



Notulen MR

Datum: maandag 13 april 2026
19.30 uur Salamanderveen

Samenstelling vergadering

naam	Oudergeleding of OnderwijsTeam (OT)	opmerking	Aan-Afwezig
Nanda van Loo	Schoolleidster CBS de Duif	Voormalig GMR lid Schoolleidster CBS de Duif sinds 1/7/25	Aanwezig
Annika Thijssen	OnderwijsTeam		Aanwezig
Nicolette Janssen	OnderwijsTeam		Aanwezig
Danielle Groenewegen	OnderwijsTeam		Afwezig
Maaïke Kortland-Paauw	Ouderlid	lid van de GMR	Aanwezig
Radjnish Ramautar	Ouderlid	Notulist vergadering 13/04/2026	Aanwezig
Willem van Baardewijk	Ouderlid	Voorzitter	Aanwezig

1. Opening en vaststelling vd agenda

Agenda is akkoord en wordt direct en vastgesteld.

Ingekomen stukken GMR / overig / vooraf of nieuwe aangedragen punten

Ingekomen stuk: agenda.

Aangedragen punten:

- 1. Tegels schoolplein, plein 1 en 2.
- 2. Onrust omtrent bezetting
- 3. Groepssamenstelling bovenbouw

Onderwerpen volgens agenda:

- 1. Mr aftreedrooster: goed noteren jaartallen van aftreden
- 2. Professioneel statuut ter kennisgeving
- 3. Volgende stap formatie
- 4. Uitslag doorstroomtoets

- 5. Inloopmomenten
- 6. Bezetting klassen en communicatie
- 7. Vitaliteitsgesprekken (GMR)
- 8. Rondvraag

Agendapunten

1. MR aftreedrooster: goed noteren jaartallen van aftreden

De ouder en leerkrachtvertegenwoordiging is het eens dat de startdatum en periode dat men zitting mag hebben in de MR gemonitord moet worden.

Afgesproken dat de startdatum van de verschillende leden wordt rondgestuurd en bij de Duif worden opgeslagen.

2. Professioneel statuut ter kennisgeving

De schooldirectie legt uit dat het hebben van een professioneel statuut bij wet verplicht is gesteld. In dit statuut staan de kaders in waar de leerkrachten zich aan dienen te conformeren. Het statuut geeft hoogover aan wat de directie van leerkrachten verwacht. Hierbij worden de visie en missie vertaald naar verwachtingen. Ook zijn hier, hoogover, praktische zaken in opgenomen, zodat de wederzijdse verwachtingen zijn vastgelegd.

3. Volgende stap formatie

De directie is bezig met de formatie, de samenstelling van de leerkrachten voor aanstaand schooljaar. Door uitval van leerkrachten is de werkdruk verhoogd, en staat de bezetting flink onder druk. Het landelijke tekort aan leerkrachten heeft ook zijn weerslag op de Duif. Tot nu toe is het gelukt om – onder andere met reeds gepensioneerde leerkrachten – de continuïteit te kunnen borgen. De schooldirectie zit hier kort op. De behoefte voor aankomend schooljaar is 1 tot 2 fte per week.

4. Uitslag doorstroomtoets

De directie deelt hoe De Duif – groep 8 – heeft gescoord ten aanzien van Taalverzoring, Rekenen en Lezen, gegeven percentages ten opzichte van het landelijke niveau, de signaleringswaarde (schoolinspectie), Ambitiewaarde en Scholen met dezelfde weging. De Duif heeft voor al deze genoemde punten hoger dan de inspectie-signaleringswaardes gescoord. Wel moet er meer gefocused worden op het lezen, welke onder de ambitiewaarde van de Duif zit.

5. Inloopmomenten

De leerkrachten geven aan dat leerlingen in de bovenbouw wat minder behoefte hebben aan de inloopmomenten. Ondanks dat de leerlingen hier op dit moment wat minder behoefte aan hebben, blijft De Duif hierin faciliteren zodat ook de ouders de mogelijkheid hebben over de schouders van zijn / haar kind mee te kijken in de klas.

6. Bezetting klassen en communicatie

De directie deelt de lastige uitdagingen ten aanzien van de bezetting, hoe hierover is gecommuniceerd en welke signalen de leerkrachten opvangen. Helaas hebben deze geluiden niet allemaal een steunend karakter, maar heerst er onvrede en is er mogelijk toch nog onduidelijkheid. Gevaar ontstaat dat verkeerde informatie de ronde gaat, met verwarring als gevolg. De MR oudergeleding stelt voor om een bericht via social schools te plaatsen. De directie geeft aan hiervoor open te staan.

7. Agendapunt: Vitaliteitsgesprekken (GMR)

Het onderwerp t.a.v. de vitaliteitsgesprekken – vanuit de GMR - wordt hoogover besproken. Het onderwerp hoeft op deze tafel enkel benoemd te worden, er zijn geen acties of vragen waar de MR op moet reageren.

Aangedragen punten:

a. tegels schoolplein, plein 1 en 2.

Enkele jaren geleden is plein 3 volledig nagelopen. Helaas is er momenteel geen budget voor het ophogen / egaliseren van bijvoorbeeld scheef zittende tegels. De schoolleiding geeft aan dat werkzaamheden aan het plein daarom op eigen initiatief zal moeten.

b. Onrust omtrent bezetting

Dit punt is besproken bij het geagendeerde punt 6, zie hierboven.

c. Groepssamenstelling bovenbouw

De niveauverschillen zijn in de bovenbouw – nu groep 7 en 8 gescheiden zijn – beter gecentreerd. Dit komt het lerend vermogen van de leerlingen ten goede. Daarnaast kan de leerkracht de lesstof beter overbrengen, omdat er met minder verschillende niveaus in een klas rekening hoeft te worden gehouden.

8. Rondvraag & Actiepunten

- geen

Afsluiting

De voorzitter bedankt vanuit zijn rol binnen de MR iedereen voor de komst en sluit de vergadering.

De datum van de volgende vergaderingen zijn:

- 22 juni, 19:30 locatie Snoekenveen