



- **HANDLEIDING TEAMS VOOR EXTERNEN**

Versiebeheer				
Versie	Status	Datum	Eigenaar	Omschrijving
1.2	Definitief	8-12-23	J. Breur	Handleiding voor teamsgebruik door externen

Inhoudsopgave	2
1 Teams gebruiken met externen	3
2 Inloggen met zakelijk Microsoft account (andere organisatie).....	4
2.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)	4
2.2 Inloggen in het vervolg	6
3 Inloggen met persoonlijk Microsoft (gekoppeld) account	7
3.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)	7
3.2 Inloggen in het vervolg	9
4 Inloggen met persoonlijk (niet-Microsoft gekoppeld) account.....	10
4.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)	10
4.2 Inloggen in het vervolg	13
5 Multifactor authenticatie (MFA) instellen.....	14

• 1 TEAMS GEBRUIKEN MET EXTERNEN



Binnen Nissewijs maken we het mogelijk om teams te gebruiken met gasten. Een gast in Teams is iemand van buiten Nissewijs die wordt uitgenodigd om deel te nemen aan een team. Binnen het team heeft een gast voldoende mogelijkheden om op een volwaardige manier te kunnen samenwerken met de Nissewijs-medewerkers en eventuele andere gasten.

Standaard kan een gast onder andere:

- Berichten plaatsen
- Deelnemen aan online meetings
- Deelnemen aan een groepsgesprek en één op één chats
- Documenten uploaden en verwijderen
- Tegelijkertijd met andere leden en gasten in hetzelfde document werken

Een gast is onder andere niet in staat om:

- Teams aan te maken of te verwijderen
- Openbare teams te zoeken en er lid van worden
- Personen binnen de Nissewijs of gasten uit te nodigen om lid te worden van het team
- Een meeting op te nemen
- Opnamen van meetings te bekijken

Toegang verkrijgen

Een gast krijgt tijdelijk (beperkt) toegang tot de Microsoft 365 omgeving van Nissewijs. Om toegang te verkrijgen worden er een aantal eisen gesteld:

- De gast maakt gebruik van een Microsoft account
- De gast maakt gebruik van multifactor authenticatie

In Hoofdstuk 2 t/m 4 worden verschillende scenario's toegelicht voor gastgebruikers om toegang te verkrijgen tot de Microsoft 365 omgeving van Nissewijs.

Toegang stopzetten

De toegang tot de Microsoft 365 omgeving van Nissewijs verloopt vanzelf wanneer een gast langer dan 90 dagen niet actief is geweest in een Team van Nissewijs. Het gastaccount wordt vanwege beveiligingsrichtlijnen automatisch uit de Microsoft 365 omgeving van Nissewijs verwijderd. De gastgebruiker heeft hierna geen toegang meer tot de omgeving van Nissewijs

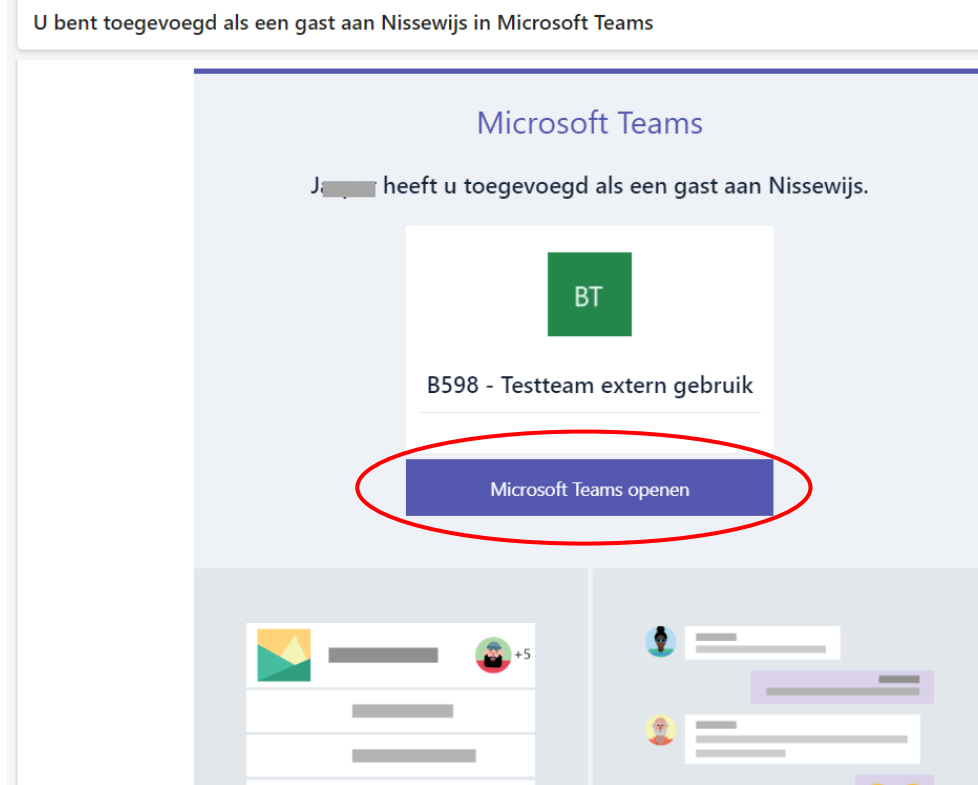
Uiteraard is het ook mogelijk dat de eigenaar van het Team de gastgebruiker zelf uit het team verwijderd. Hierdoor wordt de toegang van de gast ook stopgezet.

• 2 INLOGGEN MET ZAKELIJK MICROSOFT ACCOUNT (ANDERE ORGANISATIE)

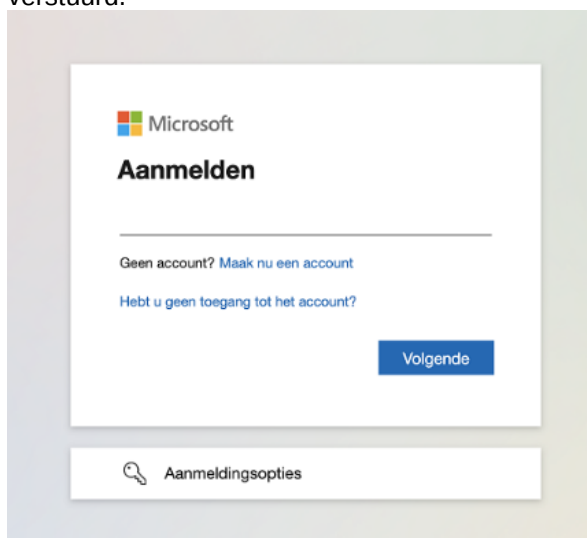
In dit scenario is de uitnodiging voor het Nissewijs Team verstuurd naar een zakelijk Microsoft 365 account van een andere organisatie.

2.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)

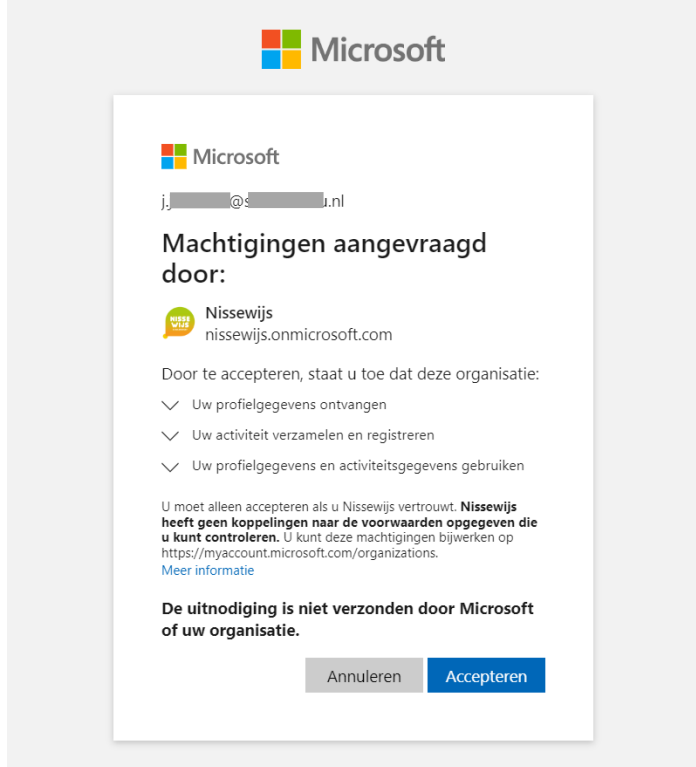
Stap1: Klik in de uitnodigingsmail op de knop 'Open Microsoft Teams'.



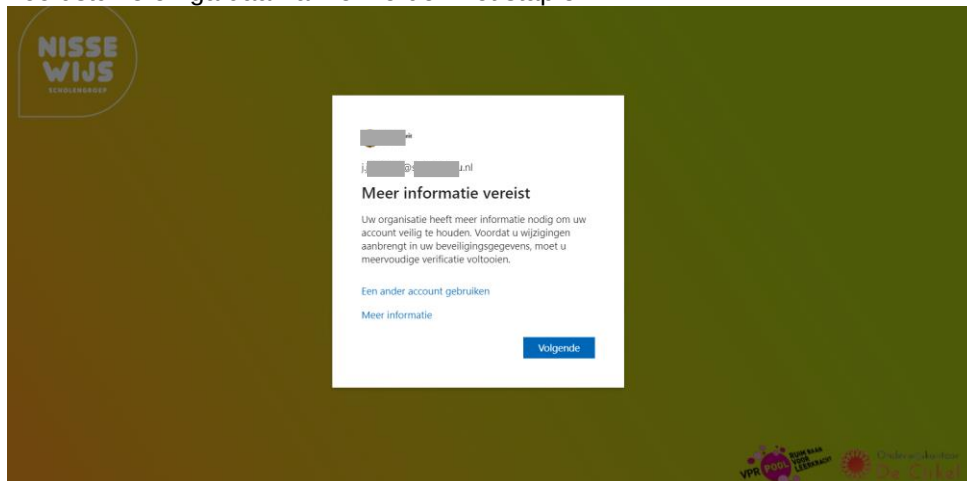
Stap 2: Mogelijk ben je al ingelogd bij Microsoft in de webbrowser waarmee je de uitnodiging opent (ga door naar stap 3). Zo niet, dan krijg je het inlogscherf van Microsoft te zien. Log hier in met het Microsoft account (e-mailadres) waarnaar de uitnodiging is verstuurd.



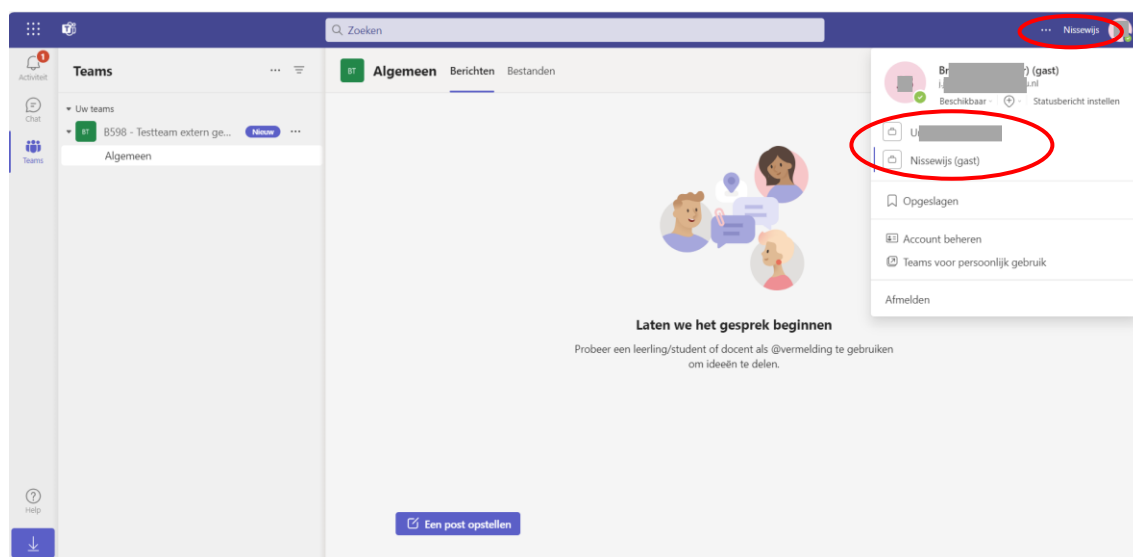
Stap 3: Accepteer de machtiging die door Nissewijs wordt aangevraagd.



Stap 4: Het scherm "Meer informatie vereist" verschijnt. Nissewijs verplicht gebruikers om gebruik te maken van multifactor authenticatie (MFA) bij het inloggen in de Microsoft 365 omgeving. **In hoofdstuk 5 lees je hoe je MFA registreert.** Volg de stappen uit hoofdstuk 5 en ga daarna hier verder met stap 5.



Stap 5: Na het instellen van MFA kom je automatisch in het Team van Nissewijs uit. Gebruik je met je eigen organisatie ook Teams? Dan kun je rechtsboven in op “Nissewijs” klikken en schakelen naar de omgeving van je eigen organisatie.

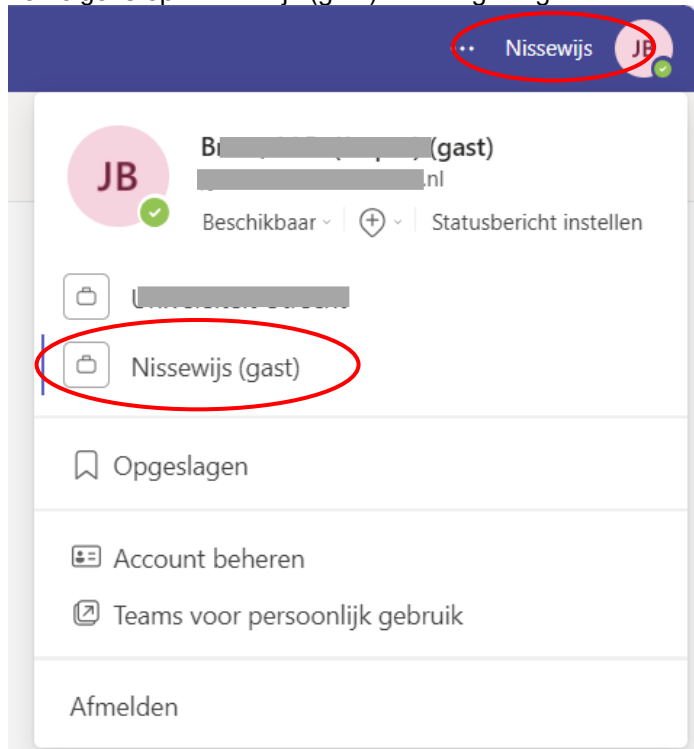


2.2 Inloggen in het vervolg

Stap 1: Ga in de browser naar teams.microsoft.com of open de Teams app.

Stap 2: Wanneer je niet automatisch wordt ingelogd, log je in met het account (van je eigen organisatie) waarop je bent uitgenodigd.

Stap 3: Standaard kom je waarschijnlijk in de Teamsomgeving van je eigen organisatie. Klik rechtsboven op de naam van je organisatie (In de afbeelding Nissewijs) en klik vervolgens op “Nissewijs (gast)” De omgeving van Nissewijs wordt geopend.



Stap 4: Met enige regelmaat wordt er na het kiezen van de Nissewijs (gast) omgeving gevraagd om de aanmelding goed te keuren met MFA. Gebruik hiervoor de Authenticator app die je eerder hebt ingesteld (Hoofdstuk 5). Daarna heb je toegang tot het Team

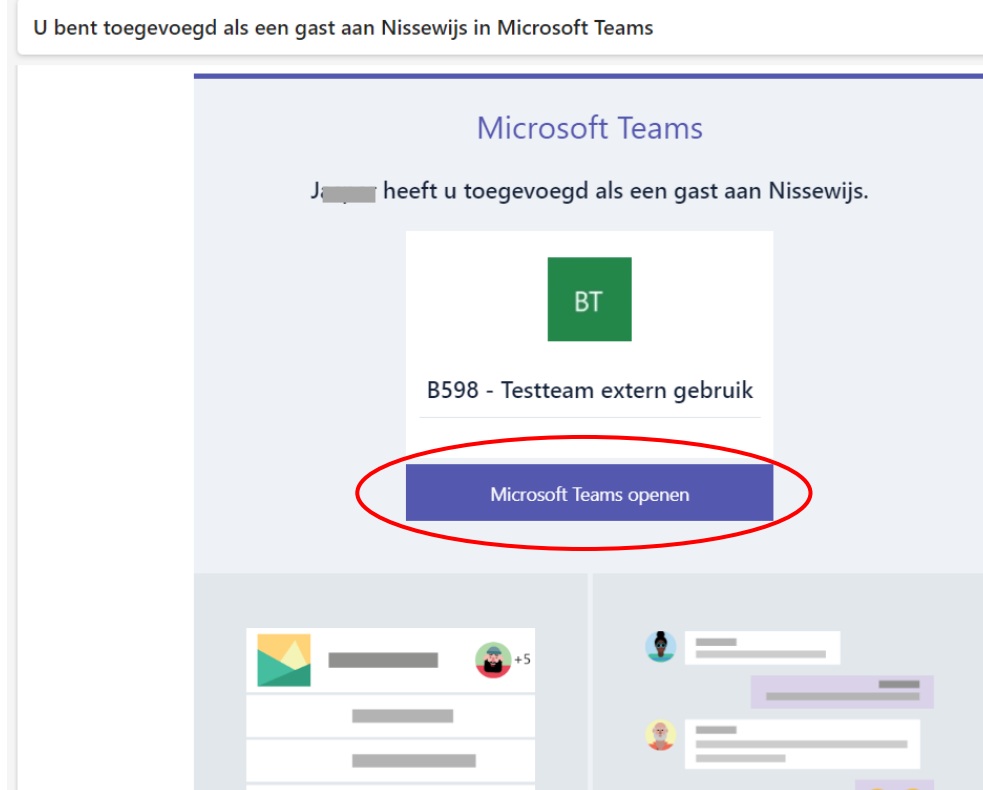
• 3 INLOGGEN MET PERSOONLIJK MICROSOFT (GEKOPPELD) ACCOUNT

In dit scenario is de uitnodiging voor het Nissewijs Team verstuurd naar een persoonlijk Microsoft account. Dit kan een e-mailadres zijn met één van de Microsoft domeinen zoals @outlook.com, @hotmail.com, @live.com of @msn.com (of iedere variant van een specifiek land).

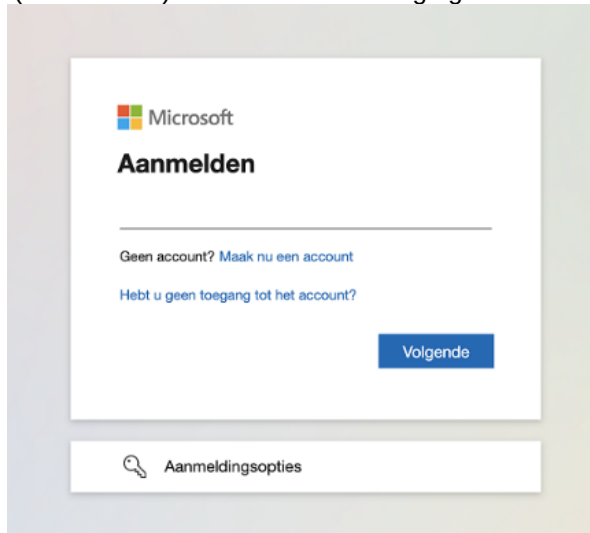
Ook kan het een privé e-mailadres betreffen (Bijvoorbeeld: @gmail.com, @ziggo.nl etc.) die in het verleden al een keer gekoppeld is aan een Microsoft account.

3.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)

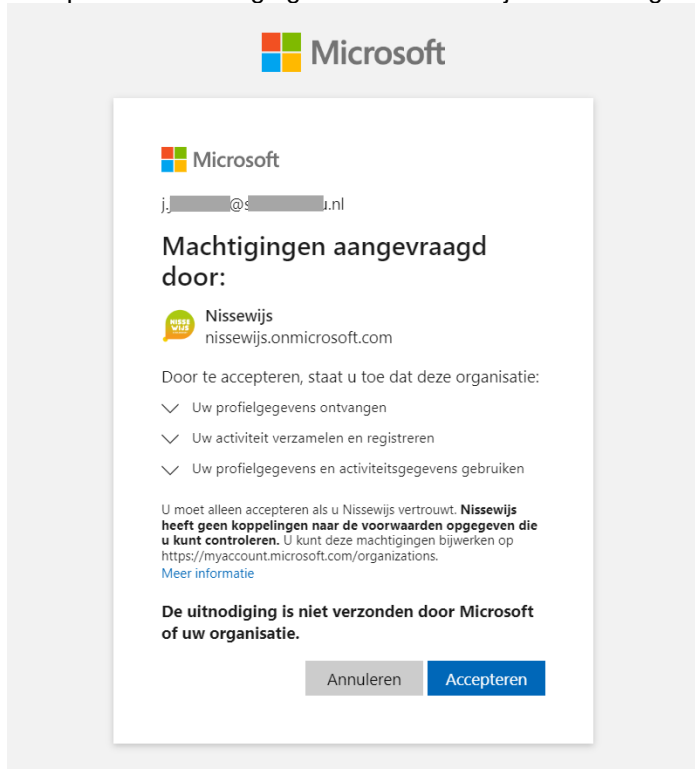
Stap1: Klik in de uitnodigingsmail op de knop 'Open Microsoft Teams'.



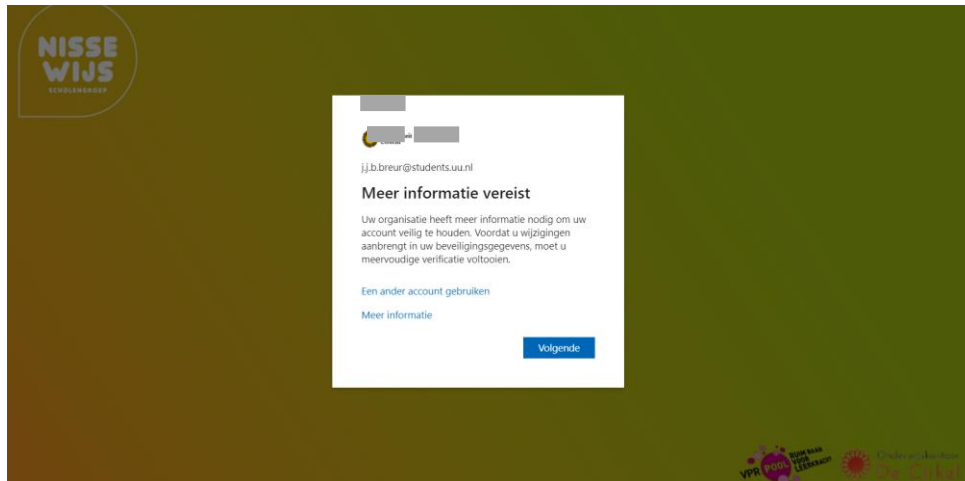
Stap 2: Je krijgt het inlogscherf van Microsoft te zien. Log hier in met je persoonlijke Microsoft account (e-mailadres) waarnaar de uitnodiging is verstuurd.



Stap 3: Accepteer de machtiging die door Nissewijs wordt aangevraagd.



Stap 4: Het scherm “Meer informatie vereist” verschijnt. Nissewijs verplicht gebruikers om gebruik te maken van multifactor authenticatie (MFA) bij het inloggen in de Microsoft 365 omgeving. **In hoofdstuk 5 lees je hoe je MFA registreert.** Volg de stappen uit hoofdstuk 5 en ga daarna hier verder met stap 5.



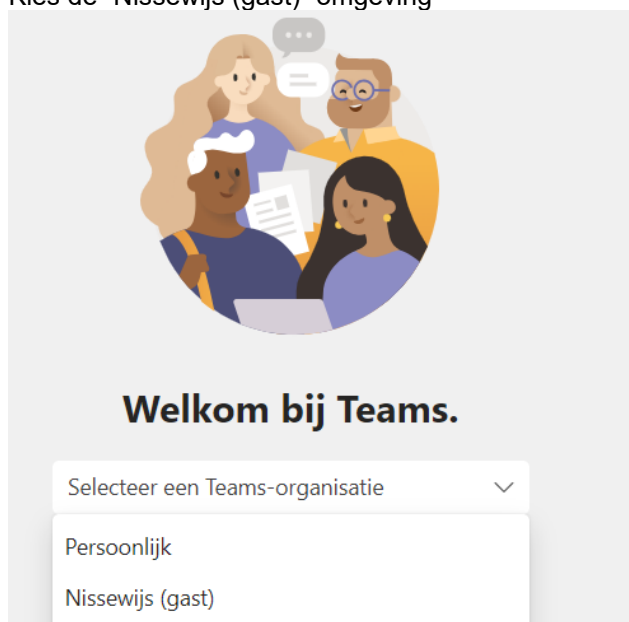
Stap 5: Na het instellen van MFA kom je automatisch in het Team van Nissewijs uit..

3.2 Inloggen in het vervolg

Stap 1: Ga in de browser naar teams.microsoft.com of open de Teams app.

Stap 2: Wanneer je niet automatisch wordt ingelogd, log je in met je persoonlijke Microsoft account waarop je bent uitgenodigd.

Stap 3: Kies de “Nissewijs (gast)” omgeving



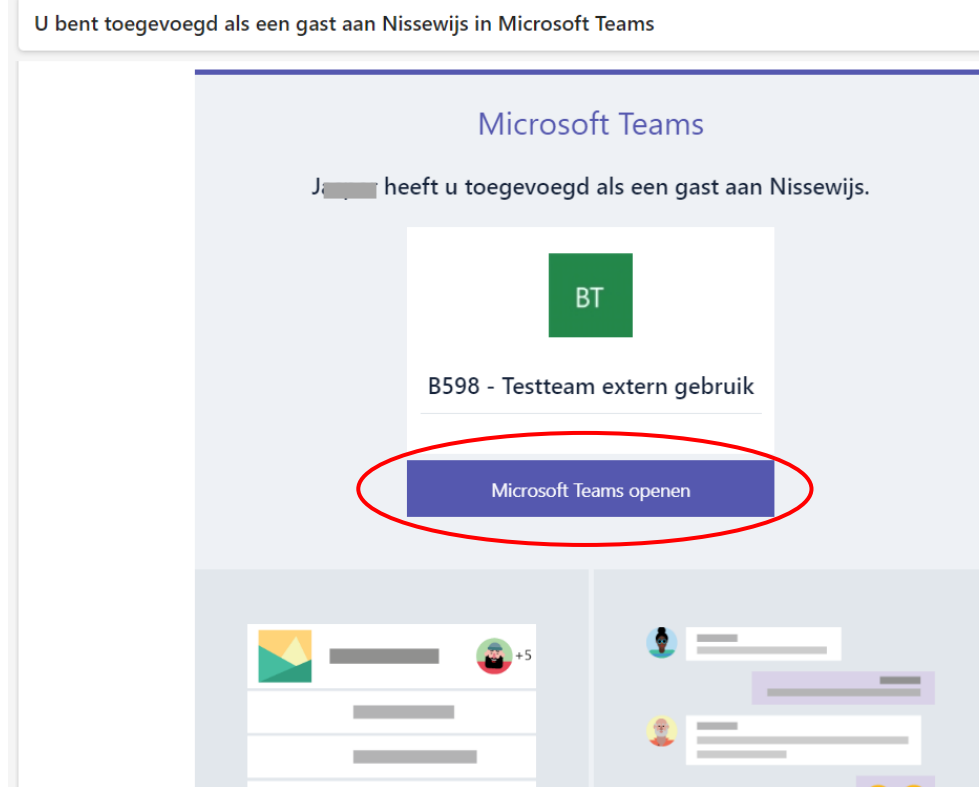
Stap 4: Met enige regelmaat wordt er na het kiezen van de Nissewijs (gast) omgeving gevraagd om de aanmelding goed te keuren met MFA. Gebruik hiervoor de Authenticator app die je eerder hebt ingesteld (Hoofdstuk 5). Daarna heb je toegang tot het Team

4 INLOGGEN MET PERSOONLIJK (NIET-MICROSOFT GEKOPPELD) ACCOUNT

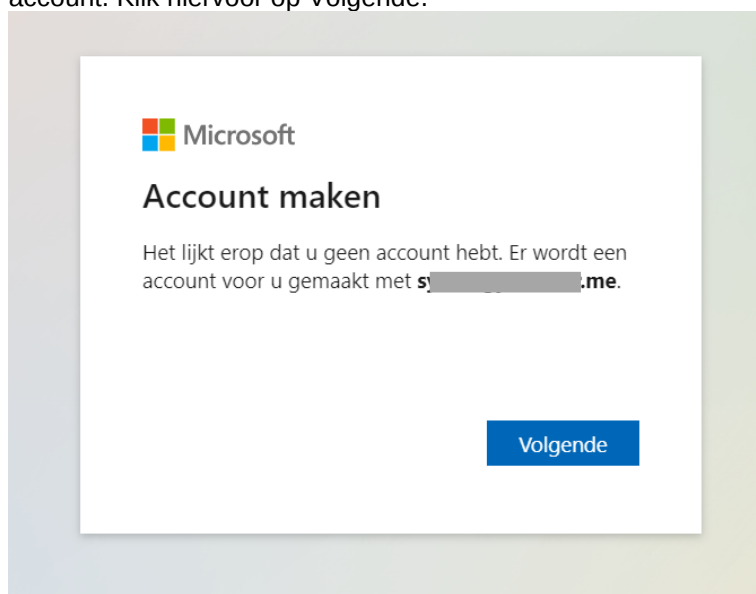
In dit scenario is de uitnodiging voor het Nissewijs Team verstuurd naar een privé e-mailadres (Bijvoorbeeld: @gmail.com, @ziggo.nl etc.) die in het verleden nog niet eerder gebruikt is en dus nog niet gekoppeld is aan een Microsoft account.

4.1 De uitnodiging accepteren (Eerste keer inloggen)

Stap1: Klik in de uitnodigingsmail op de knop 'Open Microsoft Teams'.



Stap 2: Microsoft herkent het e-mailadres niet en geeft dit aan. Om gebruik te kunnen maken van Teams zal het e-mailadres eenmalig gekoppeld moeten worden aan een Microsoft account. Klik hiervoor op Volgende.



Stap 3: Stel een wachtwoord in voor het Microsoft accountn



← h[redacted]il.com

Een wachtwoord maken

Het wachtwoord invoeren dat u wilt gebruiken bij uw account.

.....

☐ Wachtwoord weergeven

[Volgende](#)

Stap 4: Vul het land waar je woont (staat standaard al op Nederland) en je geboortedatum in.



← s[redacted]me

Account maken

Als een kind dit apparaat gebruikt, selecteert u de geboortedatum om een kinderaccount te maken.

Land/regio

Nederland



Geboortedatum

1



januari



1991

Met een kinderaccount kunt u ouderlijk toezicht afdwingen en gebruikslimieten instellen voor dit apparaat vanwege privacy en veiligheid. U kunt deze instellingen beheren met behulp van onze Family Safety-app. Meer informatie op <https://aka.ms/family-safety-app>

[Volgende](#)

Stap 5: Er wordt een mail naar je gestuurd met een code zodat geverifieerd kan worden dat je daadwerkelijk toegang hebt tot het opgegeven e-mailadres. Open deze mail (in een ander scherm) en kopieer de code.

Microsoft-account

E-mailadres bevestigen

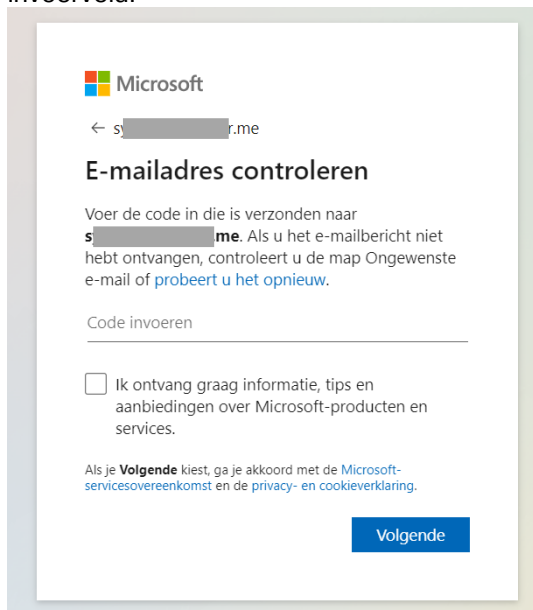
Voordat het instellen van je Microsoft-account kan worden voltooid, moet worden gecontroleerd of dit jouw e-mailadres is.

Gebruik deze beveiligingscode om je e-mailadres te bevestigen: 41 [redacted]

Als je deze code niet hebt aangevraagd, kun je deze e-mail negeren. Mogelijk heeft iemand anders per ongeluk je e-mailadres ingevoerd.

Met vriendelijke groet,
Het Microsoft-accountteam

Stap 6: Ga terug naar het registratiescherm en plak de code in het daarvoor bestemde invoerveld.



Microsoft

← s[redacted]r.me

E-mailadres controleren

Voer de code in die is verzonden naar s[redacted]me. Als u het e-mailbericht niet hebt ontvangen, controleert u de map Ongewenste e-mail of [probeert u het opnieuw](#).

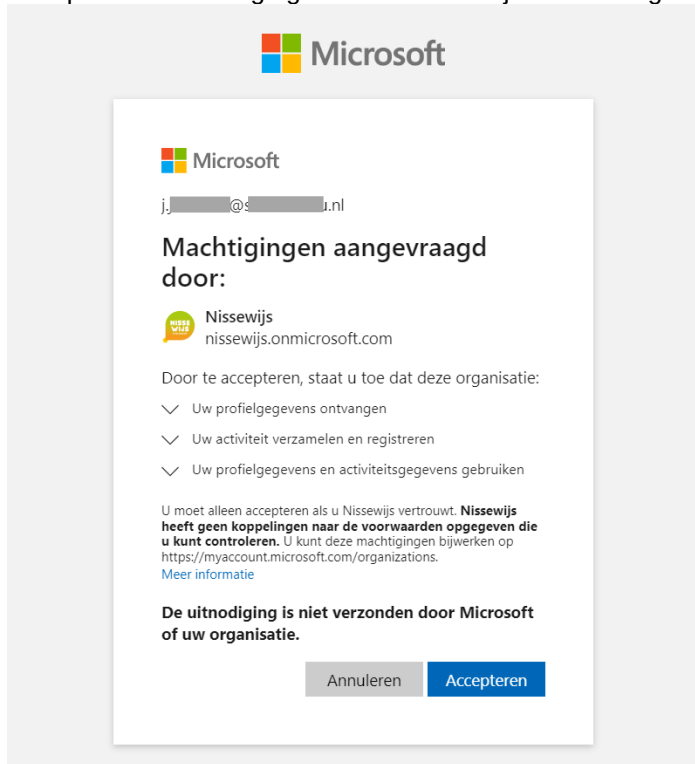
Code invoeren

☐ Ik ontvang graag informatie, tips en aanbiedingen over Microsoft-producten en services.

Als je **Volgende** kiest, ga je akkoord met de [Microsoft-servicesovereenkomst](#) en de [privacy- en cookieverklaring](#).

Volgende

Stap 7: Accepteer de machtiging die door Nissewijs wordt aangevraagd.



Microsoft

j.[redacted]@s[redacted].nl

Machtigingen aangevraagd door:

 Nissewijs
nissewijs.onmicrosoft.com

Door te accepteren, staat u toe dat deze organisatie:

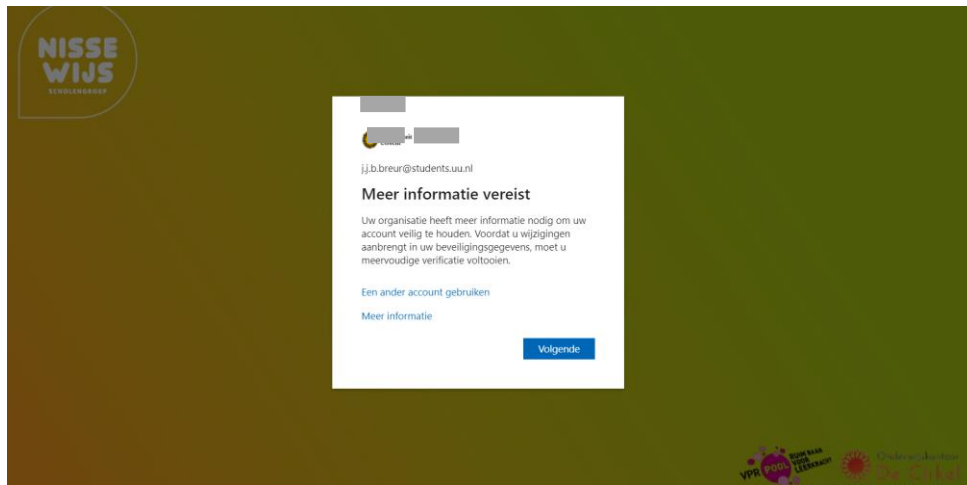
- ✓ Uw profielgegevens ontvangen
- ✓ Uw activiteit verzamelen en registreren
- ✓ Uw profielgegevens en activiteitsgegevens gebruiken

U moet alleen accepteren als u Nissewijs vertrouwt. **Nissewijs heeft geen koppelingen naar de voorwaarden opgegeven die u kunt controleren.** U kunt deze machtigingen bijwerken op <https://myaccount.microsoft.com/organizations>.
[Meer informatie](#)

De uitnodiging is niet verzonden door Microsoft of uw organisatie.

Annuleren **Accepteren**

Stap 4: Het scherm “Meer informatie vereist” verschijnt. Nissewijs verplicht gebruikers om gebruik te maken van multifactor authenticatie (MFA) bij het inloggen in de Microsoft 365 omgeving. **In hoofdstuk 5 lees je hoe je MFA registreert.** Volg de stappen uit hoofdstuk 5 en ga daarna hier verder met stap 5.



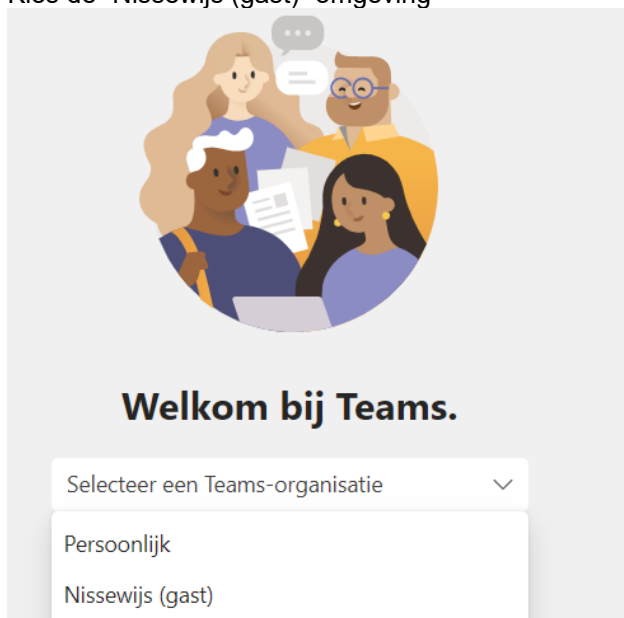
Stap 5: Na het instellen van MFA kom je automatisch in het Team van Nissewijs uit. Je persoonlijke e-mailadres is nu gekoppeld als Microsoft account.

4.2 Inloggen in het vervolg

Stap 1: Ga in de browser naar teams.microsoft.com of open de Teams app.

Stap 2: Wanneer je niet automatisch wordt ingelogd, log je in met je persoonlijke account (Nu dus gekoppeld als Microsoft account) waarop je bent uitgenodigd.

Stap 3: Kies de “Nissewijs (gast)” omgeving



Stap 4: Met enige regelmaat wordt er na het kiezen van de Nissewijs (gast) omgeving gevraagd om de aanmelding goed te keuren met MFA. Gebruik hiervoor de Authenticator app die je eerder hebt ingesteld (Hoofdstuk 5). Daarna heb je toegang tot het Team

• 5 MULTIFACTOR AUTHENTICATIE (MFA) INSTELLEN

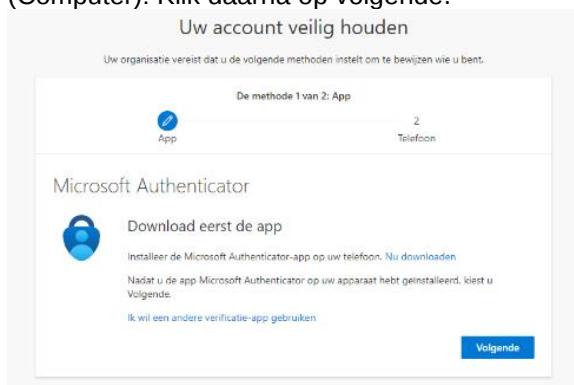
Wachtwoorden zijn de meest voorkomende methode om je account te beveiligen, maar ze zijn ook het meest kwetsbaar. Mensen kunnen (te) eenvoudige wachtwoorden kiezen en/of dezelfde wachtwoorden gebruiken voor meerdere aanmeldingen bij verschillende computers en services. Daarom maken wij binnen Nissewijs gebruik van een extra inlogstap: de multi factor authenticatie (MFA). Deze extra inlog verloopt via je smartphone.

Stap 1: Je krijgt de melding om je te registreren voor MFA (Meer informatie vereist). Hieronder zie je de stappen die je doorloopt met je computer/laptop én je telefoon.

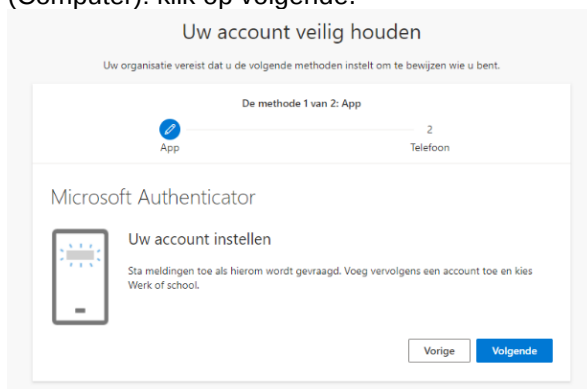
Stap 2 (Computer): Kies in dit scherm Volgende en volg de stappen zoals beschreven op de volgende pagina's.



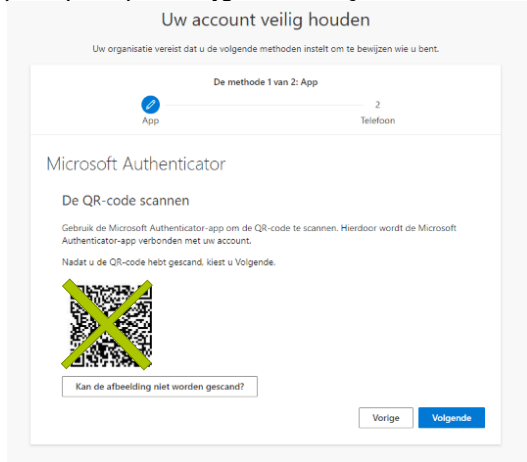
Stap 3 (Smartphone): Mocht je de Microsoft Authenticator-app nog niet geïnstalleerd hebben op je telefoon, doe dit dan eerst.
(Computer): Klik daarna op volgende.



Stap 4 (Smartphone): Voer de onderstaande actie (indien nodig) uit.
(Computer): klik op volgende.



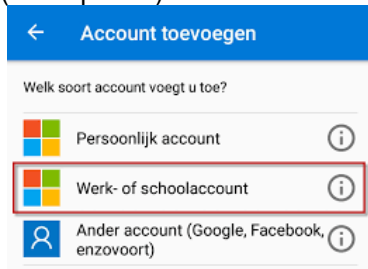
Stap 5 (Computer): Je krijgt nu een QR code in beeld.



Stap 6 (Smartphone): Open op je telefoon de Microsoft authenticator app en kies rechtsbovenin “+”



Stap 7 (Smartphone): Kies voor “Werk- of schoolaccount”



Stap 8 (Smartphone): Een pop-up scherm verschijnt. Kies hier voor “Een QR-code scannen”

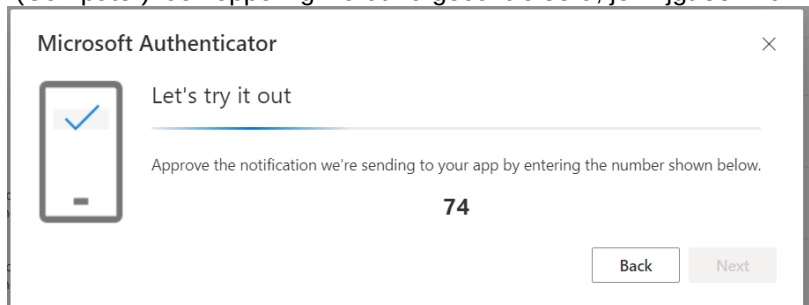


Stap 9 (Smartphone & Computer): Scan de QR code van je computerscherm met je telefoon.



Stap 10 (Computer): Als het scannen van de QR-code gelukt is, klik je op je pc op “volgende”

Stap 11 (Computer): Je koppeling wordt nu gecontroleerd, je krijgt een nummer in beeld te zien.



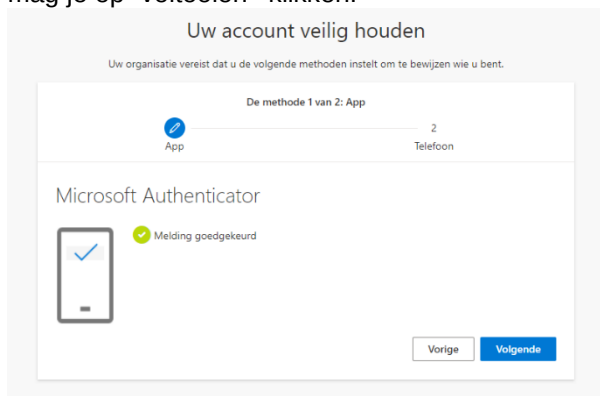
Stap 12 (Smartphone): Je krijgt een pop-up met de vraag of jij je probeert aan te melden.

Type het nummer van je computerscherm over en klik op ja.

Het kán zijn dat je telefoon/authenticator app eerst ontgrendeld moet worden en dus om je code/vingerafdruk/faceID/etc. vraagt.



Stap 13 (Computer): Klik weer op “volgende”. In het laatste scherm zijn alle stappen voltooid en mag je op “voltooien” klikken!



MFA is nu correct ingesteld.

Nieuwe telefoon?

Bij het aanschaffen van een nieuwe telefoon dien je MFA **altijd** opnieuw te registreren, ook als je telefoon automatisch de apps van je vorige telefoon kopieert. MFA s namelijk gekoppeld aan een telefoon en dus niet aan een telefoonnummer. Je kunt voor het resetten van je MFA mailen naar ict@nissewijs.nl Na het resetten kun je je nieuwe telefoon via het bovenstaande stappenplan registreren.



Gemeenlandsedijk Noord 26F
3216 AG Abbenbroek
0181-635439
info@nissewijs.nl
www.nissewijs.nl

