

Notulen 5-10-2026

Aanwezig: Oudergeleding: Willem, Maaïke, Radjnish
Personeelsgeleding: Simone, Michelle
Directie: Nanda
Afwezig: Daniëlle

Vergaderingen schooljaar 26/27

18-01-2027	Tijd: 19.30	Locatie: Salamanderveen
19-04-2027	Tijd: 19.30	Locatie: Snoekenveen
28-06-2027	Tijd: 19.30	Locatie: Salamanderveen

Quickscan 2026

In de bijlage is van beide locaties het plan van aanpak naar aanleiding van de Quickscan gedeeld. Vanuit de oudergeleding komen de volgende vragen:

- Wist het CVB van de problemen en hadden zij meer kunnen doen?
- Is het kenbaar gemaakt bij het CVB?
- Wat wordt er verder gedaan met de resultaten uit de Quickscan.

Leerkrachten geven aan dat zij meer ondersteuning hadden willen krijgen vanuit het bestuur, bijvoorbeeld door het sturen van collega's binnen de stichting naar De Duif om zo de werkdruk te verlagen, die door uitval hoog was. Tijdens directieoverleggen wordt er gesproken over de tekorten binnen de scholen, en eventuele oplossingen. Er zou meer solidariteit verwacht kunnen worden van scholen onderling binnen de stichting. Eén MR lid is ook actief binnen de GMR, zij neemt dit ook mee in een GMR-vergadering.

Er heeft een gesprek plaats gevonden met de collega's over de uitslag van de quickscan, hieruit is een plan van aanpak gemaakt. Komend schooljaar wordt er met elkaar gekeken welke punten verbeterd kunnen worden.

Een vraag is of het mogelijk is om vooraf een plan/protocol te maken waarin gekeken wordt welke acties er genomen kunnen worden wanneer er door veel uitval "te veel" druk komt te staan op de overige leerkrachten. Dit is lastig omdat leerlingen recht hebben op 5 dagen onderwijs per week.

Start nieuwe schooljaar/ formatie

We zijn het jaar goed gestart, ook met de nieuwe collega's. Een langdurig zieke collega is langzaam aan het opbouwen. Een leerkrachtondersteuner heeft een stap teruggedaan in het opbouwtraject. Alle klassen hebben op dit moment elke dag een leerkracht/ondersteuner. De formatie is hiermee nog steeds volledig.

Schoolplan/jaarplan:

Elk jaar vindt er een evaluatie plaats van het school/jaarplan door het OT en de leerkrachten. Hierbij wordt er gekeken naar wat er behaald is, aangepast moet worden, of moet worden bijgevoegd. Dit is in de bijlage gedeeld.

Inspectie op scholen vond elke vier jaar plaats, dit is veranderd naar steekproefsgewijs. Wel vindt er vanuit de stichting regelmatig een interne audit plaats. Deze inspectie lijkt op een bezoek van de inspectie.

Leerlingaantallen:

De leerlingaantallen die zijn gedeeld zijn de leerlingen die nu aanwezig zijn, en de leerlingen die voor komend schooljaar zijn ingeschreven (4-jarigen). Het leerlingaantal is op dit moment stabiel, er is een lichte groei zichtbaar voor komend schooljaar.

Plusklas:

Binnen de stichting is er een klas voor leerlingen die meer/hoofbegaafd zijn.

Na de herfstvakantie start er in samenwerking met de Veevlinder een plusklas voor leerlingen van groep 5 t/m 8. Er wordt in overleg met de leerkrachten gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Iep-uitslagen:

We zien een stabiele uitslag in de iep-uitslagen de afgelopen jaren. Deze is zichtbaar in de bijlage. Bij het opstellen van de schoolambities wordt er gekeken naar de schoolweging. Hierdoor streven we naar een hoge lat die wel realistisch blijft.

De iep-uitslag van groep 8 leerlingen geeft de grootste doorslag voor het advies naar het vervolgonderwijs. Voortgezet onderwijs bekijkt bij plaatsing voornamelijk naar de behaalde cijfers van leerlingen.

Budgetten commissies schoolgeld 26-27

De bedragen vanuit het schoolbudget zijn verdeeld over de verschillende commissies, dit is zichtbaar in de bijlage. Op dit moment heeft 52% van de ouders de vrijwillige bijdrage betaald. In November zal er een herinnering komen op socialschools voor de overige 48%.

De oudergeleding heeft voorgesteld om vanuit de MR een bericht te plaatsen naar ouders over het belang van betaling voor de activiteiten. Er wordt gekeken naar een goed moment voor dit bericht.

Activiteitencommissie:

Sinds dit jaar is er geen actieve AC meer. Ouders wordt bij activiteiten gevraagd om te komen helpen via socialschools. Op dit moment zijn er meerdere ouders die zich hebben aangemeld bij diverse activiteiten.

Het voorstel is gedaan om activiteiten kleiner te maken. Zo kunnen we ervoor kiezen om de activiteiten in de Patio op te delen per dagdeel, in plaats van een hele periode.

Vaststellen actiepunten vergadering 18-01:

- Bericht vanuit MR naar ouders met betrekking tot het schoolgeld.
- Kleutergedragsprotocol
- Bespreken nieuwe MR Oudergeleding schooljaar '27- '28

Vragenronde/overige

In de afgelopen periode is een MR lid (personeelsgeleding) afwezig geweest tijdens vergaderingen. Is het nodig om een nieuw MR lid (personeelsgeleding) aan te wijzen? Dit werd veroorzaakt door ziekteverlof, op dit moment ziet het er naar uit dat de betreffende collega vanaf januari weer kan aansluiten.