

Openbare notulen MR vergadering

Datum: 14 oktober 2025

Aanwezig: Yoeran (lk), Jamie (lk), Wendy (voorzitter, ouder), Devin (ouder), Marjolein (ouder), Chairmane (ouder), Annabelle (schoolleider)

Afwezig: Nicola (lk)

Deze notulen zijn bedoeld voor alle ouders. Ze geven een beknopt overzicht van de besluiten, belangrijkste onderwerpen en actiepunten van de MR.

1. Jaarplan MR en BRIN-nummers

Besproken:

- De school heeft twee BRIN-nummers. Wettelijk zou dit betekenen dat er twee MR'en zijn.
- Het is juridisch toegestaan om dit samen te voegen tot één MR.
- Het advies is om dit vast te leggen in een reglement, zeker met het oog op een mogelijke wijziging van de Wet Medezeggenschap later dit jaar.
- De MR neemt de meeste besluiten gezamenlijk, maar er blijft ruimte om onderwerpen per BRIN-nummer apart te bespreken als dat nodig is.

Besluit:

- Het MR-jaarplan wordt nog niet definitief vastgesteld en komt opnieuw op de agenda in januari.

Actiepunten:

- Annabel zoekt een voorbeeldreglement voor één MR met twee BRIN-nummers. *(Deadline: volgende MR-vergadering)*
- Annabel onderzoekt of een MR per BRIN mag bestaan uit 3 ouders en 2 leerkrachten. *(Deadline: zo spoedig mogelijk)*

2. Start SLS / Ontmoetingsleren

Besproken:

- De studiedag en ouderavond zijn positief verlopen.
- Er zijn nog veel vragen rond het thema identiteit. Veel ouders hebben interesse om mee te denken.

- Er komt een oproep voor ouders voor deelname aan een identiteitscommissie. Eerst worden hiervoor duidelijke kaders opgesteld.
- De start van SLS verloopt goed. Bijna alle leerlingen zijn gebleven.
- De inspectie geeft aan dat het proces zorgvuldig is verlopen.

Besluit:

- De school start met het vormen van een identiteitscommissie.

Actiepunt:

- Annabel verstuurt een oproep aan ouders voor deelname aan de identiteitscommissie. (*Deadline: volgt*)
-

3. Schooldocumenten (schoolgids, werkverdelingsplan e.a.)

Besproken:

- Een aantal documenten is al vóór de zomervakantie opgesteld in verband met het inspectiebezoek.
- De MR ontvangt de komende periode gefaseerd documenten om te lezen, waaronder de schoolgids en plannen voor Burgerschap.
- De MR ontvangt hierbij gerichte vragen ter ondersteuning.

Actiepunt:

- Annabel stuurt de documenten met bijbehorende vragen naar de MR. (*Deadline: komende periode*)

4. Jaarplan en jaarverslag school

Besproken:

- De MR spreekt waardering uit voor het uitgewerkte jaarplan.
- Er is gesproken over het functioneren van de brugfunctionarissen.
- De rol en inzet van de brugfunctionarissen wordt verder uitgewerkt, inclusief fondsenwerving.
- Er loopt een samenwerking met de politie via het project *Pak je Kans*.

Actiepunt:

- Brugfunctionarissen verzorgen een presentatie over hun werkzaamheden en fondsenwerving. (*Deadline: volgt*)

5. Inspectiebezoek

Besproken:

- De inspectie heeft een volledig kwaliteitsonderzoek uitgevoerd.
- De school heeft op alle onderdelen een voldoende behaald, op enkele onderdelen zelfs een ruim voldoende.
- Er is één herstelopdracht gegeven.

Besluit:

- De school staat niet langer onder verscherpt toezicht.

6. Huisvesting

Besproken:

- Door twee BRIN-nummers is er meer ruimte beschikbaar op beide locaties.
- Op beide locaties wordt een extra instroomgroep verwacht vanwege de groei van het aantal kleuters.
- De verdeling van lokalen wordt verder afgestemd door het bestuur.

Besluit:

- Voor dit schooljaar is de huisvesting voldoende.

7. Ingekomen brief van ouders

Besproken:

- De brief wordt inhoudelijk besproken met de schoolleiding Annabel.
- Verbetering van de communicatie richting ouders is een belangrijk aandachtspunt.
- Er wordt gekeken naar één duidelijke nieuwsbrief in plaats van meerdere losse berichten.
- MR-notulen waren niet goed vindbaar; deze worden voortaan openbaar gemaakt.
- De agenda van de MR wordt vooraf gedeeld, zodat ouders agendapunten kunnen aandragen.

Besluiten:

- MR-notulen worden voortaan openbaar gepubliceerd.
- De MR-agenda wordt vooraf gedeeld via Social Schools.

Actiepunten:

- Annabel onderzoekt de mogelijkheden voor een vaste nieuwsbrief. (*Deadline: volgende vergadering*)
- Marjolein en Wendy regelen publicatie van MR-notulen en agenda. (*Deadline: direct*)

8. Zichtbaarheid MR

Besproken:

- De MR wil zichtbaarder zijn voor ouders.
- Ideeën zijn onder andere een bericht op de website en een korte introductievideo.

Actiepunt:

- Volgend overleg welke stappen we concreet gaan maken.

9. Organisatorische zaken MR

Besluiten:

- Marjolein vervult dit schooljaar de rol van secretaris.
- Het jaarverslag van de MR wordt na afronding gepubliceerd op de website.

10. Schoolfonds en ouderbijdrage

Besproken:

- Het schoolfonds is vrijwillig en wordt binnenkort geïnd.
- Schoolreis en kamp worden na januari gefactureerd.
- Er wordt gekeken of gespreid betalen beter mogelijk kan worden.
- Er wordt nagegaan of verschillen in kamp- en schoolreisbijdragen tussen locaties opnieuw MR-instemming vereisen.

Actiepunt:

- **NAAM** zoekt de bedragen van het kamp op en koppelt dit terug. (*Deadline: volgende vergadering*)

11. Rondvraag

Besproken:

- Een aantal onderwerpen uit het jaarplan wordt doorgeschoven naar januari.

Actiepunt:

- **NAAM** zoekt de bedragen van het kamp op en koppelt dit terug. (*Deadline: volgende vergadering*)

Volgende vergadering: 13 januari 2026