

cbs De Duif

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Eigen risico, AVG en NCO

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

CBS De Duif is onderdeel van Nissewijs scholengroep. Een samenwerkingsbestuur van christelijke, openbare en samenlevingsscholen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De Duif

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

cbs De Duif
Salamanderveen 354
3205TG Spijkensisse

☎ 0181640678
🌐 <http://www.deduif-nissewijs.nl>
✉ directie@deduif-nissewijs.nl

Extra locaties

De Duif
Snoekenveen 947
3205CK Spijkensisse
☎ 0181-641003

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nanda van Loo	directie@deduif-nissewijs.nl

Schoolleiding: schoolleider en leden van het onderwijskundig team zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs op De Duif, zowel op de werkvloer als inhoudelijk.

Locatieleider Salamanderveen: Laura van Vugt, l.v.vugt@nissewijs.nl
Locatieleider Snoekenveen: Anne Verzijl, a.verzijl@nissewijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Nissewijs Scholengroep

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 4184

<https://www.nissewijs.nl/nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief
Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

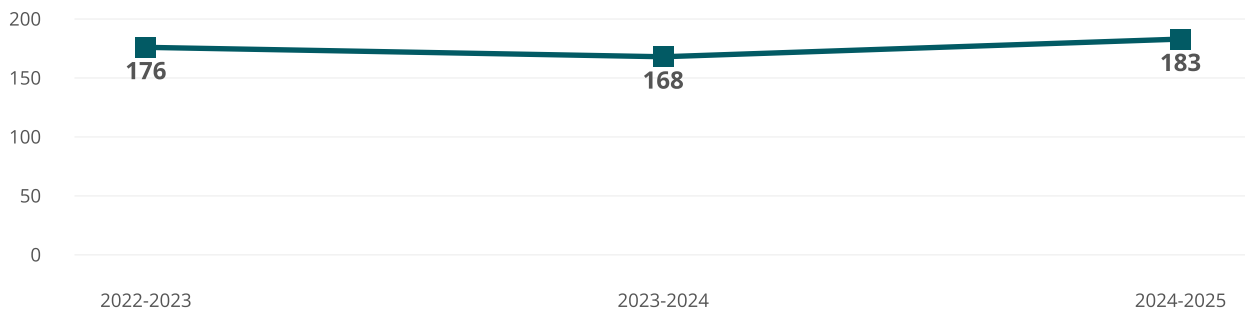
Aantal leerlingen

 2024-2025
183

Op De Duif wordt gewerkt met jaargroepen en combinatiegroepen. In de combinatiegroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. We stemmen het onderwijs zo goed mogelijk af op de ontwikkeling van het individuele kind.

Op beide locaties hebben we groep 1 t/m 6. De laatste jaren is er 1 groep 7 en 1 groep 8 van beide locaties. Dit zodat de leerlingen en de leerkracht alle focus hebben om zo sterk mogelijk de overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Samen

Groei

Vertrouwen

De Duif opent je wereld!

Missie en visie

Ons kompas

Op De Duif werken wij met een kompas. Op dit kompas staat precies waar we voor staan, onze missie, onze kernwaarden en de pijlers van ons onderwijs. We openen de wereld voor kinderen en laten ze met vertrouwen groeien naar de toekomst. Dit doen wij door de kernwaarden betrekken, samen, groei en vertrouwen voorop te stellen.

Betrokken doordat we de ander respecteren en ervoor zorgen dat iedereen zichzelf kan zijn. Dit doen we door duidelijke regels en afspraken maar ook door gesprekken te voeren en kennis van de wereld te delen. Deze kennis wordt aangeboden door onder andere thematisch werken, uitjes en gesprekken in de klas. Wij leiden onze leerlingen niet op voor het Voortgezet Onderwijs, maar voor het leven. Daarom is burgerschap een belangrijk onderdeel in veel van de lessen die wij geven. Niet zozeer als losstaand vak maar juist als onderdeel van het groter geheel.

Vertrouwen ontstaat door respect te tonen, duidelijke afspraken, vertrouwen te geven én te krijgen. Onze school is een oefenplaats voor gedrag en handelen, kinderen leren relaties aan te gaan en zichzelf te durven uiten. Ieder kind is anders en heeft andere onderwijsbehoeften. Toch geloven wij dat leerlingen het best tot leren en ontwikkelen komen binnen een rustige, veilige en gestructureerde omgeving. Op De Duif werken wij met heldere gedragsverwachtingen en onze schoolafspraken staan daarbij centraal:

Respect: Accepteer hoe iedereen is en houd rekening met elkaar

Vertrouwen: Wees eerlijk en luister naar elkaar

Veiligheid: Denk na bij wat je doet en zegt; voor jezelf, de omgeving en de ander.

Wij ondersteunen ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen. School is de ultieme oefenplek om te leren, te oefenen en om fouten te mogen maken, zowel op leergebied als op sociaal- emotioneel gebied.

Wij willen in deze veilige omgeving dat onze leerlingen hun talenten en persoonsvorming ontwikkelen. Leerlingen zijn op de hoogte van hun eigen **groei**. Tijdens de lessen is de aandacht gericht op kennisoverdracht en de basisvakken. Wij werken hierbij doelgericht, waarbij leerlingen op de hoogte zijn van het lesdoel. In de ochtend wordt lesgegeven over de basisvaardigheden (rekenen, taalverzorging, lezen en schrijven). Daarna is er aandacht voor wereldoriëntatie, Engels (vanaf groep 1), beeldende vorming en techniek. Doordat deze doelen terug te zien zijn in het portfolio, dat de leerlingen deels zelf invullen, wordt er bewust gewerkt aan eigenaarschap. Zo wordt hun groei ook henzelf zichtbaar.

We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen voor zichzelf leren zorgen, maar ook voor elkaar. Hier komt ook onze kernwaarden **samen** duidelijk in terug. Wij vinden een korte lijn met u als ouder(s)/ verzorger(s) erg belangrijk en een voorwaarde om goed onderwijs te kunnen verzorgen. Als school zijn wij verantwoordelijk voor het onderwijs dat wij verzorgen, maar wij denken dat we elkaar goed kunnen ondersteunen en versterken. U kunt meedenken, tips geven en op een actieve manier uw betrokkenheid tonen door ouderavonden te bezoeken, gesprekken te voeren met de leerkracht van uw kind en bijvoorbeeld ondersteunen bij het huiswerk. De school neemt het initiatief tot verschillende contactmomenten. Te denken valt aan het startgesprek, ontwikkelgesprekken, kijkochtenden en informatieavonden. Op De Duif hebben we tevens een enthousiaste activiteitencommissie die ons ondersteunt bij de feesten in het jaar en zorg draagt voor een passende inrichting van de school bij de verschillende thema's. De oudergeleding van de MR bestaat uit gekozen ouders die kritisch het beleid en de beslissingen van de school bijhouden.

Missie: 'De Duif opent je wereld' "Wij openen de wereld voor kinderen en maken ze nieuwsgierig naar hun toekomst. Kinderen ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen betekenen voor anderen. Bij ons groeien ze uit tot zelfstandige wereldburgers die met moed en vertrouwen hun plek in de wereld vinden."

Visie: "Moed, vertrouwen en eigenaarschap als basis voor zelfontplooiing." Ieder kind is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling: Met de kracht van gewoonten (The Leader in Me) stimuleren wij moed, vertrouwen en eigenaarschap bij kinderen. De leerkracht leert de kinderen om eigen keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. Kinderen krijgen inzicht in zichzelf en weten waarin ze nog willen én kunnen ontwikkelen. De leerkracht volgt en begeleidt de ontwikkeling van de kinderen en leert ze om de juiste keuzes te maken en doelgericht te leren.

Identiteit

CBS De Duif is een Christelijke school. We hebben respect voor iedereen en ieders geloof.

Voor de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen gebruiken we de methode Trefwoord. Iedere dag kijken we naar een (digitale) kalenderplaat met daarop een tekening, foto, puzzel of tekst. Zo stelt Trefwoord verschillende thema's uit de leefwereld van de kinderen aan de orde. Met behulp van Bijbelverhalen, andere verhalen uit de belevingswereld van de kinderen, liedjes, opdrachten, gesprekken en spelletjes, leren de kinderen vragen stellen en keuzes maken bij de manier waarop wij met dingen omgaan.

De Christelijke feesten zoals, Kerst en Pasen worden met alle leerlingen samen gevierd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zorgen er voor dat alle leerlingen steeds de gestelde doelen halen. We intensiveren de leertijd en instructie voor kinderen die dit niet dreigen te halen. We richten ons niet op remediëren maar op preventie. Er worden in beginsel geen aparte programma's en handelingsplannen opgesteld: alle kinderen doen mee aan de groepsinstructie, waarna er tijdens de zelfstandige verwerking extra tijd en instructie wordt gerealiseerd voor kinderen die dit nodig hebben. De groep blijft bij elkaar, zodat er telkens gezamenlijk gestart kan worden. Leren wordt hiermee een sociaal proces.

Mocht het nodig zijn, wordt na overleg met de intern begeleider extra ondersteuning buiten de klas ingezet door onderwijsondersteunend personeel.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
geïntegreerd aanbod	5 u 30 min	5 u 30 min

Het jonge kind

Als wij op CBS De Duif praten over het jonge kind, dan gaat het over de kinderen die bij ons worden ingeschreven en starten in onze kleuterklassen. Dit zijn kinderen met een leeftijd van 4 tot 7 jaar.

Maar voordat de kinderen bij ons op school starten, vinden wij het belangrijk om de kinderen een zo goed mogelijke start te bieden. Dit doen wij door samen te werken met ouders, maar naast goed contact met ouders vinden wij het ook belangrijk om te weten waar het kind vandaan komt. Is de leerling al naar een voorschool geweest of nog niet. Wanneer het kind naar de voorschool is geweest dan is een goede overdracht voor ons van belang. Zo kunnen wij ons onderwijs beter afstemmen op de behoeften van het kind. Wanneer het kind nog niet naar een voorschool is geweest, wordt er contact gezocht met het consultatiebureau. Door met elkaar in gesprek te gaan, hopen wij als school ieder kind een goede start te kunnen laten maken.

Doordat wij op CBS De Duif goed willen aansluiten op de behoeften van het jonge kind, kijken wij naar hoe het jonge kind zich ontwikkelt en hoe hij/ zij tot leren komt. Dit doen zij vooral door te spelen. De manier van spelen kan individueel zijn maar zal bij kleuters vaak een activiteit zijn die wordt gedeeld met andere kinderen. Kinderen moeten leren samen te spelen en spelen kent verschillende ontwikkelingsstadia. Aanvankelijk richt het kind zich op het manipuleren van objecten en via rollenspel en constructiespel komt het kind tot thematisch spel (Janssen-Vos, 2006). Wij proberen in alle kleuterklassen op een effectieve wijze in te spelen op de verschillende ontwikkelingsstadia van spel. Hoe dit wordt vormgegeven op onze school leest u hieronder.

Onze visie

Door op een ontwikkelingsgerichte manier ons onderwijs vorm te geven en wij de kinderen vanaf het begin zien als deelnemers van de wereld om zich heen houdt in dat wij de kinderen goed volgen in hun behoeften om te leren en hierin

handelingsmogelijkheden aanreiken op een steeds hoger niveau, om ze te laten groeien in hun ontwikkeling. Dit doen wij door de brede persoonsontwikkeling te verbinden aan kennis en vaardigheden binnen diverse thema's. De kinderen worden betrokken en hebben een actieve rol bij het vormen van het thema. Daarnaast willen wij de omgeving zoveel mogelijk betrekken bij de aangeboden thema's om een koppeling te maken naar de "echte" wereld. Een thema duurt gemiddeld tussen de 6 en 8 weken, zodat er echt de diepte in gegaan kan worden met de kinderen en het thema niet oppervlakkig blijft. Bij elk thema staat spel centraal en hebben de kinderen de mogelijkheid om op hun eigen niveau te spelen, te ontdekken, te ervaren en te leren.

De keuze van een thema

Voordat het nieuwe schooljaar begint wordt er met elkaar gekeken naar een jaarplanning aan thema's. Zo is het bij iedereen bekend welke thema's in het jaar centraal gaan staan. Ook kunnen er dan vroegtijdig materialen verzameld worden om het thema aan te kleden. Een thema moet wel aan een onderstaande voorwaarden voldoen:

- Het thema moet een werkwoord bevatten zodat de kinderen het kunnen uitspelen.
- Het thema moet uitdagend genoeg zijn om de diepte mee in te kunnen gaan.
- Het thema moet gemiddeld 6 tot 8 weken kunnen duren.
- Het thema moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind of het moet interessant genoeg zijn om de kinderen 'aan' te zetten.
- Bij het thema moet er een themahoek gemaakt kunnen worden.

Voorbeelden van thema's zijn:

- Ik werk in de bouw of ik werk als bouwvakker
- Ik reis naar de Noordpool/ Zuidpool
- Ik neem deel aan het verkeer/ ik reis met....

In principe werken wij bij de kleuters zonder een vaste methode. De aanbodsdoelen vanuit het SLO zijn onze richtlijnen voor de basis van ons onderwijs. Wij gebruiken de materialen van de Kleuteruniversiteit, van Kleuterjuffie, Met Sprongen Vooruit, etc. als bronnenboek om ons onderwijs te versterken, wanneer dat nodig is.

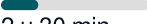
Rijke hoeken

Op CBS De Duif hebben wij gekozen om extra in te zetten op een rijke speelleeromgeving waarin de kinderen veel kunnen bewegen. Dit houdt in dat wij veel speelleerhoeken hebben en werken op kleedjes. Dit geeft onze jonge leerlingen de ruimte om grote bewegingen te kunnen maken. Naast de themahoeken en andere belangrijke speelleerhoeken die mee veranderen in het thema, werken wij ook met vaste speelleermaterialen. Deze materialen zijn altijd in de klas aanwezig. Maar kunnen wel door het gehele thema ingezet worden tijdens het speelleermoment in de klas. Te denken valt hierbij aan licht tablets, constructiemateriaal, het poppenhuis, puzzels en andere ontwikkelingsmaterialen.

Grote kring, kleine kring

Om zo effectief mogelijk onderwijs te verzorgen, kiezen we er in de kleutergroepen voor om te werken met grote en kleine groepen leerlingen. Er zijn activiteiten waarbij het gewenst is dat de leerlingen in een grote groep bij elkaar zijn zoals: de startactiviteiten van een thema, sociaal emotionele activiteiten, start van de dag, vieringen, eten en drinken, dansen, gym, muziek, het leren van versjes etc. De andere activiteiten (rekenen, taal, motoriek, onderzoekend leren) doen we zo veel mogelijk in een kleine groepen omdat de interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling een grote betekenis heeft voor de taalontwikkeling van de leerlingen. Een kleine groep leerlingen, bijvoorbeeld in een kleine kring, lokt uit tot actief taalgebruik, meer inbreng van de leerlingen en de leerkracht kan het initiatief van de leerlingen stimuleren door bijvoorbeeld in te gaan op de onderwerpen die de kinderen aandragen en ruimte te geven om daarover door te praten. Zo hebben leerlingen meer kans om op elkaar te reageren en van elkaar te leren. Activiteiten zoals muziek, dans, gym etc. worden ook gekoppeld aan het thema. Dit zijn activiteiten in de grote groep/kring. Bijvoorbeeld een lied over het bouwen van een huis of een gymles over stenen stapelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 25 min	 6 u 25 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
schrijven	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 35 min	 0 u 35 min		
pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Wij bieden kinderen een breed onderwijsaanbod. Naast taal, lezen, rekenen en burgerschap bieden we diverse creatieve vakken, vaak in samenhang met wereldoriëntatie en daar waar mogelijk thematisch. Hierbij gaat het niet alleen om wat kennen en weten de kinderen nu, maar ook om de sociale vaardigheden en de persoonsvorming van het kind. Ook wordt er vanaf groep 1 Engels gegeven.

Lezen met plezier

In groep 3 wordt een start gemaakt met technisch lezen. Het is echter ook mogelijk dat een leerling eerder of later start als dat beter aansluit bij zijn ontwikkeling. Dat doen we met de methode Veilig Leren Lezen (KIM versie). Ook lezen we in de groepen 3 en 4 met een passende didactiek gebaseerd op 'Redzaamheidslezen', waarbij de nadruk ligt op nauwkeurig, voorstellend en verstaanbaar lezen en niet op snelheid.

De Schoolschrijver biedt korte én structurele effectieve lesprogramma's rond geïntegreerd, lezen, schrijven, spreken en luisteren aan. Professionele kinderboekenschrijvers (Schoolschrijvers) zoals Enne Koens, Simon van der Geest en Sanne Rooseboom brengen via de digibordlessen het enthousiasme voor lezen en schrijven over op de leerlingen uit groep 3 tot en met 8. Dat doen ze door ze voor te lezen, ze zelf te laten ontdekken welke boeken ze leuk vinden en ze hun eigen verhalen te laten schrijven. Zo vergroten we met onze korte én duurzame lesprogramma's de leesmotivatie, de woordenschat en het taalplezier in de klas en worden kinderen vaardige en gemotiveerde lezers en schrijvers.

Bibliotheek op school Je kunt niet vroeg genoeg beginnen met (voor)lezen. Het legt de basis waar een kind een leven lang profijt van heeft. Lezen is goed voor de schoolprestaties van kinderen. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces. Daarom kiezen De Duif en de Bibliotheek voor de landelijke aanpak de Bibliotheek op school. Dat betekent dat bibliotheek en school nauw samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Op beide locaties zijn prachtige schoolbibliotheken opgezet met een goede boekencollectie in de nabijheid van kinderen. De leescoördinator van de school en leesconsulent van de bibliotheek ondersteunen de leerkrachten bij het werken aan leesbevordering en mediawijsheid

Met de Bibliotheek op school kiest het team van De Duif voor:

- betere taal- en leesvaardigheden van kinderen. Ze besteden meer tijd aan lezen en worden er daardoor beter in;
- betere informatievaardigheden van kinderen. Ze worden handiger in het zoeken naar informatie, in boeken en op het internet en ze beoordelen de gevonden informatie beter;
- een stevige basis voor de verdere schoolcarrière van kinderen;
- inzicht in resultaten met behulp van de bijbehorende monitor;
- structurele samenwerking tussen onderwijs en bibliotheek

Rekenen

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de methode Getal & Ruimte Junior. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol.

Taal

We gebruiken de methode Taal Actief 5. Kinderen goed leren communiceren – dát is het doel van Taal actief. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.

Do you speak English?

Vanaf groep 1/2 krijgen de leerlingen wekelijks een korte Engelse les. Leerlingen van groep 7 en 8 krijgen natuurlijk een veel langere Engelse les. Zwaartepunt ligt op het eenvoudig met elkaar kunnen en durven spreken in het Engels. We gebruiken hierbij de nieuwste versie van Take it Easy, waarbij het digibord veelvuldig wordt ingezet.

Een ruime blik

Een oriëntatie op jezelf en de wereld. We kijken naar onszelf, maar ook verder dan onze directe omgeving, de wereld om ons heen. We gebruiken hiervoor 'Blink wereld' de nieuwste methode voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie), School op SEEF (voor verkeer) en 'Trefwoord' (voor godsdienst). We vragen mensen om gastlessen te verzorgen, we gaan op excursie (het milieuhuis, de kinderboerderij, Centrum voor de kunsten, Theater de Stoep), maken we gebruik van schooltv-programma's en het tv jeugdjournaal. We bespreken de programma's voor en na in de groepen.

Chromebooks

Laptops, I-pads en Chromebooks zijn niet meer weg te denken. Belangrijk vinden wij software te gebruiken, die naast oefening ook feedback geeft aan de leerling en er adaptief gewerkt wordt. In de midden- en bovenbouw wordt de computer ook gebruikt voor het zoeken van informatie via het internet, het tekstverwerken en het maken van presentaties. In groep 3 t/m 8 worden Chromebooks ingezet voor extra oefening van rekenen en spelling. Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen die het internetprotocol hebben ondertekend, op school van het internet gebruik maken. Kinderen in groep 6 behalen hun typediploma. Hiervoor oefenen ze op school en thuis.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Het team bestaat uit:

- Schoolleiding: schoolleider en leden van het onderwijskundig team (locatieleiders en intern begeleider) zijn verantwoordelijk voor het onderwijs op De Duif, zowel op de werkvloer als inhoudelijk.
- Groepsleerkrachten (parttime of fulltime) zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep. Daarnaast worden groepsleerkrachten belast met diverse organisatorische zaken.
- De interne begeleider begeleidt het zorgsysteem binnen de school en overlegt met het zorgteam.
- De ICT-er coördineert het ict-onderwijs.
- De brugfunctionaris is iemand die een brug (verbinding) maakt tussen school, ouders en hulporganisaties.
- De vakleerkracht gym geeft alle groepen vanaf groep 3, twee keer per week lichamelijke oefening.
- Leraarondersteuners en onderwijsassistenten zijn er ter ondersteuning van leerkrachten. Zij worden ook ingezet op individuele begeleiding van kinderen. De leraarondersteuners hebben geen eindverantwoording voor de groep. Stagiaires van diverse opleidingen worden jaarlijks geplaatst op onze school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De school is aangesloten bij de VPR pool. Wanneer een collega langer dan twee weken afwezig is wordt er vervanging toegewezen vanuit deze pool. Verlof korter dan twee weken wordt intern opgelost. Mogelijk werkt een part-time leerkracht extra of worden de kinderen tijdelijk verdeeld over de andere groepen.

In deze tijd van leerkrachtentekort is dit wel de werkwijze, maar blijkt de pool vaak leeg te zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou en Mundo*.

Wij streven naar een warme overdracht van kinderopvang naar school en van scholen onderling na een verhuizing.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Jaarplan de Duif 2025-2026

Hoe bereiken we deze doelen?

De “waarom” centraal

Als we kijken naar kwaliteit zijn de belangrijkste vragen niet wat we doen of hoe we het doen, maar waarom we het doen. Door het “waarom” centraal te stellen start je vanuit het doel van je onderwijs. Als dat duidelijk is waarom je iets wilt bereiken, is de volgende vraag hoe je dat gaat doen. Dit zegt dus iets over het proces. Tenslotte kan je aangeven wat je gaat doen, welke middelen je inzet en welke acties je onderneemt. Voor een goede kwaliteitszorg is het onvoldoende om alleen te beschrijven waarom je iets doet, hoe je het doet en wat je doet. In het verlengde van de doelen zal je normen moeten formuleren waarin je precies aangeeft wat je in een bepaalde periode wilt bereiken. Om te onderzoeken of dat gelukt is zal je regelmatig aan de verschillende aspecten van het onderwijs moeten meten en de meetresultaten moeten analyseren. Op basis van deze analyses kan het onderwijs verder ontwikkeld worden en de kwaliteit toenemen. De voorgaande stappen worden beschreven in de PDCA-cyclus.

Ketenverantwoordelijkheid

De PDCA-cycli op verschillende lagen hangen onderling samen. De Do-fase in een bovenliggende laag geeft het kader voor de Plan-fase (rode pijlen) en de resultaten uit de Act-fase zijn de input voor de Check-fase van de bovenliggende laag (blauwe pijlen). De genoemde documenten en instrumenten in de figuur zijn slechts ter illustratie.

Kwaliteit is meetbaar en merkbaar.

De verschillende aspecten van kwaliteit zijn te meten met instrumenten zoals toetsen, tevredenheidsonderzoeken, audits en uitstroomgegevens. Kwaliteit is merkbaar in de gesprekken die mensen met elkaar voeren. In de eerste plaats zijn dat de gesprekken tussen de professionals in de school, maar ook de gesprekken met leerlingen, ouders en externe partners. Signalen worden door betrokkenen opgepikt, geanalyseerd, zijn onderwerp van gesprek en beïnvloeden het professionele handelen. In onze visie zijn beide elementen van belang, de data en als ondersteuning daarvan “ons verhaal”.

Instrumenten

Voor ieder doel binnen de kwaliteitszorg moet vooraf worden vastgesteld met welk instrument de voortgang wordt gemeten en wat de norm is. Dat werkt het beste als het doel zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk geformuleerd is. Daarnaast moet een instrument valide en betrouwbaar zijn: het moet meten wat je wilt meten en het moet onder verschillende omstandigheden dezelfde resultaten geven. Naast de keuze voor een instrument is het van belang hoe het wordt ingezet. De kwaliteit van het instrument, waaronder de validiteit en de betrouwbaarheid, zal cyclisch moeten worden beoordeeld. Indien nodig zal het instrument moeten worden aangepast of vervangen. Voor de standaarden uit het inspectiekader worden op dit moment de volgende instrumenten ingezet:

Instrument en inzet Kwaliteit Onderwijs proces Aanbod Onze methodes en aanpakken Wordt gevolgd door OOG, OT
Speerpunten staan in jaarplan

Zicht op ontwikkeling en begeleiding Zie uitwerking zorgplan: Groepsplan/ blokvoorbereiding, OPP Teambijeenkomsten, blokvoorbereiding, groepsbesprekingen

Pedagogisch-didactisch handelen TLIM, executieve functies, EDI Flitsbezoeken, collegiale consultatie, kijkwijzers, WMK

Veiligheid en schoolklimaat

Veiligheid Hoofd en hart (IEP) Ri&E Vragenlijsten jaarlijks/ team eens in twee jaar WMK Schoolklimaat Hoofd en hart (IEP)
Leerling inspiratieteam Vragenlijsten jaarlijks/ notulerend tekenen WMK

Onderwijsresultaten

Resultaten IEP Invoering schooljaar 2023-2024 Sociale en maatschappelijke competenties Leerling inspiratieteam Notulerend tekenen

Kwaliteitskaarten en ambitiekaarten

Op CBS De Duif wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitskaarten en ambitiekaarten. Een ambitiekaart beschrijft de doelen en ambities. Om die doelen en ambities te bereiken wordt de volledige PDCA-cyclus doorlopen, waarbij de resultaten worden geborgd in een kwaliteitskaart. De kwaliteitskaart beschrijft onze afspraken en regels en is afgestemd voor het team en een werkdocument voor de dagelijkse praktijk. Kwaliteitskaarten en ambitiekaarten zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Alle scholen op Voorne-Putten en Rozenburg hebben zich verenigd in samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Het Onderwijscollectief ondersteunt scholen in het bieden van passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. De scholen hebben met elkaar vastgelegd welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we basisondersteuning. Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als de basiskwaliteit volgens de Inspectie van het Onderwijs voldoende is, de onderwijssteuning op de school goed is georganiseerd en de school preventieve en licht curatieve interventies kan bieden. In de praktijk betekent dit dat scholen rekening houden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen leren.

In het Advies landelijke norm voor basisondersteuning (google deze titel en klik op de link van de Rijksoverheid) is de basisondersteuning die scholen minimaal moeten bieden verder uitgewerkt in vier onderdelen. Ten eerste hebben scholen kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden. Ten tweede bieden scholen ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief). Ten derde bieden scholen lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief). Tenslotte bieden scholen kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om met belemmeringen om te gaan, met als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om aanpassingen die worden geïntegreerd in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

In de huidige versie van het Advies landelijke norm voor basisondersteuning zijn vooralsnog drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt: lees- en spellingproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak- en werkhouding. In het complete advies is te lezen wat er binnen deze gebieden qua beleid, kennis en vaardigheden en ondersteuning binnen de basisondersteuning valt én wat niet. Mogelijk wordt de norm in de toekomst uitgebreid met andere ondersteuningsgebieden, zoals rekenproblemen en dyscalculie, leerproblemen en/of sociale en emotionele problemen. De verwachting is dat het Advies landelijke norm voor basisondersteuning in 2026 wettelijk zal worden vastgesteld.

In aanloop naar de wettelijke vaststelling in 2026 zijn er binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR specifieke afspraken gemaakt in het kader van basisondersteuning voor het basisonderwijs. Onze scholen dragen zorg voor in ieder geval:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen;
- Een gezamenlijk gedragen schoolklimaat waarin kinderen tot leren komen en een gestructureerd klassenmanagement waardoor in een rustige en geordende omgeving wordt geleerd;
- Een aanbod voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen (dyslexie) en ernstige rekenproblemen (dyscalculie);
- Een didactisch aanbod dat is afgestemd op de kerndoelen en passend bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er wordt lesgegeven volgens een bewezen effectief instructiemodel en leerkrachten kunnen, eventueel met ondersteuning van het Onderwijscollectief, onderwijsarrangementen samenstellen voor kinderen met een grote achterstand op gebied van spraak, taal, rekenen en werkhouding.

Aanvullend op de basisondersteuning hebben scholen bepaald welke ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod. In de volgende paragrafen kunt u lezen welke extra expertise er op de school aanwezig is en op welke manier de brede ondersteuning binnen de school wordt vormgegeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Aan de hand van doelenplanners, plannen de leerkrachten elk blok van Rekenen en Taal/spelling in. Daarbij wordt vooraf (preventief) gekeken wat de voorwaarden zijn om de gestelde doelen te halen. Binnen de groep krijgen de leerlingen instructie. Indien nodig kan dat uitgebreid worden met voor-instructie en/of verlengde instructie. Mocht dit niet voldoende zijn wordt in

overleg met de intern begeleider bekeken welke aanpassingen nodig zijn. Dat kan zijn in instructie, in tijd, in aanbod. Mogelijk zal er intensievere begeleiding nodig zijn.

Die intensievere begeleiding kan op school gegeven worden door onderwijsondersteunend personeel.

Ook zou het kunnen zijn dat er een externe begeleider ingeschakeld wordt na overleg met ouders. Deze externe begeleider maakt samen met de leerkracht en de internebegeleider een plan van aanpak. In dit handelingsplan staat welke activiteiten noodzakelijk zijn om het kind goede ondersteuning te geven, bijvoorbeeld specifieke zorg binnen de groep of extra hulp van de onderwijsassistent of leeraarondersteuner. Voor speciale zorg kunnen wij een beroep doen op de expertise vanuit ons samenwerkingsverband.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De leerkrachten zien de kinderen over het algemeen dagelijks. Zij monitoren goed hoe het met de kinderen gaat. Mocht er verandering zijn in gedrag, welbevinden of anderszins gaat de leerkracht met de leerling en/of ouders hierover in gesprek.

Indien nodig zal ook de intern begeleider zijn/haar expertise op dit onderwerp inzetten. Op de school is een samenwerking met schoolmaatschappelijk werk. Ouders en kinderen kunnen hier gebruik van maken.

Wanneer de zorgen groter zijn, wordt de leerling (na overleg met de ouders) besproken in het zorgteam. Indien nodig kunnen we gebruik maken van de expertise van de specialisten van het samenwerkingsverband.

Ook heeft elke locatie een vertrouwenspersoon.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider en gedragswetenschapper heeft expertise op dit gebied. De leerkrachten kunnen hiervan gebruik maken. Een aantal keer per jaar is er groepsbespreking tussen de intern begeleider en de leerkracht. Behalve de basisvakken en hun resultaten komen ook de aandachtsgebieden sociaal-emotioneel en gedrag-werkhouding aan bod.

Indien nodig wordt er in overleg met ouders externe hulp ingeschakeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de schoolbegeleider. Als het nodig is kan er expertise worden gevraagd aan een externe van het samenwerkingsverband of iemand van het CJG.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er wordt samengewerkt met CJG en ondersteuners van kinderen. Te denken valt aan diabetes verpleegkundige, epilepsieverpleegkundige.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het komende jaar zal de Duif 1 dag per week gebruik kunnen gaan maken van een brugfunctionaris.

Inbreng en invloed van leerlingen

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over de basisondersteuning en het aanvullende ondersteuningsaanbod van de school; dit wordt ook wel het hoorrecht genoemd. Het geven van een mening door leerlingen is een recht; het is dus niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Het hoorrecht kan op verschillende manieren vormgegeven worden. Op onze school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

Leerlingen vanaf groep 3 vullen 2 keer per jaar hun eigen portfolio in waarin vragen aan bod komen met betrekking tot het welbevinden, wat ze missen, wat ze fijn (zouden) vinden en wat ze denken nodig te hebben (Ik ben trots op).

In de groepen 1, 2 en 3 voeren de leerkrachten minimaal een 2x per jaar een kindgesprek. Hiervan wordt een klein verslag gemaakt en wordt in Parnassys geplaatst.

Vanaf groep 4 zal een vragenlijst van 10 vragen (9 gesloten en 1 open vraag) door de kinderen worden ingevuld aan het eind van het schooljaar. (juni)

Extra informatie

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaan er verschillende ondersteuningsmogelijkheden die bedoeld zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Binnen het basisonderwijs gaat het om de impulsklas, maatwerkarrangementen en arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking. Meer informatie over deze ondersteuningsmogelijkheden is te lezen in het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief VPR.

Ook zet Onderwijscollectief VPR zich in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief VPR. De specialisten van Onderwijscollectief VPR onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is en geven de TLV af.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie, het ondersteuningsplan en contactgegevens. Tevens kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR (zie steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl). Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om ouders of leerlingen te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Neemt gerust contact op.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken graag preventief om pesten te voorkomen. De pedagogische lijn die we hiervoor gebruiken binnen de hele school is The Leader in Me.

Op diverse momenten in het schooljaar leggen we bewust de nadruk op de groepsvorming. Indien nodig wordt er (preventief) extra expertise hierop ingezet. Mochten er toch incidenten zijn wordt actief het sociaal veiligheidsbeleid gevolgd. Er is een korte lijn tussen ouders en school.

Pesten wordt op de Duif niet geaccepteerd en signalen worden serieus genomen en snel opgepakt om escalatie te voorkomen en eventuele zorg aan te bieden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Een onderdeel van de wet 'Veiligheid op school' is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Dat doet onze school door de beleving van veiligheid en het welzijn van onze leerlingen te volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. Scholen mogen zelf beslissen met welke instrumenten zij de veiligheidsbeleving monitoren, mits deze voldoen aan de wettelijke eisen. Onze school maakt gebruik van het instrument Vensters. Monitoring via de vragenlijst in Vensters vindt jaarlijks plaats onder alle leerlingen uit (minimaal) groep 7 en 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Lagerwaard	e.lagerwaard@nissewijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van der Windt	m.vd.windt@nissewijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Lagerwaard	e.lagerwaard@nissewijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van der Windt	m.vd.windt@nissewijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team van De Duif hechten wij grote waarde aan de samenwerking met de ouders en/of verzorgers. Een goede relatie tussen thuis en school is belangrijk voor de optimale ontwikkeling van uw zoon of dochter. Wij proberen u daarom zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van uw kind op onze school. Daarnaast houden wij u op de hoogte van gebeurtenissen en activiteiten binnen en buiten de school. We verwachten van u ook op de hoogte gehouden te worden van relevante informatie. U kunt ook op een actieve manier betrokken zijn bij uw schoolgaande kind.

Iedere week is er 1 vaste dag **inloop** in groep 1 t/m 8, waarbij u samen uw kind(eren) een activiteit kan doen. De data voor de gespreksavonden en de data van de inloop vindt u in de jaarplanner. De inloop is van 8.20 - 8.40 uur.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van alle informatie vanuit school of de leerkracht. Alle (nieuwe) ouders krijgen een koppelcode om toegevoegd te worden in deze app. Ook de inschrijving voor de gesprekken gaan via de app social schools. Op verzoek van een ouder kan in overleg met de leerkracht het gesprek op een ander tijdstip plaatsvinden, dan in de vastgestelde dag/week.

Voor ouders van groep 3 en 8 wordt aan het begin van het schooljaar een **informatieavond** gehouden. In groep 3 wordt verteld over het aanvankelijk leesproces en het werken in de groep. In groep 8 staat de advisering naar het VO centraal.

De leerkrachten van groep 1-2 houden een **koffieochtend** waarin ze over het werken in de kleutergroepen vertellen. De andere groepen houden geen informatieavond.

Ongeveer 3 weken na de start van het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd voor een **startgesprek**. Deze gesprekken worden in principe gehouden vanaf groep 3. Dit gesprek is bedoeld als een kennismakingsgesprek. In dit gesprek worden de verwachtingen afgestemd en afspraken gemaakt. De ouder heeft de gelegenheid om te vertellen over zijn/haar kind. Dit naar aanleiding van een vooraf ingevuld formulier door de ouders. Bij een nieuwe leerkracht bij de kleuters, zullen er ook startgesprekken zijn.

Voordat een leerling in **groep 1** op CBS De Duif start, nodigen wij ouders samen met de leerling uit om na schooltijd kennis te maken met de groepsleerkracht. Dit wordt altijd telefonisch gedaan. Na het telefoongesprek wordt de intake lijst opgestuurd. Deze vullen ouders thuis in en nemen zij mee naar het kennismakingsgesprek. De intake lijst wordt gebruikt als leidraad voor het gesprek. Het kind gaat gezellig mee naar school. Zo kan het kind in alle rust de klas bekijken. Dit is 4-6 weken voordat het kind naar school toe gaat.

Soms is het goed om met elkaar in gesprek te gaan. Dit doen we dan vaak tijdens een koffie- of theemoment. Ouders/ verzorgers zijn dan welkom op school om in gesprek te gaan over onderwerpen die dan spelen. Dit kan omdat deze vraag zich voordoet of omdat er echt een themabijeenkomst georganiseerd wordt.

Nog twee keer per jaar krijgt u een uitnodiging voor een gesprek: in november het **voortgangsgesprek** en in maart het **portfoliogesprek**. Samen met u en vanaf groep 4 ook met uw kind erbij, gaat de leerkracht in op de ontwikkeling van uw kind. In groep 3 is het voortgangsgesprek in november alleen met de ouders. In maart worden ook de kinderen bij het gesprek uitgenodigd. De week voorafgaand aan de portfoliogesprekken, liggen de portfolio's bij de inloop vast klaar om in te kijken.

Ook voor de kleutergroepen wordt een gespreksavond georganiseerd. Daar praten de leerkrachten met u naar aanleiding van hun observaties en ervaringen.

Eind juni wordt de **laatste gespreksavond** over het portfolio voor groep 1 t/m 6 gehouden. U kan hiervoor uitgenodigd worden door de leerkracht. Mocht u geen uitnodiging krijgen en toch de leerkracht willen spreken, dan kunt u u via Social Schools zelf inschrijven. Ook hier is het fijn als de kinderen erbij zijn.

Voor de groepen **7 en 8** zijn er in de 2e helft van het schooljaar andere momenten. In maart zijn er OKR gesprekken met ouders en leerlingen van groep 8. In juni zijn er voorlopige adviesgesprekken voor ouders en leerlingen van groep 7.

Februari/maart **kleuters**: Alle ouders van de leerlingen van groep 2 worden dan uitgenodigd voor een gesprek dat gericht zal zijn op de overgang naar groep 3. Met de ouders van groep 1 wordt ook de ontwikkeling besproken.

Tweede moment portfolio: Het tweede portfolio wordt aan het einde van het schooljaar meegegeven aan de leerlingen van groep 1 t/m 7.

Als u tussentijds behoefte heeft om iets met de leerkracht te bespreken, dan maken wij daar altijd ruimte voor na schooltijd. Wij vinden het fijn als u van tevoren een afspraak maakt. Veel ouders halen hun kind van school op. U kunt altijd de leerkracht even aanspreken om iets te vragen of een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek. Met vragen kunt u ook altijd bij de locatieleiders, intern begeleider of directie van De Duif terecht.

Klachtenregeling

Klachtenregeling & -route

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige omgeving met een prettig pedagogisch klimaat voor uw kinderen. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop uiteraard aanspreken. Vervolgens hopen wij dan, door een gesprek met de leerkracht en/of de directie, het probleem naar tevredenheid te kunnen oplossen.

Als u er met de betrokkene(n) niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met een externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling en klachtenroute waarin de procedure en stappen met betrekking tot klachtbehandeling beschreven staan, zijn te vinden op de website van Nissewijs (<https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/>).

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek, totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Op onze school is/zijn de volgende vertrouwensperso(o)n(en) benoemd:

Intern

Naam: Marloes v/d Windt (Salamanderveen) en Ellen Lagerwaard (Snoekenveen)

E-mail: m.vd.windt@nissewijs.nl en e.lagerwaard@nissewijs.nl

Extern

Naam: Een collega van de CED-Groep

Telefoonnummer: 010-4071599

E-mail: evp@cedgroep.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van Nissewijs.

Schoolbestuur

College van bestuur

Telefoonnummer: 0181-635439

E-mail: info@nissewijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het college van bestuur (het bevoegd gezag) te informeren. Vervolgens is het college van bestuur verplicht aangifte te doen bij politie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders zijn middels verkiezingen benoemd voor een periode van 4 jaar. Het doel van de MR is de algemene gang van zaken op de school te bespreken. Niet voor individuele gevallen/situaties. De MR kent een aantal rechten: het instemmingsrecht, het adviesrecht en het recht op initiatief. Het gaat vooral om hoe het beleid van het management van de stichting op de school wordt ingevuld. De MR vergadert zo'n 4 maal per jaar, waarbij altijd een (adviserend) directielid aanwezig is. Onderwerpen zijn o.a. het schoolplan, het formatieplan, maar ook bijvoorbeeld de hygiëne op school. De oudergeleding van de MR wordt door uzelf gekozen en functioneert zodoende als spreekbuis of klankbord. U kunt ons daarom altijd aanspreken als u dat nodig vindt. Dat kan door een briefje dat u op school kunt afgeven of door ons te bellen of te mailen (mr@deduif-nissewijis.nl): In sommige gevallen zal de MR geen oplossing kunnen aandragen, maar we zijn altijd bereid om bij problemen te bemiddelen of om u de weg te wijzen die in dat geval het best gevolgd kan worden.

De activiteitencommissie wordt betrokken bij de invulling en uitvoering van tal van activiteiten binnen de school, zoals de feesten: Sint, Kerst, Pasen en de Koningsspelen. Vooral bij grote evenementen, zoals de Koningsspelen, wordt ook de hulp van andere ouders ingeroepen. Dit gebeurt via Social Schools.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Parkeerkosten uitjes, koningsspelen, schoolontbijt
- Pasen, sporttoernooien, afscheid groep 8
- Kinderboekenweek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor het schoolreisje en kamp in groep 8 worden apart aan de ouders doorgegeven. De hoogte voor schoolreis wordt vastgesteld aan de hand van de kosten voor entree en busvervoer.

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch vragen we van u een vrijwillige ouderbijdrage voor zaken en activiteiten die niet tot het 'gewone' onderwijs behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald. Deze activiteiten zijn belangrijk voor de gezelligheid, de sfeer en de verbondenheid binnen onze school. Denk hierbij aan activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, sporttoernooien, excursies en speldagen.

De facturen worden verstuurd via WIS-Collect. Via een betaallink kan er betaald worden door ouders.

Het bedrag van de ouderbijdrage is afhankelijk van het aantal subsidies die de school ontvangt en kan per jaar verschillend zijn. We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Betaling in termijnen is ook mogelijk. Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, dan zullen wij uw kind nooit uitsluiten van activiteiten. Wij vinden dat iedereen erbij hoort.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een kind ziek is of een arts/specialist moet bezoeken, verzoeken wij de ouders dat door te geven voor aanvang van de schooldag. Dat kan vanaf 08.00 uur telefonisch, of via social schools. Indien een bezoek aan specialisten genoodzaakt is, verzoeken wij ouders dit zoveel mogelijk buiten de schooltijden te organiseren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alleen in zeer bijzondere gevallen (de wet zegt: 'gewichtige omstandigheden') kunnen leerlingen buiten de vakantieregeling om vrij krijgen. Bijvoorbeeld als u zelf door de specifieke aard van uw werk genoodzaakt bent buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Wij mogen uw kind pas vrij geven nadat we in het bezit zijn van een schriftelijke verklaring van uw werkgever. Indien het verlof langer dan tien schooldagen duurt of wanneer er twijfel is bij de reden van het verzoek, wordt de leerplichtambtenaar om advies ofwel toestemming gevraagd. Overigens gaan alle verzoeken uiteindelijk naar deze ambtenaar, die erop toeziet of de school de leerplichtregels naleeft. Het is niet toegestaan dat een leerling de eerste weken van een nieuw schooljaar verzuimt door vakantie. De exacte richtlijnen kunt u op school krijgen. Ouders, die een afwijzing hebben gekregen voor een verlofaanvraag kunnen in beroep. Hiervoor is een formulier op school aanwezig. Natuurlijk zijn er omstandigheden zoals een bruiloft of begrafenis waardoor uw kind niet naar school kan. Wij horen dat graag van tevoren. Voor alle soorten van verlofaanvragen zijn op school standaardformulieren aanwezig. Vrijstelling Onder bepaalde omstandigheden kan er door de school vrijstelling worden gegeven voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Verzoeken voor vrijstelling dient u schriftelijk bij de directie van school in te dienen. Regels omtrent leerplicht liggen op school ter inzage. Na mogelijke vrijstelling zal in onderling overleg worden bepaald welke activiteiten in de plaats zullen treden van de activiteiten waaraan de leerling niet deelneemt.

4.4 Toelatingsbeleid

De Wet op het primair onderwijs bevat bepalingen over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Binnen de kaders van de wettelijke bepalingen is het college van bestuur van Nissewijs verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van beleid betreffende toelaten, verwijderen, schorsen en veranderen van school van leerlingen. Daartoe is een beleidsdocument opgesteld met als doel zorgvuldig met de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers om te gaan. Zie voor meer informatie onze website (<https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/>).

De Duif is een school, die open staat voor alle ouders en leerlingen die zich kunnen vinden in onze visie op onderwijs. De Duif is echter wel een school, die werkt vanuit een duidelijke christelijke identiteit. Deze identiteit komt tot uiting in de waarden en normen van onze school. Het kleurt de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij vinden het dan ook belangrijk dat alle ouders en leerlingen op school deze uitgangspunten respecteren. Bij de toelating zal dit nadrukkelijk kenbaar worden gemaakt. Met ondertekening van het inschrijfformulier verklaart u akkoord te zijn met de regels die op De Duif gelden.

Wanneer u interesse heeft in onze school nodigen we u uit voor een oriënterend gesprek en geven we een rondleiding. Kunnen wij de zorg bieden aan deze leerling in deze groep? Dat is de vraag die wij ons altijd zullen afvragen. Mede daarom vragen we na uw verhaal ook toestemming om informatie op te vragen bij het CJG, de voorschool of de school van vertrek. Wij vinden het belangrijk om samen met u op te trekken tijdens de schoolperiode. Hier vragen wij ook aandacht voor tijdens dit oriënterende gesprek. De schoolleiding bepaalt of de betreffende leerling kan worden ingeschreven.

De schoolleiding besluit na de schriftelijke aanmelding van de leerling over de toelating van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. De school heeft, zo is wettelijk vastgelegd, de plicht om te onderzoeken of de school de extra ondersteuning, in de vorm van doeltreffende aanpassingen, zelf kan bieden. Een aanpassing moet worden getroffen, tenzij deze voor de school een onevenredige belasting vormt. De draagkracht van de school kan in bepaalde gevallen leiden tot een beperking van de keuzevrijheid van ouders. Het bevoegd gezag heeft vanaf het moment van de schriftelijke aanmelding door de ouders 6 weken de tijd om een besluit te nemen. Als blijkt dat daar meer tijd voor nodig is kan het de termijn met maximaal 4 weken verlengen. Wanneer het bevoegd gezag geen kans ziet binnen deze 10 weken te besluiten, het kind niet elders staat ingeschreven en het kind vier jaar of ouder is, moet het betreffende bevoegd gezag de leerling tijdelijk plaatsen. Soms nemen wij een leerling niet aan. Wanneer de zorg volledig in beeld is voor de leerling kijken we naar de volgende aspecten en kunnen wij soms een leerling niet plaatsen. De leerling past niet:

- In deze groep en de complexiteit ervan/ sociale veiligheid binnen deze groep
- Met deze leerkracht en zijn haar talenten/ mogelijkheden

Ook kan de grootte van de groep een reden zijn om een leerling niet aan te nemen.

4.5 Eigen risico, AVG en NCO

Eigen risico

We vragen u om uw kinderen geen waardevolle of dure spullen mee te geven naar school, zoals sieraden, merkkleding, horloges, telefoons of andere elektronische apparaten. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen. Het meenemen van dergelijke spullen is volledig op eigen risico.

Privacy op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. U vindt ons privacyreglement en de bijbehorende privacyverklaring, goedgekeurd door onze GMR, via www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/.

Digitaal leermateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers hebben voldoende kennis om het privacybeleid en de AVG goed te kunnen uitvoeren.

Functionaris gegevensbeheer

Nissewijs heeft een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld van Privacy op School volgens de eisen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@privacyopschool.nl of zie <https://www.nissewijs.nl/nl/wie-we-zijn/documenten/contactgegevens-fg/>.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt schriftelijk óf via ons Social community platform Social Schools toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

Vragen?

Mocht u specifieke vragen of opmerkingen hebben over ons privacy beleid of de uitvoering en naleving van de AVG dan kunt u mailen naar: security-officer@nissewijs.nl

NCO

Onze school is deelnemer van het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs. Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben in de kwaliteit van onze school. Het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs doet onderzoek naar de kwaliteit van alle scholen in heel Nederland. Zij doen dit door de ontwikkelingen op onze school te vergelijken met de ontwikkelingen op andere scholen in Nederland met vergelijkbare schoolpopulaties. Zij gebruiken daarvoor de gegevens van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aantal kinderen dat van school wisselt tussen groep 1 en 8, de resultaten op genormeerde toetsen en de schooladviezen die gegeven worden in groep 8. Wij willen u informeren dat onze school meedoet aan het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs door gegevens te delen met het CBS. We zorgen ervoor dat de gegevens op geen enkele manier terug te leiden zijn naar een kind. De gegevens die gedeeld worden zijn anoniem. Er zullen nooit namen genoemd worden. Het delen van de gegevens gaat via een beveiligde verbinding. Mocht u, ondanks het feit dat alles anoniem en niet herleidbaar is, toch bezwaar hebben, laat het ons dan weten. U kunt een mail sturen naar info@nissewijs.nl. In deze mail zet u het volgende: Ik maak bezwaar tegen de uitwisseling van gegevens met het CBS van: (naam van uw kind) uit groep (...) van basisschool (...).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft de leerling de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Sinds vorig schooljaar gebruiken wij daar IEP LVS voor. De toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen in groep 3 t/m 7 en in groep 8 eenmaal.

Gericht werken aan leerdoelen

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die getoetst kunnen worden. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of het kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt IEP LVS de school om het kind te geven wat het nodig heeft.

Een compleet beeld van de leerling

Een kind is meer dan taal en rekenen. Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of omgaan met gevoelens. IEP LVS kijkt niet alleen naar taal en rekenen (hoofd) maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen (hart en handen). Dat geeft een compleet beeld van het kind.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

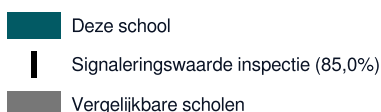
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

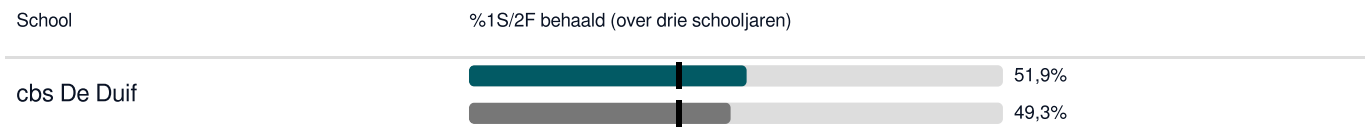
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



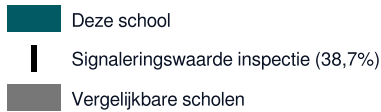
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



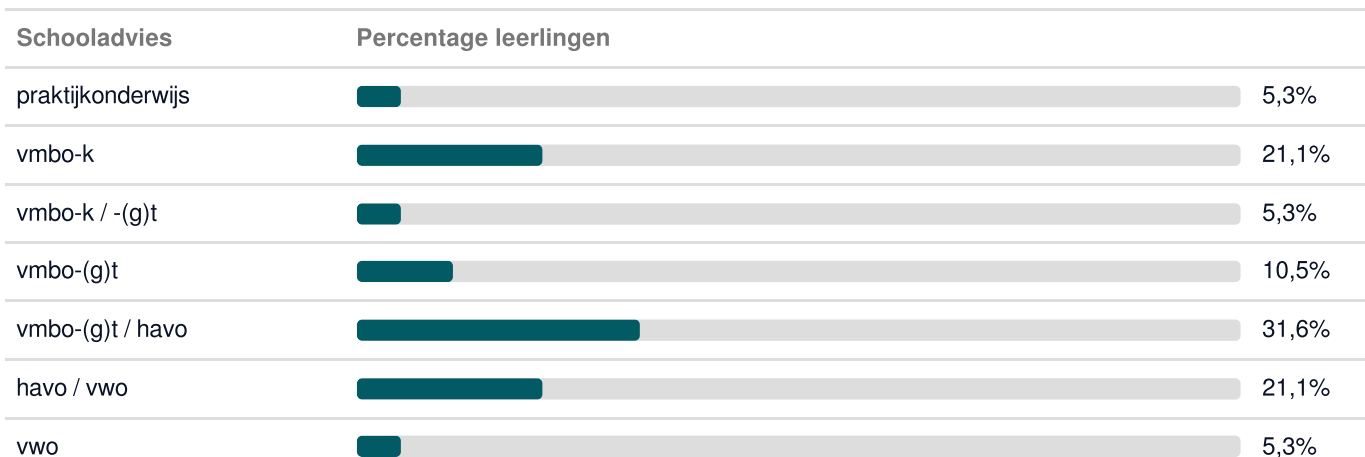
5.3 Schooladviezen

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgen wij een procedure om de overstap naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen.

Voor toelating op het voortgezet onderwijs is een schooladvies nodig. U ontvangt het schooladvies van de basisschool. Dit schooladvies is wettelijk leidend. Het schooladvies bepaalt op welk niveau uw kind instroomt op het voortgezet onderwijs. Om tot een goed schooladvies te komen, gebruikt onze school de gegevens van uw kind uit het leerlingvolgsysteem van de school, zoals onder andere de IEP E7, de IEP groep 8 en het Drempelonderzoek. Naast de gegevens vanuit de toetsen, wordt bij het maken van een schooladvies ook naar werkhouding, zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, gedrag, huiswerkattitude en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gekeken. Soms kan het zijn dat er meer gegevens nodig zijn voor het geven van een schooladvies. Uw kind kan dan in aanmerking komen voor de afname van een NIO-toets en/of NPV-j. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd en vragen wij uw toestemming hiervoor.

Wanneer uw kind in groep 8 zit, vinden er een aantal specifieke activiteiten plaats met betrekking tot het schooladvies en de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Voorbeelden van deze activiteiten zijn het doornemen van het onderwijskundig rapport, de afname van de IEP doorstroomtoets en de centrale aanmeldweek. Ouders van leerlingen uit groep 8 worden door de school jaarlijks uitgebreid geïnformeerd over de totstandkoming van het schooladvies en aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Je veilig en gezien voelen

Vertrouwen

Persoonlijk leiderschap

Op De Duif vinden we welbevinden enorm belangrijk. Ons onderwijs is er op gericht om aan de voorwaarden hiervan te voldoen. Wij monitoren deze ontwikkeling door observaties, gesprekken, vragenlijsten door leerlingen ingevuld, startgesprek met ouders.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er is veel aandacht voor sociale ontwikkeling en persoonlijk leiderschap. Onze pedagogisch lijn The Leader in Me helpt ons daarbij. De opbrengsten hiervan zijn zichtbaar in de dagelijkse omgang, de vragenlijsten, specifieke observaties, kindgesprekken en in de portfolio van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mundo** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mundo** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvangorganisaties Mundo en Partou verzorgen de opvang van de kinderen tijdens studiedagen en vakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	17 mei 2026
Pinksteren	23 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen	8-16.30 uur

Leerkracht:

Voor u is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. De communicatie verloopt soms via social schools. Wanneer u een persoonlijke chat stuurt naar de leerkracht doet u dit naar de leerkracht die deze dag werkzaam is bij. De leerkrachten reageren op de chat tussen 7.45 uur en 16.30 uur. Uiteraard staan de leerkrachten tijdens lestijd voor de klas en zijn zij niet altijd in de gelegenheid om te reageren. Wanneer u het van belang vindt dat beide leerkrachten op de hoogte zijn, graag het bericht aan beide leerkrachten sturen.

Wanneer er zorgen zijn vinden wij het prettig om dit telefonisch of nog liever fysiek te doen. U kunt altijd bellen of een berichtje sturen om een afspraak te maken.

We werken op De Duif met een onderwijskundig team. Iedere medewerker heeft hierin eigen taken en verantwoordelijkheden:

Locatieleiders:

Juf Anne Verzijl - locatie Snoekenveen

a.verzijl@nissewijs.nl

Juf Laura van Vugt - locatie Salamanderveen

l.v.vugt@nissewijs.nl

Bij deze teamleden kunt u terecht met al uw praktische vragen omtrent verlof, aanmeldingen, zaken vanuit de wijk. Ook wanneer de leerkracht behoefte heeft aan iemand extra bij een gesprek kunnen Anne en Laura aansluiten. Dit kan ook altijd op uw initiatief.

Zorg:

Juf Evelyn Ouborg is de intern begeleider op De Duif. Zij is het aanspreekpunt rondom de zorg van de leerlingen. Soms heeft een leerling iets extra's nodig, zijn er zorggesprekken of heeft u een vraag over een doorverwijzing naar de hulpverlening. Neem dan contact op met juf Evelyn. Ook leerkrachten kunnen vragen of juf Evelyn kan meekijken of meedenken. Op De Duif werken we met een zorgteam waar Evelyn de zorgen, met toestemming van u, ook kan delen met de schoolbegeleider en de schoolmaatschappelijk werkster.

e.ouborg@nissewijs.nl

Schoolleider:

Nanda van Loo, directie, eindverantwoordelijke.

n.v.loo@nissewijs.nl

Vertrouwenspersoon

Tot slot heeft elke locatie een vertrouwenspersoon waar de kinderen of u als ouders terecht kunnen voor vragen/ verhalen die niet met de groepsleerkracht gedeeld kunnen worden.

Locatie Snoekenveen: juf Ellen e.lagerwaard@nissewijs.nl

Locatie Salamanderveen: juf Marloes m.vd.windt@nissewijs.nl