



## • KWALITEITSBELEID NISSEWIJS

| Versiebeheer |          |         |   |                          |
|--------------|----------|---------|---|--------------------------|
| Versie       | Status   | Datum   | Eigenaar                                | Omschrijving             |
| 3.1          | Afgerond | 1-11-25 | Stafmedewerker<br>Onderwijs & Kwaliteit | Evaluatie en bijstelling |

| Besluitvorming |         |                     |
|----------------|---------|---------------------|
| Versie         | Datum   | Gremium             |
| 3.1            | 6-11-25 | College van Bestuur |

# INHOUDSOPGAVE



|   |          |
|---|----------|
| <b>Inhoudsopgave .....</b>                      | <b>2</b> |
| <b>1 Inleiding.....</b>                         | <b>3</b> |
| <b>2 Kwaliteitsbeleid binnen Nissewijs.....</b> | <b>4</b> |
| 2.1 Kompas & kernwaarden .....                  | 4        |
| 2.2 Kwaliteitskader .....                       | 4        |
| 2.3 Kwaliteitsstelsel .....                     | 5        |
| <b>3 Bestuurlijke kwaliteitszorg.....</b>       | <b>6</b> |
| 3.1 Voor welke kwaliteit staan wij? .....       | 6        |
| 3.2 Hoe brengen wij kwaliteit in beeld? .....   | 6        |
| 3.3 Hoe verbeteren wij onze kwaliteit? .....    | 7        |
| 3.4 Hoe verantwoorden wij ons? .....            | 8        |
| <b>Bijlage 1 .....</b>                          | <b>9</b> |

# • 1 INLEIDING



Als onderwijsorganisatie heeft versterken van onderwijskwaliteit altijd onze aandacht. Het zorgdragen voor een goede onderwijskwaliteit is een verantwoordelijkheid van elke onderwijsprofessional binnen Nissewijs: de bestuurder, de schoolleider, de intern begeleider, de leerkracht en het onderwijsondersteunend personeel. In dit document wordt beschreven hoe de scholen en het bestuur van Nissewijs zorgdragen voor basiskwaliteit (het wettelijk kader) en eigen kwaliteitsambities, een goede organisatie en een ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur.

Binnen Nissewijs hebben wij in het strategisch document 'Koersplan 2023-2027' met elkaar richting gegeven aan de koers voor de komende vier jaar. In het koersplan staat ook de besturingsfilosofie beschreven: het bestuur streeft ernaar om als een lerende en waardengerichte organisatie te functioneren. Dit is gebaseerd op de opvatting dat vertrouwen, eigenaarschap en elkaar de ruimte geven, en tegelijkertijd ook begrenzing en elkaar aanspreken, belangrijk zijn. Zo kunnen wij met elkaar bereiken dat leerlingen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen in een veilige en ambitieuze omgeving. Wat voor leerlingen geldt, geldt uitdrukkelijk ook voor iedere medewerker van Nissewijs.

Het kwaliteitsbeleid wordt elke twee jaar geëvalueerd en bijgesteld.

## • 2 KWALITEITSBELEID BINNEN NISSEWIJS

### 2.1 Kompas & kernwaarden

In ons kompas is te zien dat Nissewijs een waarden gedreven organisatie wil zijn waarbij 'leren door ontmoeting' centraal staat (dit is onze drive). De vier kernwaarden groei, passie, samen en lef zijn vertaald in koerspijlers die de basis vormen voor het strategisch document 'Koersplan 2023-2027'. Hierin staan onze ambities beschreven voor de komende vier schooljaren. De vier koerspijlers zijn:

1. Een uitdagende, betekenisvolle leeromgeving (onderwijs);
2. Inspirerend vakmanschap (werkgeverschap);
3. School, wijk en partners versterken elkaar (samenwerking);
4. Toekomstgericht organiseren (veranderen en innoveren).

Het kompas geeft richting aan onze openbare, christelijke en samenlevingsscholen. Samen sterk.



Figuur 1: Het kompas van Nissewijs

### 2.2 Kwaliteitskader en audits

Het is onze ambitie om altijd maximale kwaliteit te leveren bij het uitvoeren van de doelstellingen die we hebben vastgelegd in onze vier koerspijlers. Hiervoor hebben wij een kwaliteitskader ontwikkeld. Dit kader (in de vorm van een rubric) gebruiken wij om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verdere groei en ontwikkeling in en van het onderwijs te stimuleren, maar ook om ons te kunnen verantwoorden naar onze interne en externe stakeholders. Scholen bevinden zich in verschillende fasen van ontwikkeling; het gebruik van het kader benadrukt het lerend perspectief. Het kwaliteitskader is gebaseerd op de besturingsfilosofie van Nissewijs, waarin niet alleen vertrouwen, eigenaarschap en elkaar de ruimte geven heel belangrijk zijn, maar ook begrenzing en elkaar aanspreken op zaken die minder goed lopen. Het kwaliteitskader bestaat uit drie delen: de basiskwaliteit (hierin zijn de domeinen van het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie herkenbaar), Nissewijs ambities en schooleigen ambities. Scholen gebruiken het kwaliteitskader als zelfevaluatie bij de start van een nieuwe schoolplanperiode. In het kader geven zij per standaard uit het Waarderingskader aan of zij op weg zijn naar basiskwaliteit, voldoen aan basiskwaliteit of al verdere ambities hebben. Tevens beschrijven scholen waaruit dit blijkt. Het kwaliteitskader wordt jaarlijks bijgesteld tijdens een werksessie met alle scholen waarin de onderwijsresultaten van Nissewijs worden besproken. Daarnaast vormt het kwaliteitskader het uitgangspunt voor audits. Binnen Nissewijs krijgen scholen elke vier jaar een waarderende audit. Ter voorbereiding op de audit stellen scholen het kwaliteitskader nogmaals bij. Deze evaluatie wordt doorvertaald naar het observatiekader, de presentatie en praatplaten tijdens de audit.

Tijdens de audit staan twee standaarden uit het Waarderingskader centraal: pedagogisch-didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. De derde standaard wordt bepaald tijdens het voorbereidingsmoment en volgt logischerwijs uit de zelfevaluatie m.b.v. het kwaliteitskader. Rondom de audit wordt een governance check uitgevoerd door stafleden m.b.t. de schoolgids, het veiligheidsbeleid en het jaarverslag. Hierbij wordt gekeken naar de wettelijke eisen. Een inhoudelijke documentencheck op gebied van onderwijskwaliteit doet de auditor in voorbereiding op de auditdag. De scholen sturen hiervoor relevante documenten op. Voor de uitvoering van de audit worden koppels gemaakt van directeuren die vanuit een lerend perspectief aansluiten bij elkaars audit. Bij het gesprek over zicht op ontwikkeling is tevens ruimte om koppels van intern begeleiders bij elkaar aan te laten sluiten.

Na afloop van de audit vindt er standaard een evaluatiegesprek plaats tussen de school en de auditor. Tot slot is de audit (en daaruit vloeiende ontwikkelingen) een vast agendapunt tijdens

de start- en eindgesprekken en schoolbezoeken. Zo houdt het bestuur zicht op de voortgang van de benodigde ontwikkelstappen na de audit en kan afgestemd worden welke ondersteuningsbehoefte er ligt bij de scholen t.a.v. inzet van de stafleden.



### 2.3 Kwaliteitsstelsel

Binnen Nissewijs staat continue kwaliteitsverbetering centraal. Daarom werken we cyclisch. Dat betekent dat we voortdurend evalueren en eventueel bijsturen. Data en dialoog spelen hierin een grote rol. Onze plannen, activiteiten, gesprekken, documenten en instrumenten in deze cyclus leggen we jaarlijks vast in een kwaliteitsagenda voor de scholen.

Binnen Nissewijs kijken we breed naar kwaliteit. We controleren de kwaliteit met hard controls op de meer tastbare zaken zoals kennis, vaardigheden, concrete SMART-geformuleerde verbeteracties en de doelstellingen en resultaten die wij in de komende jaren willen bereiken. Maar we hebben ook veel oog voor de zachtere, meer waardengerichte kant binnen Nissewijs. Om de kwaliteit daarop te waarborgen zetten we vooral in op dialoog, het zoeken naar verbinding, het verdiepen van relaties en het leren met en van elkaar. Daar horen soft controls bij, zoals schoolbezoeken en -gesprekken en waarderende audits.

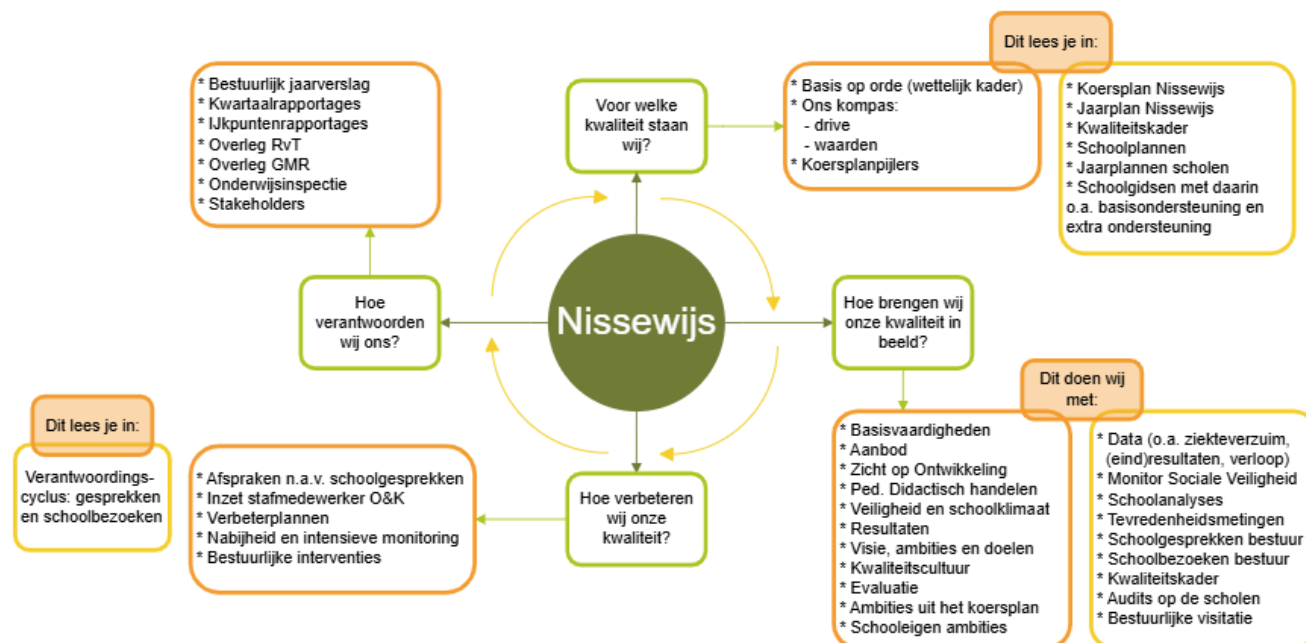
Ook het bestuur van Nissewijs leggen we langs een kwaliteitsladder. Onze bestuursleden laten zien hoe zij werken en hoe zij hun professionele ontwikkeling vormgeven. Dat doen zij conform de gesprekscyclus en het remuneratiebeleid zoals vastgesteld door de RvT van Nissewijs.

Onderdeel van de ontwikkeling zijn instrumenten zoals bestuurlijke accreditatie en bestuurlijke visitatie, 360 graden feedback en periodieke zelfreflectieverslagen.

Tenslotte nemen wij ook de bedrijfsvoering mee in ons kwaliteitsstelsel. Onze bedrijfsvoering - oftewel de domeinen personeel, financiën, ICT en huisvesting - draagt wezenlijk bij aan de kwaliteit van het onderwijs (het primaire proces). Wij hebben onze bedrijfsvoering zo ingericht dat we daarmee goed kunnen inspelen op onze ambities, risico's verlagen en ruimte laten voor nieuwe ontwikkelingen. Ook hier bewaken we de professionaliteit en werken we cyclisch om voortdurend bij te kunnen sturen. Concreet betekent dit dat we voor de bedrijfsvoering planmatig werken op basis van een strategisch beleidsdocument (werkagenda) op de afzonderlijke terreinen. Ook werken we met één integrale planning- & controlcyclus voor alle terreinen samen.

## • 3 BESTUURLIJKE KWALITEITZORG

De manier waarop er bestuurlijk inhoud wordt gegeven aan kwaliteitszorg is schematisch weergegeven in de figuur hieronder. Cyclisch werken is daarbij het uitgangspunt. Per onderdeel wordt vervolgens een toelichting gegeven.



Figuur 2: De kwaliteitszorgcyclus van Nissewijs

### 3.1 Voor welke kwaliteit staan wij?

Zoals in het vorige hoofdstuk is aangegeven, zijn ons kompas en de bijbehorende koersplanpijlers richtinggevend voor de ontwikkeling van de organisatie, zoals ook staat beschreven in het koersplan. In de schoolplannen beschrijven scholen op welke wijze zij de ambities vanuit het koersplan vormgeven. Daarnaast wordt duidelijk hoe scholen werken aan hun eigen ontwikkeldoelstellingen en aan de eisen die de wet aan het onderwijs stelt. De schoolplannen krijgen jaarlijks een concrete uitwerking in jaarplannen. Alle scholen leggen in hun school- en jaarplannen de verbinding met de koerspijlers van Nissewijs. Een verder verdieping van de kwaliteit waar wij voor staan, is terug te vinden in ons kwaliteitskader waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de wettelijke eisen, de ambities van Nissewijs en schooleigen ambities.

### 3.2 Hoe brengen wij kwaliteit in beeld?

Het in beeld brengen van kwaliteit gebeurt aan de hand van data (hard controls) ofwel kwantitatieve metingen en aan de hand van dialoog (soft controls) ofwel kwalitatieve metingen. Een overzicht van deze kwantitatieve en kwalitatieve metingen op het gebied van onderwijskwaliteit is toegevoegd in bijlage 1. Voorbeelden van kwantitatieve metingen zijn de eindresultaten, het ziekteverzuimpercentage en de Monitor Sociale Veiligheid. Voorbeelden van kwalitatieve metingen zijn de jaarlijkse schoolgesprekken, schoolbezoeken en waarderende audits. Elke school krijgt eens in de vier jaar een waarderende audit en voert op verschillende momenten een zelfevaluatie uit aan de hand van het kwaliteitskader (bij de start van een nieuwe schoolplanperiode, ter voorbereiding op aan audit en jaarlijks n.a.v. de eindresultaten). In het kwaliteitskader kunnen data en dialoog samengebracht worden en wordt duidelijk waar scholen staan in hun ontwikkeling en aan welke ambities zij willen werken.

### 3.3 Hoe verbeteren wij onze kwaliteit?

Wij sturen binnen Nissewijs op kwaliteitsverbetering door het stimuleren van ontmoetingen, continu opleiden en professionaliseren en het versterken van gespreid leiderschap. In de praktijk ziet dit er als volgt uit:

- Nissewijs stimuleert en borgt onderwijskundig leiderschap binnen de organisatie, zowel bestuurlijk als op het niveau van de school. We borgen de aandacht voor onderwijskundig leiderschap in ons strategisch personeelsontwikkelingsplan (i.o.).
- Scholen werken vanuit een heldere visie op schoolontwikkeling door middel van de beschreven school- en jaarplansystematiek. Deze plannen komen tot stand en worden uitgevoerd aan de hand van gespreid leiderschap; door nauwe betrokkenheid van medewerkers vanuit verschillende geledingen.
- Er worden in teams keuzes gemaakt over de inhoud van de lesstof, op welke manier de lesstof wordt aangeboden aan de leerlingen, welke middelen daarbij gebruikt worden, welke pedagogisch-didactische aanpak er op school gebruikt wordt, op welke manier deze aanpak toegepast wordt en welke effecten het heeft.
- De scholen maken vanuit hun ambities, beschreven in het schoolkompas, een nadrukkelijke en doelgerichte keuze voor een beperkt aantal veranderingsonderwerpen (focus). Er wordt cyclisch gewerkt met concrete jaarplannen.
- Scholen maken gebruik van teamplannen, waarin aan de hand van de bekwaamheidseisen een teambeeld wordt geschetst en in samenhang daarmee de professionaliseringsactiviteiten op team- en individueel niveau worden bepaald.
- Scholen bepalen hun eigen streefdoelen (passend bij de schoolweging en op basis van hoge verwachtingen) en stellen deze, indien nodig, jaarlijks bij.

#### Omgaan met risico's

Wij werken in basis vanuit vertrouwen en geven ruimte aan scholen; echter kan dit niet zonder een duidelijk kader. Zoals hiervoor al beschreven, starten wij jaarlijks met een startgesprek met alle scholen waarin de kwaliteit van het onderwijs (schoolplan, jaarplan, opbrengsten) en bedrijfsvoering worden besproken. Eventuele risico's worden in de voorbereiding op het startgesprek door de schoolleider, met een eventueel advies vanuit de staf, al vertaald naar doelen in het jaarplan. Gedurende het schooljaar leveren scholen documenten aan conform de kwaliteitsagenda, worden er individuele gesprekken gevoerd tussen bestuurder en schoolleider en worden schoolbezoeken afgelegd. De informatie vanuit de data en dialoog wordt vastgelegd in het document 'Verantwoordingscyclus: gesprekken en schoolbezoeken'. Aan het einde van het schooljaar volgt een eindgesprek om te evalueren of gestelde doelen zijn behaald.

De start- en eindgesprekken worden geëvalueerd aan de hand van vier ijkpunten<sup>1</sup>:

- Eindopbrengsten (in relatie tot de schoolweging, ambitie en meerjarentrend);
- Leiderschap van de schoolleider en mate van gespreid leiderschap binnen de school;
- Kwaliteitszorg (zicht op ontwikkeling, cyclisch werken, congruentie met de jaarplandoelen);
- Overige risicofactoren (onder meer personele indicatoren, in- en uitstroom en leerlingaantallen en huisvestingsvraagstukken).

De evaluatie leidt tot een risico-indeling van de scholen waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen laag risico, gemiddelde risico en verhoogd risico. De risico-indeling wordt gedeeld met de scholen en bepaalt de mate van sturing en nabijheid.

Indien blijkt dat er sprake is van een verhoogd risico op scholen, wordt er een verdiepende analyse gemaakt van oorzaken en knelpunten. Daarbij kan een blik van buitenaf worden betrokken om oorzaken te achterhalen en (aanvullende) aanbevelingen te doen. Vervolgens kunnen de volgende bestuurlijke interventies worden ingezet:

---

<sup>1</sup> Fullan (2007). *The new meaning of educational change*. Teachers College Press.

- Inzet van extra ondersteuning en nabijheid bij de school vanuit staf en/of bestuur;
- Intensievere monitoring (middels gesprekken, verslagen, terugkoppelingen, schoolbezoeken);
- Eerder inzetten van de audit;
- Concrete interventies met daarbij onder meer aandacht voor:
  - Ondersteuning van de schoolleider en/of kernteam en interne begeleiding (coaching, versterking, tijdelijke uitbreiding capaciteit);
  - Facilitering van specialisten, extra ondersteuning en koppeling aan andere scholen;
  - Externe begeleiding in het verbeterproces (versterking van de kwaliteitszorg);
  - De kwaliteit van het schoolteam (versterking van de kennisontwikkeling);
  - De inzet van professionalisering op individueel- en teamniveau.

### 3.4 Hoe verantwoorden wij ons?

Wij verantwoorden ons in documenten zoals bestuursrapportages, jaarverslagen en schoolgidsen. Daarnaast vindt er verantwoording plaats via dialoog met en tussen toezichthouders, bestuurders, (G)MR, directies, schoolteams en ouders. Er wordt verantwoord op ambities, doelen, resultaten, opbrengsten en het proces wat is doorlopen. De dialoog vindt plaats in (school)gesprekken, schoolbezoeken, vergaderingen en studiebijeenkomsten. Daarbij krijgt de blik van buitenaf een nadrukkelijke plek. Dit gebeurt via audits, inspectiebezoeken en observaties van externe begeleiders op de scholen.

Tevens verantwoorden wij ons naar de diverse stakeholders. Belangrijke externe stakeholders zijn de besturen primair en voortgezet onderwijs op het eiland Voorne-Putten Rozenburg, de gemeente Nissewaard, de kinderopvangorganisaties, de zorg- en welzijnsorganisaties en het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Wij ontmoeten deze stakeholders in formele overlegsituaties, er zijn individuele afspraken en er worden netwerken gevormd. Daarnaast wordt, in het kader van de publieke verantwoording, Vensters PO benut.

Tot slot hebben we een toezichtvisie ontwikkeld, gebaseerd op het model van policy governance. In dit model, dat uitgaat van een maatschappelijk verantwoorde dialoog tussen bestuur en toezicht, is een uitgangspunt dat de Raad van Toezicht “moreel eigenaar” is. Oftewel: de belanghebbenden vertegenwoordigt, die bepalen wat het verschil is dat de organisatie in de maatschappij zou moeten maken. De toezichtvisie, die vanuit deze theorie is ontwikkeld, heeft impact op de wijze waarop wij ons (maatschappelijk) verantwoorden. Dit is bijvoorbeeld terug te lezen in de ijkpuntenrapportages en verslagen van de commissievergaderingen tussen RvT, bestuurders en stafleden.

## • BIJLAGE 1

In de integrale P&C-cyclus komen onderstaande onderdelen van kwaliteit terug.

### Kwantitatieve metingen

|     | Instrument   | Rapportage  | Frequentie    | Moment           |
|-----|--|---|---------------|------------------|
| OR1 | IEP Doorstroomtoets (schoolniveau)   | Stap-voor-stap op weg naar schooleigen doelen (PO-Raad) | 1x per jaar   | Februari         |
| OR1 | IEP Doorstroomtoets (bestuursniveau)   | Eindresultaten Nissewijs                                | 1x per jaar   | Maart            |
| OP2 | IEP LVS (schoolniveau)   | Schoolanalyse<br>Groepsanalyse<br>OPP                   | 2x per jaar   | Februari<br>Juni |
| OP2 | IEP LVS (bestuursniveau)   | Tussenresultaten Nissewijs                              | 2x per jaar   | Maart<br>Juli    |
| OP3 | Kijkwijzer school  | Teamplan  | 1x per jaar   | November         |
| VS1 | Vensters PO via IEP LVS (schoolniveau)   | Schoolanalyse sociale veiligheid                        | 1x per jaar   | Maart            |
| VS1 | Vensters PO (bestuursniveau)   | Resultaten sociale veiligheid                           | 1x per jaar   | Augustus         |
| VS2 | Tevredenheidsvragenlijsten   | Schoolanalyse schoolklimaat                             | 1x per 2 jaar | Februari         |
| SKA | Kwaliteitszorg kengetallen leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verwijzingen S(B)O</li> <li>• thuiszitters</li> <li>• schooladvisering</li> <li>• succes VO</li> <li>• personele kengetallen</li> <li>• financiële kengetallen</li> <li>• opbrengsten</li> </ul> | Verslag startgesprek<br>Verslag eindgesprek             | 2x per jaar   | September<br>Mei |

### Kwalitatieve metingen

|                  | Domein                               | Rapportage                            | Frequentie/moment   |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| OP0/OP1          | Basisvaardigheden en aanbod          | Kwaliteitskader                       | 1x per 4 jaar gehele bijstelling (schoolplanperiode)            |
| OP2              | Zicht op ontwikkeling en begeleiding |                                       |   |
| OP3              | Pedagogisch-didactisch handelen      |                                       | 1x per jaar tussentijdse bijstelling (april)                    |
| OP4              | Onderwijstijd                        |                                       | 1x per 4 jaar tussentijdse bijstelling (voorbereiding op audit) |
| OP6              | Afsluiting                           |                                       |   |
| VS1/VS2          | Veiligheid en schoolklimaat          |                                       | Auditrapport  |
| OR1/OR2          | Onderwijsresultaten                  |                                       |   |
| SKA1             | Visie, ambities en doelen            |                                       |   |
| SKA2/SKA3        | Kwaliteitscultuur en evaluatie       |                                       |   |
| Alle standaarden | Schoolgesprekken                     | Verslagen startgesprek en eindgesprek | 2x per jaar (september/mei)                                     |

|                            |                                |  |                               |
|----------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Alle standaarden</b>    | Schoolbezoeken                 | Verantwoordingscyclus (gesprekken en schoolbezoeken) | 1x per jaar (februari/maart)  |
| <b>Alle standaarden</b>    | Interventies en inzet staf     | Verantwoordingscyclus (gesprekken en schoolbezoeken) | Gedurende het hele schooljaar |
| <b>BKA1/<br/>BKA2/BKA3</b> | Bestuurlijke visitatie PO-Raad | Visitatieverslag                                     | 1x per 4 jaar                 |



Gemeenlandsedijk Noord 26F  
3216 AG Abbenbroek  
0181-635439  
[info@nissewijs.nl](mailto:info@nissewijs.nl)  
[www.nissewijs.nl](http://www.nissewijs.nl)

