



## **BELEID TOELATEN, SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN**

Document	Beleid Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen
Documenteigenaar	Annet Naber, bestuurssecretaris
Datum	26 mei 2023
Datum DO	6 juni 2023
Datum vastgesteld door CvB	15 september 2023
Datum instemming GMR	
Evaluatiedatum	1 september 2027

## • COLOFON

Gemeenlandsedijk Noord 26F  
3216 AG Abbenbroek  
0181-635439  
[info@nissewijs.nl](mailto:info@nissewijs.nl)  
[www.nissewijs.nl](http://www.nissewijs.nl)



## • INHOUDSOPGAVE

• <b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1. Bevoegdheid	4
1.2. Begripsbepaling	4
• <b>2. Toelatingsbeleid</b>	<b>5</b>
2.1. Wettelijk kader	5
2.2. Zorgplicht	5
2.3. Thuiszitters	5
2.4. Toelating	5
2.5. Richtlijnen voor toelating en plaatsing en plaatsingsbeleid	6
• <b>3. Procedure van het toelaten van kinderen</b>	<b>7</b>
3.1. Het toelaten van kinderen	7
3.2. Het niet toelaten van kinderen	8
• <b>4. Ordemaatregelen: schorsing en/of verwijdering</b>	<b>10</b>
4.1. Algemeen	10
4.2. Schorsing	10
4.3. Verwijdering	11
• <b>Bijlage 1 Artikelen 40 &amp; 43 WP</b>	<b>14</b>
Art. 40 Toelating en verwijdering van leerlingen	14
Art. 43 Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering	15
• <b>Bijlage 2 Afwegingen toelaatbaarheid leerlingen</b>	<b>17</b>

## • 1. INLEIDING

### 1.1. Bevoegdheid

De Wet op het primair onderwijs bevat bepalingen over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs. Binnen de kaders van de wettelijke bepalingen is het college van bestuur van Nissewijs Scholengroep (verder Nissewijs) verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van beleid betreffende toelating, verwijdering en schorsing en veranderen van school van leerlingen. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

Dit beleidsdocument heeft als doel om zorgvuldig met de belangen van leerlingen, ouders en leraren om te gaan. Veel bevoegdheden om dit beleid uit te voeren zijn gemandateerd aan de directie van de school.

### 1.2. Begripsbepaling

In deze beleidsnotitie over toelating, schorsing en verwijdering hanteren we de volgende begrippen:

1. *Directie*: een of meer leidinggevend(en) van een school van Nissewijs als bedoeld in de Wet Primair Onderwijs en/of de functie- en taakbeschrijvingen van Nissewijs.
2. *Directeur*: eindverantwoordelijk leidinggevende van de school als bedoeld in de WPO.
3. *Bevoegd gezag*: het college van bestuur van Nissewijs, het bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen.
4. *Aanmelding*: schriftelijke kennisgeving door ouders aan de schooldirectie van de wens om hun kind op de betrokken school onderwijs te laten volgen.
5. *Toelating*: het kind past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en wordt geplaatst.
6. *Inschrijving*: inschrijving van het kind op de eerst wettelijk toegestane dag van schoolbezoek.
7. *Ouders*: ouders en/of verzorgers.

## • 2. TOELATINGSBELEID

### 2.1. Wettelijk kader

De Grondwet, de Leerplichtwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO) regelen in algemene zin het recht van een kind op onderwijs. De WPO geeft het bevoegd gezag van een openbare of bijzondere school het recht over toelating te beslissen. Het bevoegd gezag mag op bepaalde gronden een leerling weigeren. Scholen hebben geen opnameplicht, maar als gevolg van de zorgplicht wel de verplichting om het kind zelf toe te laten, of, indien dat gezien de specifieke onderwijsbehoefte van het kind niet mogelijk is, een andere passende onderwijsplek aan te bieden.

### 2.2. Zorgplicht

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag er verantwoordelijk voor is dat zowel de leerling die de basisondersteuning, als de leerling die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning behoeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt, hetzij bij de school van aanmelding, hetzij op een zo goed mogelijke plek op een andere school. Nissewijs werkt daartoe samen in het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs.

De zorgplicht geldt niet bij aanmelding tot een instelling van cluster 1 of 2. Voor dove of blinde kinderen geldt dat de ondersteuning rechtstreeks via de doven- of blindeninstituten gaat en niet via het samenwerkingsverband. Wordt zo'n kind aangemeld, dan zal met het betreffende instituut gekeken moeten worden hoe de ondersteuning kan worden geregeld. Voor cluster 1 of 2 scholen geldt wel een inspanningsverplichting dat inhoudt dat zij gedurende 8 weken op zoek moeten gaan naar een passende school indien de school niet meer aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

### 2.3. Thuiszitters

Een andere belangrijke opdracht van passend onderwijs is het reduceren van het aantal thuiszitters. Thuiszitters zijn leerplichtige leerlingen die verzuimen. Er is sprake van schoolverzuim wanneer een leerling niet op school aanwezig is op momenten dat hij aanwezig moet zijn. Verzuim is geoorloofd wanneer de school toestemming heeft gegeven, of er een geldige reden voor is, zoals ziekte. Is dat niet het geval, dan is er sprake van spijbelen. Wettelijk gezien is spijbelen in de leerplichtige leeftijd een overtreding van de Leerplichtwet.

De Leerplichtwet onderscheidt absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim is een leerplichtig kind niet ingeschreven op een school. Hierop zijn de ouders aan te spreken. Relatief verzuim houdt in dat een leerling wel staat ingeschreven op een school, maar niet aanwezig is tijdens les- of praktijktijd. Tot deze groep behoren naast de frequente spijbelaars ook de thuiszitters. Dit zijn leerlingen die staan ingeschreven op een school, maar meer dan vier weken thuis zitten. Hierop is de school aan te spreken.

Het voorkomen van thuiszitten en het zo snel mogelijk weer naar school laten gaan van thuiszittende leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegde gezagen, ouder(s)/verzorger(s), gemeenten (leerplicht) en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

### 2.4. Toelating

Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de scholen van Nissewijs geldt per 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs. In het kader van deze wet biedt Nissewijs voor elk

kind - waar het kan - zo thuisnabij mogelijk een passend onderwijsaanbod. Van belang daarbij is dat er een goede match plaatsvindt tussen de onderwijsbehoefte van het kind en het ondersteuningsprofiel van de school.

## 2.5. Richtlijnen voor toelating en plaatsing en plaatsingsbeleid

Het bevoegd gezag heeft de (zorg)plicht om leerlingen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit kan waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende school.

Het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs vraagt commitment van samenwerkende bevoegde gezagen binnen dat samenwerkingsverband. Zij geven gezamenlijk de zorgplicht voor kinderen binnen een regio vorm. Het college van bestuur van Nissewijs sluit zich aan bij de afspraken over basisvoorziening, aanwezige arrangementen voor extra ondersteuning, plaatsing en thuiszitten, zoals die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg waarbinnen Nissewijs participeert.

Uiteraard blijft het mogelijk dat leerlingen buiten de regio naar school gaan. Immers, de 'match' tussen onderwijsbehoefte en een passend onderwijsaanbod blijft leidend. Bij twijfel over plaatsing voorafgaand aan het toelatingsbesluit kan de school nader onderzoek doen en/of advies inwinnen bij deskundigen via het samenwerkingsverband.

## • 3. PROCEDURE VAN HET TOELATEN VAN KINDEREN

### 3.1. Het toelaten van kinderen

#### 3.1.1. Oriëntatie

Ouders zullen zich in de regel bewust oriënteren op een geschikte school voor hun kind. Oriëntatie kan leiden tot een nadere kennismaking met de school. Een oriënterend gesprek of kennismakingsgesprek is nog geen aanmelding. Het gesprek kan wel leiden tot een aanmelding.

#### 3.1.2. Aanmeldingsgesprek

Ouders kunnen hun kind tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum schriftelijk aanmelden bij een school van voorkeur. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Wanneer ouders een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt dit als een vooraanmelding beschouwd. Aan ouders wordt een maand voordat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt gevraagd of zij de vooraanmelding willen omzetten in een definitieve aanmelding. Na een schriftelijke aanmelding vindt er een aanmeldingsgesprek plaats tussen ouders en directie. Dit aanmeldingsgesprek wordt eveneens gezien als een verzoek tot inschrijving van het kind. Naast een sociaal element heeft dit gesprek tot doel de toelaatbaarheid van het kind te toetsen.

Dat een aanmelding schriftelijk gedaan moet worden wil niet zeggen dat niet op een andere manier kan blijken dat sprake is geweest van een aanmelding. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als verschillende gesprekken zijn gevoerd en de school een onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte al in gang heeft gezet, eventueel met behulp van een observatie in de klas. Op het moment dat ouders hun kind aanmelden, geldt de zorgplicht. Dit betekent dat de school zich moet inspannen om een passende onderwijsplek te bieden. Als de school tot de conclusie komt dat zij niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, zal een andere school gevonden moeten worden die bereid is de leerling toe te laten.

#### 3.1.3. Inschrijving en toelating

Na het oordeel over de toelaatbaarheid van het kind zijn de volgende situaties mogelijk:

1. Het kind wordt binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De school kan vanuit de basisondersteuning voorzien in een passend aanbod.
2. Het kind komt in aanmerking voor extra ondersteuning en indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school. De volgende stappen worden gezet:
  - a. De school onderzoekt in overleg met ouders op basis van relevante informatie welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. Vanuit het samenwerkingsverband kan hierbij ondersteuning geboden worden.
  - b. Na vaststelling van de onderwijsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van het samenwerkingsverband in de vorm van arrangementen met extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de desbetreffende school.
3. Het kind is niet toelaatbaar. De volgende stappen worden gevolgd:
  - a. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan

bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. Het samenwerkingsverband wordt in deze situatie altijd direct betrokken bij het proces, waarna de procedure van het samenwerkingsverband gevolgd zal worden.

- b. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan. Tijdelijke plaatsing is ook van toepassing als er niet tijdig duidelijkheid is of het kind met een passend aanbod op deze school kan blijven.

#### **3.1.4. Informatie verstrekt door ouders en/of anderen**

Om goede afwegingen te kunnen maken, verzoekt de school ouders gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt en/of vraagt de school na toestemming van ouders relevante (extra) informatie op van de kinderopvangorganisatie/school/instelling van herkomst. Van de ouders wordt verwacht dat zij van hun kind alle informatie verstrekken die relevant is voor het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte. Dit kan informatie zijn afkomstig van het consultatiebureau de huisarts, de school- en/of kinderarts en/of andere deskundigen. Ouders dienen alle relevante wijzigingen in de ontwikkeling van het kind tussen het tijdstip van aanmelding en daadwerkelijk intrede in de school z.s.m. te melden aan de directie van de school. Zoals ouders van de school optimale medewerking mogen verwachten, verwacht de school ook optimale medewerking van ouders.

De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen 4 weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

### **3.2. Het niet toelaten van kinderen**

#### **3.2.1. Besluit**

Op grond van de verkregen informatie neemt de directie van de school een besluit over toelating. Mocht het besluit negatief uitvallen, dan zal de directie dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders meedelen.

In deze brief wordt de ouders ook gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing bij het college van bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen de afwijzing.

Bij het nemen van de beslissing over het niet toelaten van een leerling, worden de volgende afwegingen gemaakt:

- de school heeft gegronde redenen waarom zij verwacht dat zij niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;
- de school heeft onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden (ondersteuningsprofiel) om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind;



- er is sprake van disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen;
- indien door de directie van de school een (tijdelijke) inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor passende ondersteuning en zorg in het geding komt;
- wanneer de school niet de garantie kan geven dat de extra tijd/begeleiding die het kind nodig heeft ook in de toekomst geboden kan worden, is aanvullende informatie noodzakelijk. Als nog wordt gewacht op aanvullende informatie moet het kind na 10 weken tijdelijk worden toegelaten tot een definitieve beslissing over toelating wordt genomen. Als het kind daadwerkelijk is toegelaten en later blijkt dat de ondersteuning toch niet voldoende geboden kan worden, dan wordt de verwijderingsprocedure ingezet;
- agressief of crimineel gedrag van een leerling en/of ouder(s). Alvorens op deze grond af te wijzen, zal de directie zich terdege hebben geïnformeerd over de achtergronden van het desbetreffende kind en/of ouder(s).

Zie bijlage 2 voor een nadere omschrijving van de afwegingen voor een school om een leerling niet toe laten.

Wanneer een leerling niet toelaatbaar geacht wordt vanwege de ondersteuningsbehoefte vindt de weigering pas plaats nadat een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten.

Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruikgemaakt van de modelbrieven van belangenverenigingen VOS/ABB dan wel Verus.

### **3.2.2. Bezwaar**

Als het bevoegd gezag een beslissing heeft genomen waarbij de toelating van een kind wordt geweigerd, dan kunnen de ouders binnen 6 weken in bezwaar gaan tegen deze beslissing. Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de ouders ingediend en omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op het bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

## • 4. ORDEMAATREGELLEN: SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

### 4.1. Algemeen

Scholen van Nissewijs werken aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat. Elke school hanteert een schoolspecifiek programma waarbij de onderwijskundige en pedagogische visie handen en voeten krijgt.

Toch kan, ondanks proactief beleid, ongewenst gedrag voor komen. Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht/dreigt te worden toegebracht, of wanneer het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord, treedt dit protocol in werking. Bij de overweging over te gaan tot schorsing of verwijdering, weegt het directielid de ernst van de situatie af tegen de proportionaliteit en doelmatigheid van de maatregel.

Voorbeelden van ernstig of grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn:

- ernstig agressief gedrag, zoals vechten, bijten, slaan, schoppen, treiteren, enz.;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- ernstig digitaal, verbaal geweld: beledigen, vloeken, pesten, schelden, bedreigen;
- seksueel overschrijdend gedrag.

Deze voorbeelden zijn bedoeld als richtlijn en derhalve niet limitatief. Als de directie van een school ordemaatregelen wil nemen, kan zij kiezen uit schorsing en/of verwijdering. In de volgende paragrafen worden deze ordemaatregelen apart en in samenhang met elkaar toegelicht.

### 4.2. Schorsing

#### 4.2.1. Doel

Schorsing is een ordemaatregel die genomen wordt om de veiligheid in school te herstellen.

#### 4.2.2. Begripsbepaling

Bij een schorsing is er sprake van een acuut incident, dat zo ernstig is dat moet worden overgegaan tot formele schorsing.

We spreken van een ernstig incident wanneer de aanwezigheid van de leerling door derden als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren wordt, of als een daad van de leerling als dermate ernstig wordt ervaren (een ontoelaatbaar voorval). Ook bedreiging of agressief gedrag van ouders van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medeleerlingen en medewerkers, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan een reden tot schorsing zijn. Tot schorsing kan ook worden overgegaan, indien door zeer ongewenst gedrag het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord.

#### 4.2.3. Inhoud

Bij een schorsing kan de leerling maximaal voor een periode van 1 week de toegang tot school worden ontzegd.

Wanneer de schorsing langer dan 1 dag duurt, dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

#### 4.2.4. Procedure

- Voorafgaand aan de schorsing heeft het directielid met de ouders overleg gehad. In dit gesprek verklaart het directielid diverse mogelijkheden om het gedrag van het kind te corrigeren te hebben toegepast en tevens dat schorsing gezien de situatie en de voorgeschiedenis op dit moment de enig passende maatregel is.
- Er is een mededeling gedaan aan het college van bestuur.
- De ouders worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Bij dit gesprek zijn aanwezig de desbetreffende leerkracht, een directielid en ouders van de leerling.
- Voor zover mogelijk, worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De school stelt studiemateriaal beschikbaar. Het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem mag niet worden belemmerd.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Van een tweede schorsing, of ingeval het een schorsing van meer dan 1 dag betreft, worden de ambtenaar leerplicht, het college van bestuur en de inspectie geïnformeerd. De kennisgeving gaat vergezeld van het gespreksverslag van de school met de ouders. Scholen melden de schorsing bij de inspectie van het onderwijs via het internet schooldossier (ISD).
- Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruikgemaakt van de modelbrieven van belangenverenigingen VOS/ABB dan wel Verus.

### 4.3. Verwijdering

#### 4.3.1. Doel

Een leerling definitief toegang tot de school ontzeggen.

#### 4.3.2. Begripsbepaling

Verwijdering kan onder andere plaatsvinden onder de volgende omstandigheden:

- De school kan niet meer aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Een leerling verstoort door zijn storende en/of agressieve gedrag de gang van zaken in de school dermate dat anderen (medewerkers en medeleerlingen) daar regelmatig of voortdurend in ernstige mate hinder van ondervinden.
- De aanwezigheid van de leerling wordt door anderen regelmatig of voortdurend als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren of een daad van een leerling wordt als dermate ernstig ervaren (een ontoelaatbaar voorval) dat schorsing van de leerling niet als voldoende maatregel wordt gezien.
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers en/of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Er is een onoverbrugbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders.

Deze voorbeelden zijn bedoeld als richtlijn en derhalve niet limitatief.

#### 4.3.3. Inhoud

Bij een verwijdering is artikel 40 lid 11 van de WPO van toepassing.

Definitieve verwijdering van een leerling is de meest ingrijpende maatregel die de school kan treffen.

#### 4.3.4. Procedure

Alvorens een besluit tot verwijdering te nemen, dient het college van bestuur het voornemen tot verwijdering schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd aan de ouders kenbaar te maken. Het

college van bestuur hoort de ouders, de directie en eventueel de betrokken leraren over dit voornemen. Na het horen neemt het college van bestuur een besluit over de verwijdering.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk wanneer het college van bestuur ervoor heeft (laten) zorgdragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het college van bestuur.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het college van bestuur de betrokken leraar, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs.
- Het college van bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- De leerplichtambtenaar wordt direct geïnformeerd over verwijdering.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het college van bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het college van bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Het besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

#### **4.3.5. Gesprek met ouders**

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan hebben diverse gesprekken met ouders plaatsgevonden over de reden van verwijdering.

Tijdens deze gesprekken komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- de zorg die de leraar aan het kind heeft besteed om verwijdering te voorkomen;
- de mening van de directie;
- zo mogelijk het advies van een externe deskundige;
- de mening van de ouders.

Wanneer de school twijfelt of zij aan de ondersteuningsbehoefte voldoen kan zij advies inwinnen van externe deskundigen.

Bij elk gesprek met ouders over verwijdering van een leerling dient namens de school een tweede vertegenwoordiger aanwezig te zijn die een verslag maakt van het gesprek. Dit verslag wordt aan de ouders gegeven. Zij kunnen daar nog hun reactie aan toevoegen, waarna het verslag wordt ondertekend door de vertegenwoordiging van de school en het college van bestuur en de ouders. Ook de ouders kunnen, indien zij dit wensen, een extra persoon meenemen om bij het gesprek aanwezig te zijn.

#### **4.3.6. Besluit**

Het college van bestuur hoort alle relevante partijen. Het college van bestuur weegt de verkregen informatie en neemt op grond daarvan een besluit. Het besluit wordt schriftelijk (aangetekend) aan de ouders bekend gemaakt. In de brief worden de redenen van de beslissing medegedeeld. Tevens wordt in de brief vermeld dat de ouders binnen 6 weken na ontvangst van de brief een bezwaarschrift kunnen indienen bij het college van bestuur.

Voor het opstellen van de noodzakelijke brieven wordt gebruikgemaakt van de modelbrieven van belangenverenigingen VOS/ABB dan wel Verus.

#### **4.3.7. Toetsing besluit tot verwijdering**

Een besluit tot verwijdering kan worden getoetst door de Geschillencommissie Passend Onderwijs indien de ouders dit daar voorleggen. Wanneer de ouders bij het college van bestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het college van bestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het college van bestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het college van bestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders naar de rechter gaan.

## • BIJLAGE 1 ARTIKELEN 40 & 43 WP

### Art. 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
  - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt

op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
  - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
  - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
  - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

#### Art. 43 Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
  - a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en tiende lid, en
  - b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt

opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.



## • BIJLAGE 2 AFWEGINGEN

# TOELAATBAARHEID LEERLINGEN

Hier worden verschillende afwegingen beschreven die een school kan gebruiken om de toelaatbaarheid van een leerling te toetsen. De school zal altijd kijken naar de specifieke situatie en omstandigheden en aansluiting zoeken bij hetgeen ze geformuleerd heeft in haar ondersteuningsprofiel.

Als uitgangspunt geldt dat alle kinderen die op een school van Nissewijs worden aangemeld, ook daadwerkelijk worden toegelaten. Uitzonderingen op deze hoofdregel kunnen plaats vinden, indien één van de onderstaande beschrijvingen van toepassing is.

1. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
  - De groep vol is: Wanneer er in een lokaal van 56 m<sup>2</sup> meer kinderen zitten dan 36 is de groep vol. Dat is 2 m<sup>2</sup> per kind en 1 m<sup>2</sup> voor de leerkracht met daarbovenop nog 8 kinderen. (Zie handboek Onderwijshuisvesting VNG-uitgeverij).
  - De groep vol is: Wanneer er in een groep van SBO De Tandem of SBO De Branding reeds 17 kinderen zitten, dan is deze groep vol. Dat betekent dat er 3 kinderen boven de gehanteerde bekostigingsnorm aanwezig zijn in de groep.
  
2. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
  - De groep op een reguliere basisschool bevat reeds 4 kinderen of meer die volgens het groepsplan intensieve zorg behoeven. Hiermee wordt o.a. bedoeld:
    - Gediagnostiseerde kinderen met ADHD, Autisme, PDD-NOS, ODD, ADD.
    - Aparte leerlijnen (losgekoppeld van het reguliere aanbod van de groep).
    - Kinderen waarvoor het groeidocument wordt ingevuld in het kader van de HIA-overleggen.
  - De groep op SBO De Tandem of SBO De Branding voor meer dan 3 kinderen, meerdere keren per dag van de time out voorziening binnen de school gebruik maakt.
  
3. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde Schoolondersteuningsprofiel te boven gaan.



Gemeenlandsedijk Noord 26F  
3216 AG Abbenbroek  
0181-635439  
[info@nissewijs.nl](mailto:info@nissewijs.nl)  
[www.nissewijs.nl](http://www.nissewijs.nl)



**NISSE  
WIJS**  
SCHOLENGROEP