudervereniging nemen daarbij een belangrijke plaats in. Tijdens de informatieavond zijn deze ouders op school aanwezig om u over hun werk te vertellen. De ouders worden door de andere ouders gekozen. Als u interesse heeft om lid te worden van de OR en zodoende uw steentje bij te dragen dan kunt u dit aangeven bij de directie. Zij zullen u in verbinding stellen met de voorzitter van OR.

Drie ouders zijn lid van de Medezeggenschapsraad. Samen met drie leerkrachten vormen zij de MR van de Catamaran. De Medezeggenschapsraad geeft hun advies of instemming over een groot aantal onderwerpen die binnen de Catamaran leven. Ook deze ouders worden door de andere ouders gekozen. Als u interesse heeft om lid te worden van de MR en zodoende uw steentje bij te dragen dan kunt u dit aangeven bij de directie. Zij zullen u in verbinding stellen met de voorzitter van MR. Momenteel is er een vacature voor het voorzitterschap van de MR.

5.6. Ouderbijdrage

Aan het primair onderwijs zijn geen verplichte kosten verbonden. De Catamaran kent, zoals bijna alle scholen in Nederland, een vrijwillige ouderbijdrage. Van dat geld worden activiteiten buiten de lessen georganiseerd, voor alle leerlingen van de Catamaran. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld door de ouders tijdens de algemene ouderavond. Er wordt geen enkel kind op grond van financiën uitgesloten van deelname van een activiteit die door school wordt georganiseerd.

Op de Catamaran kunt u kiezen voor een vrijwillige bijdrage van totaal € 50,- per jaar. Dat is € 25,- voor het schoolfonds voor allerlei activiteiten en € 25,- voor de schoolreis. U kunt dit bedrag in één keer betalen, maar u krijgt ook de mogelijkheid om het in termijnen te betalen. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een link via Social Schools. Ook kan er natuurlijk nog steeds contant betaald worden bij de administratie.

Voor de kinderen van de hoogste groepen die 1 x per twee jaar op werkweek gaan, is het vrijwillige bedrag iets hoger. Daarvoor betaalt u € 25,- voor het schoolfonds en € 100,00 voor het schoolkamp.

Mocht u het bedrag zelf over willen maken dan kan dat via onderstaande bankrekening:

Bankrekeningnummer: NL 89 RABO 0113462166

t.n.v. Penningmeester Oudervereniging sbo de Catamaran

Belangrijk hierbij: vermeld de naam van het kind in de omschrijving!

5.7. Verzekering

De hulpouders en het personeel vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van Nissewijs Scholengroep. Hiervoor gelden uiteraard allerlei polisvoorwaarden. Wanneer het van belang is, zullen wij u in contact brengen met de deskundige op dit gebied bij de gemeente Spijkenisse.

5.8. Schoolvervoer

Voor een aantal leerlingen is het niet mogelijk zelfstandig te reizen. Voor deze kinderen is het schoolvervoer beschikbaar (van huis naar school en van school naar huis). Het schoolvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Spijkenisse c.q. Rotterdam. U kunt met vragen of opmerkingen bij hen terecht onder telefoonnummer 0181-696561 of voor de gemeente Rotterdam onder nummer: 010-4984257

De kinderen worden op het schoolplein afgezet door de taxichauffeurs.

5.09. Vakantie buiten de schoolvakanties

U bent als ouder van een schoolgaand kind gebonden aan de schoolvakanties. Buiten de schoolvakantie op vakantie gaan en uw kind meenemen, kan alleen wanneer het voor u onmogelijk is om dit binnen de schoolvakantie te regelen. U heeft hiervoor een verklaring nodig van uw werkgever of arts. Een verzoek om extra vakantie richt u schriftelijk aan de directeur van de school. Bij een verzoek van meer dan 10 dagen buiten de schoolvakantie beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Spijkenisse.

Verzoeken voor extra vakantie aan het begin van het schooljaar worden afgewezen.

Voor een verlofdag i.v.m. een huwelijk e.d. moet altijd een formulier worden ingevuld, dat verkrijgbaar is bij de administratie van de school.

5.10. Klachtenregeling

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige omgeving met een prettig pedagogisch klimaat voor uw kinderen. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop uiteraard aanspreken. Uiteraard hopen wij dan, door een gesprek met de leerkracht en/of de directie, het probleem naar tevredenheid te kunnen oplossen. Mocht dit ondanks alle inspanningen niet tot een gewenst resultaat leiden, kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze persoon helpt u de juiste wegen te bewandelen om uw klacht of probleem te behandelen.

Op onze school is/zijn de volgende vertrouwensperso(o)n(en) benoemd:

Angelique Egbers en Josephine van Vessem

Onze vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bevoegd gezag van Nissewijs en werkzaam voor alle Nissewijs scholen. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de klacht en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Uiteraard zijn wij als school verplicht een klachtenregeling te hebben. In onze klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten van onderwijskundige aard, van organisatorische aard, over ongewenst gedrag, en over geweld/misbruik.

Hieronder vindt u de linkjes naar de volledige klachtenregeling en – route:

- [Klachtenregeling](#)
- [Klachtenroute](#)

Contactgegevens intern vertrouwenspersonen:

Naam: Angelique Egbers

Telefoonnummer: 0181-636281

E-mail: a.egbers@nissewijs.nl

Naam: Josephine van Vessem

Telefoonnummer: 0181-636281

E-mail: j.v.vessem@nissewijs.nl

Contactgegevens extern vertrouwenspersoon:

Naam: Suzanne Rhee

Telefoonnummer: 06-41668945

E-mail: evp@cedgroep.nl

Formele klacht:

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur.

Schoolbestuur:

Naam: Charlotte van Bodegom

Telefoonnummer: 0181-635439

E-mail: info@nissewijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6. De leerkrachten

De leerkrachten van de Catamaran hebben allemaal heel bewust gekozen om op de speciale school voor basisonderwijs te werken. Zij hebben dus iets met kinderen waar extra zorg en aandacht voor nodig is. Het is hun drive om die extra zorg en aandacht aan uw kind te geven. Zij zorgen ervoor dat zij van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte zijn. Er wordt veel tijd en energie besteed aan scholing. Hiervoor plannen wij studiedagen en studiemiddagen in. Tijdens het werk staan zij er niet alleen voor. De leerkrachten op de Catamaran werken als een team. Zij overleggen met elkaar, vragen hulp of advies aan elkaar, steunen elkaar en delen hun zorgen en pleziertjes over de kinderen. In hun gedachten blijft wel het begrip “school” centraal staan. Het gaat erom dat de kinderen zoveel mogelijk bij ons leren.

6.2. Stagebegeleiding

Wij werken aan onze eigen kennis maar wij zijn ook bereid om studenten te begeleiden om het prachtige vak van leerkracht onder de knie te krijgen. Daarom zijn wij in samenwerking met de hogeschool Rotterdam, een opleidingsschool.

AOS3R wil vanuit een grote diversiteit aan werkcontexten in een wederkerige samenwerkingsrelatie (aanstaande) leraren opleiden en professionaliseren met een sterke professionele identiteit, waarbij het onderzoekend handelen en leren van alle (aanstaande) leraren en pabo-docenten centraal staat.

Wij melden aan de ouders van een groep als er een stagiaire in die groep aan het werk gaat.

6.3. Als een meester of een juf ziek is

Met elkaar doen wij er alles aan om te zorgen dat leerkrachten zo min mogelijk zullen verzuimen. We gaan zorgzaam met elkaar om, passen taken aan als het nodig is en houden rekening met ieders situatie. Toch zal het voorkomen, dat een leerkracht ziek in bed belandt. Bij alle afwegingen die in zo’n situatie worden gemaakt, staat de kwaliteit van het lesgeven voor de kinderen op de eerste plaats.

Welke afwegingen kunnen wij maken?

- We vragen of een (duo)collega extra zou kunnen werken.
- Zetten wij een leerkracht in, die eigenlijk op die dag met afzonderlijke kinderen zou gaan werken in het kader van extra zorg.
- Zetten wij de intern begeleider in?
- Zetten wij de directie in?
- Verdelen wij de kinderen over de andere groepen?
- Starten wij met afstandsonderwijs via de computer?

Allemaal mogelijkheden die in een dergelijke situatie de revue passeren.

6.4. Het team van sbo de Catamaran

MT:

Meester Ed, juf Iris en juf Jenny

Zorgteam:

IB: Juf Jenny

Orthopedagoog: Juf Nicole, juf Mariëtte en juf Britt

Groepsleerkrachten:

OB 1: Juf Francisca, juf Marjan, juf Anneke en juf Tamara

OB 2: Juf Patricia en juf Sakoentala

OB 3: Juf Edith, juf Nelleke en juf Sylvia

OB 4: Juf Lonneke

MB 1: Juf Monique

MB 2: Juf Jacqueline en juf Marije

MB 3: Juf Celia en juf Nikita

MB 4: Juf Hilde en juf Eveline

BB 1: Juf Angelique en juf Josephine

BB 2: Juf Mariëlle en juf Josephine

EB 1: Juf Tineke

EB 2: Juf Maxine

Onderwijsondersteunend personeel:

Preventiecoach, coördinator armoedebelid: Meester Marcel

Preventie coach: Juf Daisy

Conciërge +: Juf Mathilde

Administratie: Juf Alanda

Leesacademie: Juf Edith en juf Sylvia

Rekenacademie: Juf Eveline

Gymnastiek: Meester Reno

Praktijklessen: Juf Josephine

Overige zorg:

Schoollogopediste: Juf Martine

SMW (Kwadraad): Juf Lieke

Fysiotherapeute (eigen praktijk): Nelleke Vonk

Jeugdarts (CJG Rijnmond): Anita Vroegop

Bijlage 1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistente van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: groepsvoorlichting

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven.

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts die aan de school van uw kind verbonden is: CJG Nissewaard, telefoonnummer: 0181 - 23 71 00, E-mail: cjgnissewaard@cjgrijnmond.nl.