

Sociale veiligheid op De Duif

Een kind dat gepest wordt, kan dat zijn hele leven met zich meedragen. Het is daarom van wezenlijk belang dat het kan opgroeien in een veilige omgeving. Dat is een taak van de hele maatschappij. Een leerling die een groot deel van zijn dag op school doorbrengt, moet er dus op kunnen vertrouwen dat ook die er alles aan doet om ervoor te zorgen dat hij een zorgeloze schooltijd heeft en zich ook buiten de muren van het schoolgebouw en online veilig voelt.

(PO Raad)



De Duif, een veilige school

Een veilige school is een school waar voortdurend actief en serieus aandacht wordt besteed aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen én aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elke incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

De Duif wil een school zijn waar leerlingen en leraren leren en ontwikkelen en je kunt pas leren als je ook fouten mag maken, opnieuw mag proberen, net zolang tot het beter gaat. We vinden het belangrijk dat dit niet alleen voor bijvoorbeeld rekenen geldt, maar ook in je gedrag mag je oefenen. Daar horen fouten maken bij, een meningsverschil hebben mag, daar leer je van. We willen daarom goed het verschil aan geven tussen oefenen in gedrag (jezelf ontwikkelen) en stelselmatig grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, respectloos gedrag naar anderen, fysiek geweld en/of vandalisme.

De Duif- wat zie je in de praktijk ?

Scholen hebben een verplichting om een actief beleid te voeren op het gebied van sociale veiligheid. Naast dit document "sociale veiligheid" wat als onderligger gebruikt kan worden, zal er de gehele dag door aandacht moeten zijn voor een pedagogisch veilig klimaat. Dit komt tot uiting in de volgende activiteiten die plaats vinden binnen De Duif:

- Er zijn schoolbrede afspraken binnen De Duif over het omgaan met elkaar:

Respect: Accepteer zoals een ieder is en houd rekening met elkaar.

Vertrouwen: Wees eerlijk en luister naar elkaar.

Veiligheid: Denk na bij wat je doet en zegt; voor jezelf, de omgeving en de ander.

Deze afspraken staan elke dag centraal binnen de school en zijn bekend bij de leerlingen, het team en de ouders.

- In de klassen zijn er groepsafspraken die voortkomen uit de schoolafspraken. Elke groep heeft eigen afspraken en deze zijn zichtbaar in de klas. (Mission Statement)
- Aan het begin van het schooljaar maken de schoolleider en een lid van het OT een ronde langs alle klassen waar het belang van deze afspraken worden besproken en waar ook de kaders, grenzen en consequenties van grensoverschrijdend gedrag besproken worden.
- Aan het begin van het schooljaar worden de schoolafspraken gedeeld met ouders/ verzorgers en wordt hen gewezen op het sociale veiligheidsbeleid binnen De Duif.
- Aan het begin van het schooljaar staat sociale veiligheid op de agenda. We scherpen onze afspraken aan, nemen nieuwe leerkrachten mee in onze afspraken en bespreken wie de interne contactpersonen en pest-coördinator op beide locaties zal zijn.

- Twee keer per jaar (na de zomervakantie en na de kerstvakantie gaan de intern contactpersonen/pest-coördinatoren de klassen rond om hun taken duidelijk te maken.
- Sociale veiligheid is een belangrijk thema bij de oriënterende gesprekken bij aanmelding nieuwe leerlingen.
- Het schooljaar start met de gouden weken (eerste 3 weken). In deze weken wordt er door de leerkrachten nog extra aandacht besteed aan groepsvorming en veiligheid d.m.v. activiteiten en gesprekken. Passend bij de leeftijdsgroep.
- Na de kerstvakantie zijn de zilveren weken (eerste 2 weken). Ook dan wordt er opnieuw aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten passend bij de groep.
- Elk jaar wordt de sociale veiligheidsmeter afgenomen bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 en wordt deze geanalyseerd en gedeeld met de inspectie.
- Vanaf 2021-2022 hebben we als team gekozen voor een pedagogische lijn: The Leader in Me.

Interne contactpersonen/pest-coördinatoren binnen De Duif

De Duif beschikt op elke locatie over iemand die aanspreekpunt is voor leerlingen, collega's en ouders die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag of klachten die linken aan het gevoel van onveiligheid. Het aanspreekpunt gaat in gesprek met de leerling en/of ouders en bieden een luisterend oor. Daarbij verwijst en begeleidt de interne contactpersoon eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Te denken valt aan de schoolleiding, schoolmaatschappelijk werk of de intern begeleider.

Ons extern contactpersoon is Marjon ten Heggeler. (evp@cedgroep.nl , 010-4071599) Op de website, bij het team, treft u wie op de locaties de interne contactpersonen/pest-coördinatoren zijn. (www.deduif-nissewijs.nl)

Taak coördinator veiligheidsbeleid binnen De Duif

Het onderwijskundig team heeft binnen De Duif de taken verdeeld op het gebied van sociale veiligheid. Zo is de schoolleider ten alle tijden diegene die het protocol zal starten en uitvoeren mocht het in een fase komen dat er mogelijk verwijdering of schorsing plaats moet vinden. Daarnaast zal de intern begeleider altijd betrokken zijn op het gebied van de zorg, soms bijgestaan door schoolbegeleider en/ of maatschappelijk werker.

Protocol grensoverschrijdend gedrag

Waarom hebben we op De Duif een protocol grensoverschrijdend gedrag?

Als team van De Duif vinden wij het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig en prettig voelen binnen onze school. Pas binnen een begrensde leer- en werkgemeenschap komen kinderen tot leren en ontwikkelen. In dit protocol staan de verschillende stappen die gezet kunnen worden.

Er volgt op het moment dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag een twee sporen beleid:

1. We volgen het vastgestelde protocol n.a.v. het grensoverschrijdende gedrag

2. Leerkracht, intern begeleider en ouders/ verzorgers gaan met elkaar in gesprek over de eventuele hulpvraag van deze leerling.

Er kunnen stappen gezet worden op het gebied van extra zorg en/ of ondersteuning. We hebben een groot netwerk aan mensen die ons daar op een professionele manier bij kunnen helpen indien dit nodig blijkt te zijn. Daarnaast wordt er een individueel plan opgesteld waarin afspraken komen rondom het gedrag om omgaan met elkaar.

Wat verstaan we op De Duif onder grensoverschrijdend gedrag?

- Fysieke agressie of geweld: Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- Verbale en schriftelijke agressie of geweld: Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, Whats app etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- Vernieling en vandalisme: Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- Niet luisteren: Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt
- . - Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving: Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen.

Wat verwachten we van leerkrachten bij grensoverschrijdend gedrag van een kind?

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag, door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt. Hierbij kan het nodig zijn om de leerling bij de pols te nemen.
2. De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling en het slachtoffer en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling.
4. De leerkracht bespreekt – liefst dezelfde dag – het grensoverschrijdend gedrag met ouders/verzorgers en geeft aan hoe één en ander afgehandeld is.
5. De leerkracht registreert het voorval in Parnassys onder notitiennaam “grensoverschrijdend gedrag”

Wanneer de leerling niet rustig wordt en de leerkracht niet kan overgaan tot bovenstaand punt 2 gaan we over tot time out 1

Protocol Time out 1:

1. De leerling zit maximaal een dagdeel bij een ambulante medewerker of bij een collega met een time out pakket (samengesteld werk wat klaar ligt):
2. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld
3. Notitie geplaatst in Parnassys: grensoverschrijdend gedrag time out 1
4. Er wordt contact tussen “dader” en “slachtoffer” gelegd met als doel fouterstel en excuses maken
5. Er worden (nieuwe) afspraken gemaakt met de leerlingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, worden besproken en ondertekent door de leerlingen en ouders/ verzorgers.
6. De directeur en IB-er worden op de hoogte gebracht.

Afhankelijk van de ernst van het geweld kan de directie ook gelijk besluiten het kind een time out 2 te geven. Dit houdt in dat het kind minimaal een dag of meerdere dagen geplaatst wordt in een time-out plaats of andere groep. Een time out 2 wordt ook gegeven als er binnen 4 weken na time out 1 weer grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt. Beide bovenstaande beslissingen worden genomen in overleg met de directie.

Protocol Time out 2:

1. De leerling zit minimaal een dag of meerdere dagen bij een ambulante medewerker of bij een collega met een time out pakket (samengesteld werk wat klaar ligt):
2. De ouders/verzorgers worden door de directeur op de hoogte gesteld van de time out 2. Zij worden op school verwacht voor een gesprek met de directeur. Tevens ontvangen zij een brief time out die ondertekend mee teruggebracht dient te worden.
3. Ouders ontvangen het protocol schorsen en verwijderen van NISSEWIJS en krijgen de mededeling dat wanneer er nogmaals grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond er tot schorsing extern wordt overgegaan.
4. De directeur- bestuurder wordt op de hoogte gesteld
5. Notitie geplaatst in Parnassys: grensoverschrijdend gedrag time out 2
6. Er wordt contact tussen “dader” en “slachtoffer” gelegd met als doel fouterstel en excuses maken
7. Er worden (nieuwe) afspraken gemaakt met de leerlingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en worden besproken met de leerlingen en ouders/ verzorgers en worden ondertekent.

Wanneer er na time out 2 nogmaals grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond gaat de school over tot extern schorsen.

Vanaf dit punt geldt het protocol schorsen en verwijderen van NISSEWIJS: SCHORSING EN VERWIJDERING

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend onderwijs ingevoerd. Daarmee heeft NISSEWIJS een zorgplicht t.o.v. elke leerling. Hiermee wil de wet voorkomen dat leerlingen tussen

wal en schip raken of thuis komen te zitten. Wij nemen deze zorgplicht serieus! Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen werkt NISSEWIJS samen met de regionale besturen in het Onderwijscollectief VPR. Zo hopen we aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de regio Voorne Putten Rozenburg te kunnen voldoen. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij vroegtijdig en actief betrokken.

Schorsing en verwijdering willen we hiermee dan ook voorkomen. Echter, indien deze maatregelen toch worden genomen is het voor alle betrokkenen belangrijk de regels en procedures rond schorsing en verwijdering te kennen. Daarom hieronder puntsgewijs een beschrijving, die ook in de schoolgids is opgenomen.

Wat?

Een leerling kan maximaal voor 5 schooldagen worden geschorst.

Indien definitieve verwijdering noodzakelijk is, kan dat pas nadat er een andere school is gevonden. Dit kan overigens ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

Wie?

Een beslissing over schorsing en verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school.

Wanneer? In de wet is niet opgenomen wanneer een school een leerling mag schorsen. Dit is 'eigen' beleid van NISSEWIJS. Schorsing is een tijdelijke maatregel, over het algemeen gaat het om situaties waarbij een leerling de veiligheid van andere betrokkenen op school in gevaar brengt.

Aanleidingen voor een schorsing van een leerling zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;

In de wet zijn wel de redenen voor verwijdering opgenomen. Een school mag de leerling verwijderen als:

- ze niet in staat is de speciale ondersteuning voor deze leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend ernstig agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn, waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken

Hoe?

Bij schorsing worden de volgende stappen genomen

- Voordat een beslissing wordt genomen over schorsing of verwijdering neemt NISSEWIJS kennis van de zienswijze van ouder(s)/verzorger(s) en betrokken leerkracht(en). In geval van schorsing voert de directeur de gesprekken.

- Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s), leerkracht(en) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Voor het besluit tot schorsing vindt overleg plaats met de directeur bestuurder.
- De directeur vermeldt schriftelijk de ouder(s)/verzorger(s) de reden van schorsing, tevens zal worden aangegeven dat bezwaar kan worden gemaakt tegen de beslissing.
- De directeur meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en bij schorsing langer dan een dag ook bij de onderwijsinspectie.
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat betekent in dit geval dat in principe een leerling huiswerk mee naar huis krijgt of er moeten specifieke redenen zijn om daarvan af te zien.
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten. Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident. In geval van verwijdering worden de volgende stappen genomen.
- Voordat een beslissing wordt genomen over schorsing of verwijdering neemt NISSEWIJS kennis van de zienswijze van ouder(s)/verzorger(s) en betrokken school. In geval van verwijdering voert de directeur bestuurder de gesprekken.
- Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en school wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De directeur bestuurder vermeldt schriftelijk de ouder(s)/verzorger(s) de reden van verwijdering, tevens zal worden aangegeven dat bezwaar kan worden gemaakt tegen de beslissing.
- De directeur bestuurder meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat betekent in dit geval dat in principe een leerling huiswerk mee naar huis krijgt of er moeten specifieke redenen zijn om daarvan af te zien.

Bij verwijdering zal het bevoegd gezag van NISSEWIJS proberen een andere school te vinden waar de verwijderde leerling terecht kan na de verwijdering. Het bevoegd gezag heeft hier 8 weken de tijd voor en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Lukt het niet binnen 8 weken een andere school te vinden, dan mag de school de leerling alsnog definitief verwijderen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen binnen zes weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag moet hen nogmaals horen. Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering. Blijft de school bij het besluit de leerling te verwijderen dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) de zaak voorleggen aan de rechter. In het geval van NISSEWIJS als stichting, aan de civiele rechter.